

SISTEM PEROLEHAN NEGERI PULAU PINANG



(MANUAL KONTRAKTOR)



Jabatan Kewangan Negeri Pulau Pinang
Bahagian Perolehan
Tingkat 18, KOMTAR
10990 Georgetown
Pulau Pinang
<http://ep.penang.gov.my>

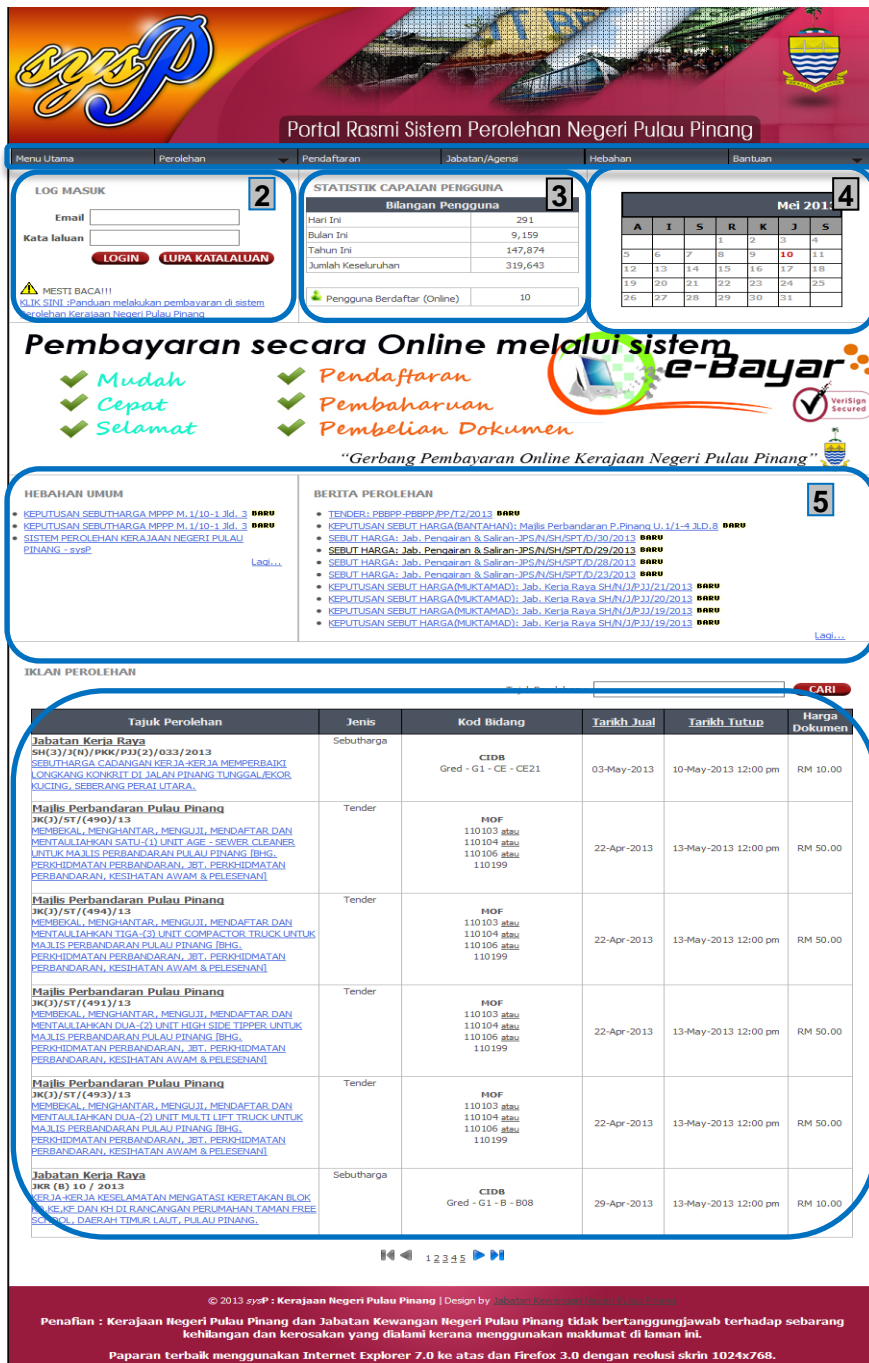
RUJUKAN SINGKATAN.....	1
1.0 LAMAN UTAMA.....	2
2.0 PENDAFTARAN KONTRAKTO	3
2.1 Mengisi Borang Pendaftaran.	3
2.2 Pembayaran Yuran Pendaftaran.	5
2.2.1 Pembayaran melalui MEPS-FPX	7
2.2.2 Pembayaran melalui Kad Kredit	8
3.0 PEMBAHARUAN KONTRAKTOR	9
3.1 Bayaran Pembaharuan Kontraktor	9
3.1.1 Pembayaran melalui MEPS-FPX	12
3.1.2 Pembayaran melalui kad kredit (MIGS).....	13
4.0 TAWARAN IKLAN PEROLEHAN	14
4.1 Iklan Perolehan	14
4.2 Maklumat terperinci Perolehan	15
4.3 Pembelian Dokumen Perolehan	16
4.3.1 Pembayaran menggunakan MEPS-FPX	18
4.3.2 Pembayaran menggunakan Kad Kredit	20
5.0 PENGURUSAN MAKLUMAT KONTRAKTOR	22
5.1 Profil Syarikat	22
5.1.1 Tukar Katalaluan.....	23
5.1.2 Mengemaskini profil syarikat	24
5.2 Sijil Kementerian Kewangan.....	25
5.2.1 Maklumat terperinci Kod Bidang.....	26
5.3 Sijil CIDB.....	27
5.4 Maklumat Saham Syarikat.....	28
5.4.1 Menambah maklumat pemegang saham syarikat	28
5.5 Maklumat Aset Syarikat.....	30
5.5.1 Menambah maklumat aset syarikat.....	30
5.6 Maklumat Kakitangan Syarikat	32
5.6.1 Menambah maklumat kakitangan syarikat	32
5.7 Maklumat Kewangan Syarikat	34
5.7.1 Mengemaskini maklumat Kewangan Syarikat	34
5.8 Maklumat Projek Semasa Syarikat.....	36
5.8.1 Mengemaskini maklumat projek semasa syarikat	36
5.9 Maklumat Projek Siap	38

5.9.1	Mengemaskini maklumat projek siap syarikat	38
5.10	Maklumat Produk Syarikat.....	40
5.10.1	Mengemaskini maklumat produk syarikat	40
5.11	Maklumat Anugerah Syarikat	42
5.11.1	Mengemaskini maklumat anugerah syarikat	42
6.0	DOKUMEN DIBELI	44

RUJUKAN SINGKATAN

Singkatan	Penerangan
ROC	Register of Company
ROB	Register of Business
MOF	Ministry Of Finance @ Kementerian Kewangan
PKK	Pusat Khidmat Kontraktor
CIDB	Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia
SUK	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri

1.0 LAMAN UTAMA



Portal Rasmi Sistem Perolehan Negeri Pulau Pinang

Menu Utama | Perolehan | Pendaftaran | Jabatan/Agensi | Hebahan | Bantuan

LOG MASUK

Email:
Kata laluan:
LOGIN **LUPA KATALALUAN**

STATISTIK CAPAIAN PENGGUNA

Bilangan Pengguna

Hari Ini	291
Bulan Ini	9,159
Tahun Ini	147,874
Jumlah Keseluruhan	319,643
Pengguna Berdaftar (Online)	10

Mei 2013

A	I	S	R	K	J	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Pembayaran secara Online melalui sistem e-Bayar

✓ Mudah
✓ Cepat
✓ Selamat

✓ Pendaftaran
✓ Pembaharuan
✓ Pembelian Dokumen

"Gerbang Pembayaran Online Kerajaan Negeri Pulau Pinang"

HEBAHAN UMUM

- KEPUTUSAN SEBUTHARGA MPPP M.1/10-1 Jld. 3 **BARU**
- KEPUTUSAN SEBUTHARGA MPPP M.1/10-1 Jld. 3 **BARU**
- SISTEM PEROLEHAN KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG - sypP

BERITA PEROLEHAN

- TENDER: PBPPP-PBPPP/PP/12/2013 **BARU**
- KEPUTUSAN SEBUT HARGA (BANTAHAN): Majlis Perbandaran P. Pinang U.1/1-4 J.D. 8 **BARU**
- SEBUT HARGA: Jab. Pengairan & Saliran-PSN/SH/SPT/D/20/2013 **BARU**
- SEBUT HARGA: Jab. Pengairan & Saliran-PSN/SH/SPT/D/20/2013 **BARU**
- SEBUT HARGA: Jab. Pengairan & Saliran-PSN/SH/SPT/D/20/2013 **BARU**
- SEBUT HARGA: Jab. Pengairan & Saliran-PSN/SH/SPT/D/20/2013 **BARU**
- KEPUTUSAN SEBUT HARGA (MUKTAMAD): Jab. Kerja Raya SHN/J/P/11/21/2013 **BARU**
- KEPUTUSAN SEBUT HARGA (MUKTAMAD): Jab. Kerja Raya SHN/J/P/11/20/2013 **BARU**
- KEPUTUSAN SEBUT HARGA (MUKTAMAD): Jab. Kerja Raya SHN/J/P/11/19/2013 **BARU**
- KEPUTUSAN SEBUT HARGA (MUKTAMAD): Jab. Kerja Raya SHN/J/P/11/19/2013 **BARU**

IKLAN PEROLEHAN

Tajuk Perolehan	Jenis	Kod Bidang	Tarikh Jual	Tarikh Tutup	Harga Dokumen
Jabatan Kerja Raya SH(3)/J(N)/PKK/P31(2)/033/2013 SEBUTHARGA CADANGAN KERJA-KERJA MEMPERBAIKI LONGKANG KONGESTI DI JALAN PINANG TUNGGAL EKOR KUCING, SEREMBANG PERAL UTARA.	Sebutharga	CIDB Gred - G1 - CE - CE21	03-May-2013	10-May-2013 12:00 pm	RM 10.00
Majlis Perbandaran Pulau Pinang JK(D)/ST/(490)/13 MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUTU, MENDAFTAR DAN MENTAULIAHKAN SATU-(1) UNIT AGE - SEWER CLEANER UNTUK MAJLIS PERBANDARAN PULAU PINANG (BHG, PERKHIDMATAN PERBANDARAN, JBT, PERKHIDMATAN PERBANDARAN, KESIHATAN AWAM & PELESENAN)	Tender	MOF 110103 atau 110104 atau 110106 atau 110199	22-Apr-2013	13-May-2013 12:00 pm	RM 50.00
Majlis Perbandaran Pulau Pinang JK(D)/ST/(494)/13 MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUTU, MENDAFTAR DAN MENTAULIAHKAN TIGA-(3) UNIT COMPACTOR TRUCK UNTUK MAJLIS PERBANDARAN PULAU PINANG (BHG, PERKHIDMATAN PERBANDARAN, JBT, PERKHIDMATAN PERBANDARAN, KESIHATAN AWAM & PELESENAN)	Tender	MOF 110103 atau 110104 atau 110106 atau 110199	22-Apr-2013	13-May-2013 12:00 pm	RM 50.00
Majlis Perbandaran Pulau Pinang JK(D)/ST/(491)/13 MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUTU, MENDAFTAR DAN MENTAULIAHKAN DUA-(2) UNIT HIGH SIDE TIPPER UNTUK MAJLIS PERBANDARAN PULAU PINANG (BHG, PERKHIDMATAN PERBANDARAN, JBT, PERKHIDMATAN PERBANDARAN, KESIHATAN AWAM & PELESENAN)	Tender	MOF 110103 atau 110104 atau 110106 atau 110199	22-Apr-2013	13-May-2013 12:00 pm	RM 50.00
Majlis Perbandaran Pulau Pinang JK(D)/ST/(493)/13 MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUTU, MENDAFTAR DAN MENTAULIAHKAN DUA-(2) UNIT MULTI LIFT TRUCK UNTUK MAJLIS PERBANDARAN PULAU PINANG (BHG, PERKHIDMATAN PERBANDARAN, JBT, PERKHIDMATAN PERBANDARAN, KESIHATAN AWAM & PELESENAN)	Tender	MOF 110103 atau 110104 atau 110106 atau 110199	22-Apr-2013	13-May-2013 12:00 pm	RM 50.00
Jabatan Kerja Raya JKR (8) 10 / 2013 KERJA-KERJA KESELAMATAN MENGATASI KRIETAKAN BLOK KE-KE DAN KH DI RANGKANGAN PERUMAHAN TAMAN FREE SCHOOL, DAERAH TIMUR LAUT, PULAU PINANG.	Sebutharga	CIDB Gred - G1 - B - B08	29-Apr-2013	13-May-2013 12:00 pm	RM 10.00

© 2013 syp: Kerajaan Negeri Pulau Pinang | Design by Jabatan Kawatankuasa Negeri Pulau Pinang

Penaafian: Kerajaan Negeri Pulau Pinang dan Jabatan Kawatankuasa Negeri Pulau Pinang Tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan dan kerosakan yang dialami kerana menggunakan maklumat di laman ini.

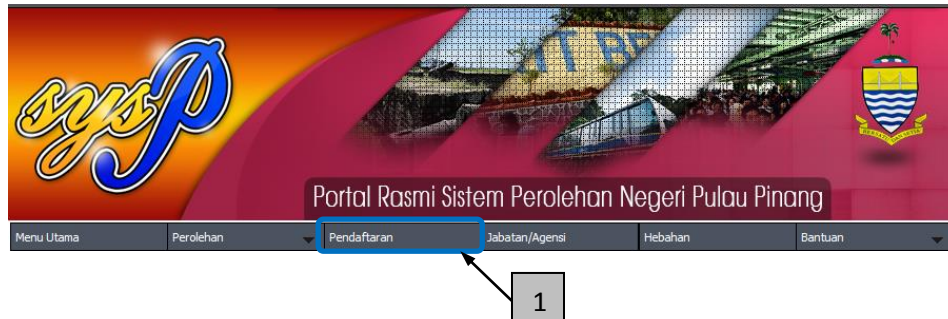
Paparan terbaik menggunakan Internet Explorer 7.0 ke atas dan Firefox 3.0 dengan resolusi skrin 1024x768.

INFO:

- Menu Sistem
- Log Masuk Sistem
- Maklumat Capaian Sistem
- Kalender
- Hebahan Umum / Berita Perolehan
- Iklan Perolehan

2.0 PENDAFTARAN KONTRAKTO

2.1 Mengisi Borang Pendaftaran.



INFO:

1. Klik pada Menu **Pendaftaran**.



PENDAFTARAN KONTRAKTOR

Email	:	<input type="text"/>	*	1
Kata Laluan	:	<input type="text"/>	*	2
Ulang Kata Laluan	:	<input type="text"/>	*	3
Nama Syarikat	:	<input type="text"/>	*	4
Jenis Pendaftaran/Jenis Syarikat	:	Sila Pilih <input type="text"/> Sila Pilih <input type="text"/>	*	5
Status Syarikat	:	Bumiputera <input type="text"/>		6
Nombor Pendaftaran Syarikat	:	<input type="text"/>		7
Tarikh tubuh Syarikat	:	<input type="text"/>		8
Nombor Rujukan Cukai Pendapatan	:	<input type="text"/>		9
Status Syarikat	:	Sila Pilih <input type="text"/>		10
Alamat	:	<input type="text"/>	*	11
	:	<input type="text"/>		
Poskod	:	<input type="text"/>	*	12
Bandar	:	<input type="text"/>	*	13
Negeri	:	JOHOR <input type="text"/>	*	14
Nombor Telefon	:	<input type="text"/>	*	15
Nombor Fax	:	<input type="text"/>		16
Nama Pegawai untuk dihubungi	:	<input type="text"/>	*	17
Jawatan Pegawai	:	<input type="text"/>		18
Email Pegawai	:	<input type="text"/>		19
		<input type="button" value="DAFTAR"/>		20

* - Medan yang wajib diisi

INFO:

1. **Email** cth. abcd@gmail.com (Medan ini wajib diisi)
2. **Kata Laluan** – Pastikan kata laluan yang selamat. (Medan ini wajib diisi)
3. **Ulang Kata Laluan** – Pastikan sama dengan 2. (Medan ini wajib diisi)
4. **Nama Syarikat** cth. ABCD Enterprise. (Medan ini wajib diisi)
5. **Jenis Pendaftaran / Jenis Syarikat** cth. ROC / BERHAD. (Medan ini wajib diisi)
6. **Status Syarikat** cth. Bumiputera / Bukan Bumiputera
7. **No Pendaftaran Syarikat** cth. L12563.
8. **Tarikh tubuh Syarikat** – Pilihan kalender disediakan
9. **Nombor Rujukan Cukai Pendapatan** – sekiranya ada.
10. **Status Syarikat** – Pilihan diberi (cth. Pemilikan).
11. **Alamat 1 & 2** – Alamat syarikat. (Medan ini wajib diisi)
12. **Poskod** (Medan ini wajib diisi)
13. **Bandar** (Medan ini wajib diisi)
14. **Negeri** – Pilihan diberi. (Medan ini wajib diisi)
15. **Nombor Telefon** (Medan ini wajib diisi)
16. **Nombor Fax**
17. **Nama Pegawai untuk dihubungi.** (Medan ini wajib diisi)
18. **Jawatan Pegawai.**
19. **Email Pegawai.**
20. Butang **Daftar** - Sila klik untuk meneruskan pendaftaran.



Profil Syarikat

Maklumat Pengguna	
Nama Pengguna (email)	abcde@penang.gov.my
Kata laluan	*****
[TUKAR KATALALUAN]	
Nama Syarikat	
ABCDEF ENTERPRISE	
Alamat Syarikat	
TEST TEST 12345 BIDOR PERAK	
Jenis Pendaftaran/Jenis Syarikat	
ROC/BERHAD	
Nombor Telefon	
0123456789	
Nombor Fax	
053553321	
Status syarikat	
Bumiputra	
Tarikh penubuhan	
01-05-2012	
No. Pendaftaran Syarikat	
L12344	
Nombor Rujukan Cukai Pendapatan	
21233	
Pemilikan Pejabat	
Pemilikan	
Pegawai yang boleh dihubungi	
EN HAMIDON	
Jawatan Pegawai	
PENGLURUS	
Email Pegawai	
HAMIDON@GMAIL.COM	
Tarikh pendaftaran	
10-05-2013	
Tarikh Luput pendaftaran	
-	
Status pendaftaran	
Pendaftaran Baru	
[EDIT]	

INFO TAMBAHAN:

Selepas membuat pendaftaran anda perlu membuat pengesahan Dokumen seperti **Sijil SSM, CIDB, MOF** dan yang berkaitan di **kaunter Unit Perolehan Negeri Pulau Pinang di Tingkat 18 KOMTAR** ataupun di mana-mana **Pejabat Daerah, MPPP, MPSP** dan **PDC**.

2.2 Pembayaran Yuran Pendaftaran.

Portal Rasmi Sistem Perolehan Negeri Pulau Pinang

Menu Utama Perolehan Menu Kontraktor Jabatan/Agensi Hebahan Bantuan

LOG MASUK

Pengguna : abcde@penang.gov.my
Nama Pengguna : ABCDEF ENTERPRISE
Jenis akses : Kontraktor
KELUAR

⚠ MESTI BACA!!!
KLIK SINI : Panduan melakukan pembayaran di sistem Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang

Pembayaran se... **ne melalui sistem e-Bayar**

✓ Mudah
✓ Cepat
✓ Selamat

✓ Bayaran Pendaftaran
✓ Dokumen Dibeli
✓ Salinan Resit Pendaftaran
✓ Salinan Resit (Sistem Lama)
✓ e-Bidding

Mei 2013

A	I	S	R	K	J	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

“Gerhana Pembayaran Online Kerajaan Negeri Pulau Pinang”

INFO:

1. Klik pada **Menu Kontraktor > Bayaran Pendaftaran**.



Bayaran Pendaftaran

Maklumat Akaun	
Nama Syarikat	ABCDEF ENTERPRISE
No. Pendaftaran Syarikat	L12344
Tarikh pendaftaran	10-05-2013
Tarikh Pengesahan Dokumen	10-05-2013
Status Akaun	Dokumen telah disahkan 1
Tarikh tamat akaun	Akaun Baru

BAYAR **2**

INFO:

1. Sebelum membuat pembayaran, sila pastikan status akaun anda ialah **Dokumen telah disahkan**. Sila rujuk **sub tajuk 1.1** untuk mengetahui bagaimana membuat pengesahan dokumen.
2. Butang **Bayar** hanya akan dipaparkan setelah dokumen telah disahkan oleh Jabatan/Agensi.



Bayaran Pendaftaran

Maklumat Bayaran

Nama Syarikat

ABCDEF ENTERPRISE

Jenis Bayaran

Bayaran pendaftaran kontraktor

Jumlah Perlu dibayar

RM 50.00

1

RAVAR

2

INFO:

1. Sila pastikan maklumat bayaran adalah tepat sebelum membuat pembayaran.
2. Klik butang **BAYAR** untuk meneruskan pembayaran



****Please do not click on browser's back button, refresh or close this page!****

ANDA BOLEH MEMBUAT PEMBAYARAN MELALUI KAEDAH SEPERTI DI BAWAH:

Setiap transaksi yang berjaya akan dikenakan caj sebanyak RM0.50 bagi pilihan FPX dan 1.8% bagi pilihan Kad Kredit

1. Debit Akaun (FPX)

Anda mesti mempunyai akaun di bank-bank yang mengambil bahagian untuk membuat pembayaran melalui kaedah ini. Bank-bank yang mengambil bahagian:


CIMB Clicks


BANK ISLAM


Hong Leong Online Personal


maybank2u.com


Maybank 2.net


PB eBank.com

Had pembayaran adalah RM5000.
Waktu operasi adalah antara 7 pagi hingga 11 malam.


MEPS FPX

Jumlah termasuk Caj Perkhidmatan
RM 50.50


VISA


MasterCard

2. Kad Kredit

Anda mesti mempunyai kad kredit MasterCard atau Visa yang sah untuk membuat pembayaran melalui kaedah ini.

Sila rujuk kepada peraturan khidmat pelanggan bank atau institusi kewangan yang mengeluarkan kad


Bayar


Bayar

INFO:

1. Cara pembayaran ialah melalui **MEPS-FPX (1a)** dan **VISA-MASTERCARD (1b)**
2. Caj perkhidmatan yang akan dikenakan dan ditanggung oleh pengguna ialah **RM 0.50** untuk transaksi pembayaran melalui **MEPS-FPX** dan **1.8% dari jumlah bayaran** untuk penggunaan **VISA-MASTERCARD**. Berikut adalah jumlah bayaran pendaftaran mengikut jenis pembayaran
 - a. **MEPS-FPX – RM 50.50**
 - b. **VISA-MASTERCARD – RM 50.90**




2.2.1 Pembayaran melalui MEPS-FPX

ePerolehan Negeri Pulau Pinang		
Jabatan Kewangan Negeri • Kerajaan Negeri Pulau Pinang		
Payment Details		PAGE 1 2 3 4 >
Merchant Name :	KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG - EPEROLEHAN	Bank Selection
Merchant Order No. :	2013051077100000000000153330005050000000	
FPX Transaction ID :	1305101511270442	
Product Description :	Bayaran pendaftaran kontraktor	1
Amount :	RM 50.50	
Select your Retail / Corporate Internet Banking		
Retail Banking <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> BANK ISLAM <input type="radio"/> CIMB Clicks <input type="radio"/> Hong Leong Connect <input type="radio"/> maybank2u.com <input type="radio"/> PB ebank <input type="radio"/> RHB Now 		
Corporate Banking <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Maybank 2[®].net 		
Enter e-Mail address to receive transaction status (optional) <input type="text"/>		
I agree with the Terms and Conditions		

INFO:

1. Pengguna perlu memastikan maklumat bayaran yang betul.
2. Pilihan bank yang diberi oleh MEPS-FPX. Sila pilih salah satu bank dan ikuti arahan seterusnya. Setelah memilih bank, sila pastikan anda menyelesaikan pembayaran dan kembali semula ke skrin MEPS-FPX. Pembayaran selesai apabila resit rasmi Kerajaan Negeri Pulau Pinang seperti contoh dibawah dikeluarkan.

ebayar.penang.gov.my/webadmin/copy_receipt.php?ID=156802

ASAL

RESIT RASMI

e-Bayar KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

JABATAN PENERIMA : JABATAN KEWANGAN NEGERI PULAU PINANG

Diterima Daripada: ABCDE ENTERPRISE GEORGETOWN, PULAU PINANG	No. Resit: 130513777700028 Tarikh: 13 May 2013 Masa: 6:28.06 PM
---	---

Bentuk Bayaran : e-Bayar (FPX-Debit)
No. Rujukan Urusniaga : 1305131828330845
Bayaran pendaftaran kontraktor:14953

Bil	Perihal Terimaan	Amaun (RM)
1	Bayaran pendaftaran kontraktor	50.0
2	Caj Perkhidmatan	0.5
Jumlah		50.5

Ringgit Malaysia Lima Puluh Dan Lima Puluh Sen Sahaja

Cetakan adalah secara atas talian (Online) dan tidak memerlukan tandatangan

2.2.2 Pembayaran melalui Kad Kredit

BANK ISLAM

Merchant name:

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG (ePOLEHAN)

Select your preferred payment method

Pay securely using SSL – by clicking on the card logo below

VISA

MasterCard

Copyright ©2007 TMS Payment Technologies Pte Ltd. All Rights Reserved

SECURE PAYMENTS POWERED BY DIALECT

INFO:

Pilih sama ada anda ingin menggunakan Kad Kredit **Visa** ataupun **Mastercard**.

VISA: You have chosen VISA as your method of payment. Please enter your card details into the form below and click "pay" to complete your purchase.

Card Number
 Expiry Date /

INFO:

1. Nombor Kad Kredit
2. Tarikh luput kad (Bulan/Tahun)
3. Nombor Keselamatan (csv code).
4. Tekan pay untuk langkah seterusnya.

ebayar.penang.gov.my/webadmin/copy_receipt.php?ID=156802

ASAL

RESIT RASMI
e-Bayar KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
JABATAN PENERIMA : JABATAN KEWANGAN NEGERI PULAU PINANG

Diterima Daripada: ABCODE ENTERPRISE GEORGETOWN, PULAU PINANG	No. Resit: 130513777700028 Tarikh: 13 May 2013 Masa: 6:28:06 PM
--	---

Bentuk Bayaran : e-Bayar (FPX-Debit)
No. Rujukan Uruusniaga : 1305131828330845
Bayaran pendaftaran kontraktor: 14953

Bil	Perihal Terimaan	Amaun (RM)
1	Bayaran pendaftaran kontraktor	50.00
2	Caj Perkhidmatan	0.50
Jumlah		50.50

Ringgit Malaysia Lima Puluh Dan Lima Puluh Sen Sahaja
Cetakan adalah secara atas talian (Online) dan tidak memerlukan tandatangan

3.0 PEMBAHARUAN KONTRAKTOR

3.1 Bayaran Pembaharuan Kontraktor

Portal Rasmi Sistem Perolehan Negeri Pulau Pinang

Menu Utama Perolehan Menu Kontraktor Jabatan/Agensi Hebahan Bantuan

LOG MASUK
Pengguna : farid.jknpp@gmail.com
Nama Pengguna : FARID ENTERPRISE
Jenis akses : Kontraktor
KELUAR

MESTI BACA!!!
KLIK SINI: Panduan melakukan pembayaran di sistem Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang

Pembayaran melalui sistem e-Bayar

✓ Mudah
✓ Cepat
✓ Selamat

Bayaran Pembaharuan
Dokumen Dibek
Salinan Resit Pendaftaran
Salinan Resit (Sistem Lama)
e-Bidding

Mei 2013

A	I	S	R	K	J	S
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Verisign Secured

INFO:

1. Klik pada **Menu Kontraktor > Bayaran Pembaharuan**.



Bayaran Pembaharuan

Maklumat Akaun	
Nama Syarikat	FARID's ENTERPRISE
No. Pendaftaran Syarikat	PG0004394-T
Tarikh pendaftaran	23-01-2009
Tarikh Pengesahan Dokumen	23-01-2009
Status Akaun	Tamat tempoh
Tarikh tamat akaun	02-02-2012

BAYAR

INFO:

1. Pastikan maklumat yang dipaparkan adalah tepat.
2. Klik butang **BAYAR** untuk ke proses seterusnya.



Bayaran Pendaftaran

Maklumat Bayaran	
Nama Syarikat	FARID's ENTERPRISE
Jenis Bayaran	Bayaran pembaharuan kontraktor
Jumlah Perlu di bayar	RM 50.00

BAYAR

INFO:

1. Pastikan **Maklumat Bayaran** tepat.
2. Klik **BAYAR** untuk proses seterusnya.



****Please do not click on browser's back button, refresh or close this page!****

ANDA BOLEH MEMBUAT PEMBAYARAN MELALUI KAEDAH SEPERTI DI BAWAH:

Setiap transaksi yang berjaya akan dikenakan caj sebanyak RM0.50 bagi pilihan FPX dan 1.8% bagi pilihan Kad Kredit

1. Debit Akaun (FPX)

Anda mesti mempunyai akaun di bank-bank yang mengambil bahagian untuk membuat pembayaran melalui kaedah ini. Bank-bank yang mengambil bahagian:









Had pembayaran adalah RM5000.
Waktu operasi adalah antara 7 pagi hingga 11 malam.

2. Kad Kredit

Anda mesti mempunyai kad kredit MasterCard atau Visa yang sah untuk membuat pembayaran melalui kaedah ini.

Sila rujuk kepada bahan-bahan khidmat pelanggan bank atau institusi kewangan yang mengeluarkan kad



Bayar

Jumlah termasuk Caj Perkhidmatan
RM 50.50




Bayar

1a

2

1b


INFO:

1. Cara pembayaran ialah melalui **MEPS-FPX (1a)** dan **VISA-MASTERCARD (1b)**.
2. Caj perkhidmatan yang akan dikenakan dan ditanggung oleh pengguna ialah **RM 0.50** untuk transaksi pembayaran melalui **MEPS-FPX** dan **1.8% dari jumlah bayaran** untuk penggunaan **VISA-MASTERCARD**. Berikut adalah jumlah bayaran pendaftaran mengikut jenis pembayaran
 - a. **MEPS-FPX – RM 50.50**
 - b. **VISA-MASTERCARD – RM 50.90**



3.1.1 Pembayaran melalui MEPS-FPX

ePerolehan Negeri Pulau Pinang
Jabatan Kewangan Negeri • Kerajaan Negeri Pulau Pinang




Payment Details

Merchant Name : KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG - EPEROLEHAN
Merchant Order No. : 201305167720000000000146170005050000000
FPX Transaction ID : 1305161633560810
Product Description : Bayaran pembaharuan kontraktor
Amount : RM 50.50


1


Select your Retail / Corporate Internet Banking

Retail Banking


☐ 

☐ 


☐ 

☐ 

☐ 

☐ 

Corporate Banking

☐ 

2

Enter e-Mail address to receive transaction status (optional)
I agree with the [Terms and Conditions](#)

☒ Please disable your pop-up blocker. For more information, [please click here](#)
☒ On some browser, you may see the Transaction Response displayed in two (2) tabs. This will not affect your transaction. For more information, [please click here](#)

INFO:

- Pengguna perlu memastikan maklumat bayaran yang betul.
- Pilihan bank yang diberi oleh MEPS-FPX. Sila pilih salah satu bank dan ikuti arahan seterusnya. Setelah memilih bank, sila pastikan anda menyelesaikan pembayaran dan kembali semula ke skrin MEPS-FPX. Pembayaran selesai apabila resit rasmi Kerajaan Negeri Pulau Pinang seperti contoh dibawah dikeluarkan.

eBayar.penang.gov.my/webadmin/copy_receipt.php?ID=157481

ASAL

RESIT RASMI
e-Bayar KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
JABATAN PENERIMA : JABATAN KEWANGAN NEGERI PULAU PINANG

Diterima Daripada:
FARID'S ENTERPRISE
GEORGETOWN
PULAU PINANG

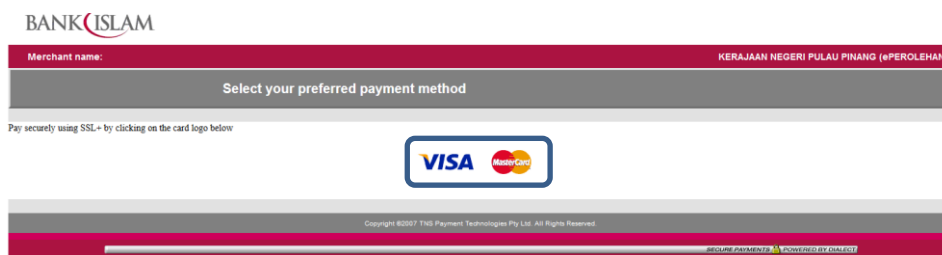
No. Resit: 160513777700041
Tarikh: 16 May 2013
Masa: 3:35:59 PM

Bentuk Bayaran : e-Bayar (FPX-Debit)
No. Rujukan Urusniaga : 1305161536210893
Bayaran pembaharuan kontraktor: 11063

Bil	Perihal Terimaan	Amount (RM)
1	Bayaran pembaharuan kontraktor	50.00
2	Caj Perkhidmatan	0.50
Jumlah		50.50

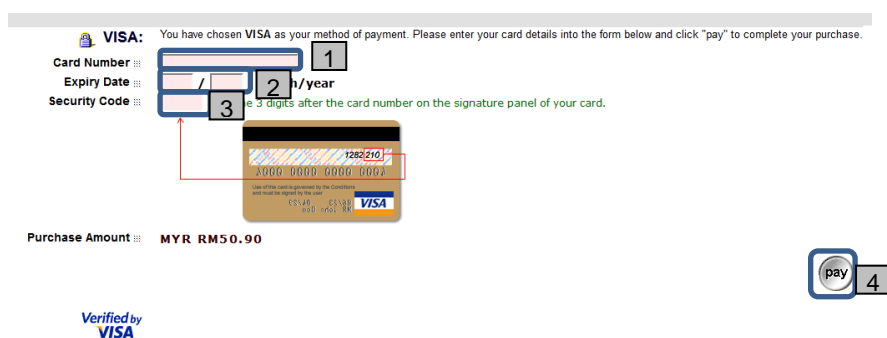
Ringgit Malaysia Lima Puluh Dan Lima Puluh Sen Sahaja
Cetakan adalah secara atas talian (Online) dan tidak memerlukan tandatangan

3.1.2 Pembayaran melalui kad kredit (MIGS)



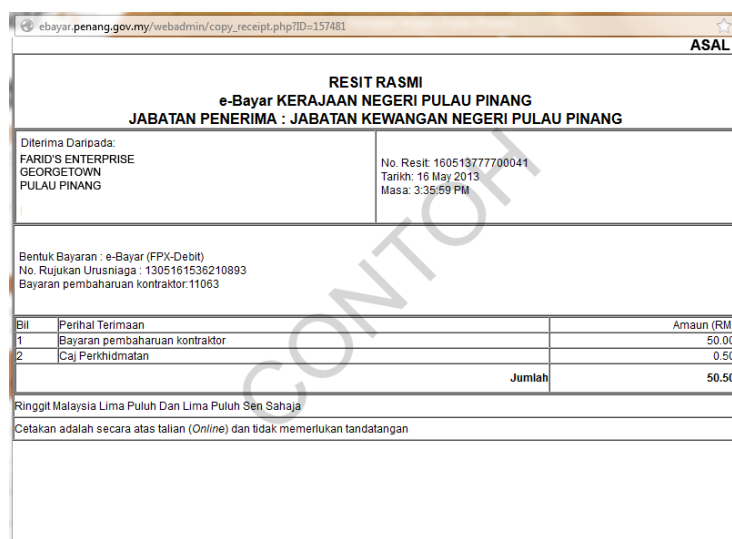
INFO:

Pilih sama ada anda ingin menggunakan Kad Kredit **Visa** ataupun **Mastercard**.



INFO:

1. Nombor Kad Kredit
2. Tarikh luput kad (Bulan/Tahun)
3. Nombor Keselamatan (csv code).
4. Tekan pay untuk langkah seterusnya.



Bil	Perihal Terimaan	Amalan (RM)
1	Bayaran pembaharuan kontraktor	50.00
2	Caj Perkhidmatan	0.50
Jumlah		50.50

4.0 TAWARAN IKLAN PEROLEHAN

4.1 Iklan Perolehan

IKLAN PEROLEHAN

Tajuk Perolehan : **CARI**

1	2	3				
Tajuk Perolehan	Jenis	Kod Bidang	Tarikh Jual	Tarikh Tutup	Harga Dokumen	
Perbadanan Pembangunan P.Pinang PPPP/ICT/Q5/2013 PEMPUTAN SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENHANTAR, MEMASANG, MENGIKUT, DAN MENTAUHAI PROJEKTOR, SKRIN DAN PERALATAN AV BERKAITAN UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	Sebutarga	MOF 210101 atau 020201 atau 221304	26-Apr-2013	7-May-2013 12:00 pm	RM 20.00	6
Jabatan Kerja Raya JKR/SPS / SH / 3(N) / 31 / 30 / Sebutarga Untuk Menaklarkan Sistem Saliran Di Jalan Valdor, Daerah Seberang Perai Selatan (Tawaran Semula)	Sebutarga	CIDB Gred - G1 - CE - CE34	10-May-2013	17-May-2013 12:00 pm	RM 10.00	5
Jabatan Kerja Raya JKR/SPS / SH / 3(N) / 31 / 31 / Sebutarga Untuk Menyelenggara Perparitan Dan Jalan Di Perampungan Valdor Daerah Seberang Perai Selatan (Jalan 2, Jalan 10, Jalan 11 Dan Jalan 14)	Sebutarga	CIDB Gred - G1 - CE - CE01 dan Gred - G1 - CE - CE34	10-May-2013	17-May-2013 12:00 pm	RM 10.00	4
Perbadanan Pembangunan P.Pinang PPPP/TE11/2013 CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH DEWAN SERBA-GUNA, SEBUAH PONDOK PENGAWAL DAN SEBUAH DEPO SAMPAH DI ATAS LOT 5047 DAN 6454, MUKIM 1, BANDAR SEBERANG JAYA, SEBERANG PRAI TENGAH, PULAU PINANG	Tender	CIDB Gred - G6 - B - B04 dan Gred - G6 - CE - CE21 atau Gred - G7 - B - B04 dan Gred - G7 - CE - CE21	22-Apr-2013	20-May-2013 12:00 pm	RM 10.00	
Jabatan Kerja Raya JKR/PP/5/5/6/6/2013 TENDER UNTUK - KERJA - KERJA MENGANTIKAN SALURAN PAIRNAJIS DAN PAIP AIR BERSIH DI RANCANGAN PERUMAHAN KOS RENDAH PADANG TENBAK, PULAU PINANG (BLOK A)	Tender	CIDB Gred - G2 - B - B24	02-May-2013	20-May-2013 12:00 pm	RM 50.00	
Jabatan Kerja Raya BIL(73)JKR.CKH.PP.E/03 Jld 3 KERJA-KERJA MEMBEKAL MEMASANG, MENGIKUT SERTA MENGIKUT SERTA SISTEM PENYAMAN UDARA JENIS PRECISION UNTUK PUSAT DATA TEKNOLOGI MAKLUMAT DI TINGKAT 24,KOMTAR,PULAU PINANG	Tender	CIDB Gred - G2 - ME - M01	03-May-2013	20-May-2013 12:00 pm	RM 50.00	

INFO:

1. Maklumat **Jabatan/Agensi** pengeluar perolehan, **nombor rujukan** perolehan dan **tajuk perolehan**. Klik pada **tajuk perolehan** untuk melihat maklumat perolehan secara terperinci.
2. Jenis perolehan yang diiklankan sama ada **Cabutan Undi/Sebutarga/Tender**.
3. Syarat **kod bidang MOF/CIDB** yang diperlukan untuk memasuki perolehan tersebut.
4. **Tarikh Jual** perolehan.
5. **Tarikh dan Masa** tutup perolehan.
6. **Harga dokumen** perolehan yang diiklankan.

4.2 Maklumat terperinci Perolehan

PEROLEHAN SEBUT HARGA



Perolehan

Agensi Pelaksana	PDT Daerah S. Perai Tengah		
Nombor Rujukan	PDTSPT/5/2013		
Klasifikasi Perolehan	PERKHIDMATAN		
Jenis Perolehan	Sebut Harga		
Tajuk	TAWARAN KERJA - KERJA PEMBERSIHAN BANGUNAN PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEBERANG PERAI TENGAH (PDTSPT) DAN SURAU DI DALAM KAWASAN PDTSPT..		
Tarikh Iklan	8 - May - 2013		
Tarikh Jual	2 - May - 2013		
Tarikh Tutup	23 - May - 2013		
Masa Tutup	12:00 pm		
Tempat hantar	PETI SEBUT HARGA PDTSPT		
Perolehan dibuka untuk	Semua		
Harga Dokumen	RM 0.00		
Syarat-syarat	SILA RUJUK DOKUMEN MEJA ATAU BOLEH BERHUBUNG TERUS KEPADA : EN AZMI BIN WAN CHIK DI TALIAN : 04-5402348		


Kod Kementerian Kewangan Malaysia

Kod	Keterangan	Syarat
221001	Perkhidmatan-Khidmat Kebersihan Dan Rawatan(Pembersihan Bangunan dan Pejabat)	

Lawatan Tapak

Tarikh	Masa	Tempat Berkumpul	Tempat Lawatan	Kehadiran
09 May 2013	12:00 pm	PERKARANGAN PDTSPT	PDTSPT	WAJIB

Dokumen Meja

Dokumen Meja 2		Dokumen Meja_2
Dokumen Meja 3		Dokumen Meja_3


BELI

INFO:

- Maklumat terperinci mengenai perolehan. Terdiri daripada **Agensi Pelaksana, Nombor Rujukan, Klasifikasi Perolehan, Jenis Perolehan, Tajuk, Tarikh Iklan, Tarikh Jual, Tarikh Tutup, Masa Tutup, Tempat hantar, Perolehan dibuka untuk, Harga Dokumen dan Syarat-syarat.**
- Syarat **kod bidang Kementerian Kewangan (MOF)** atau **kod bidang CIDB.**
- Maklumat Lawatan Tapak** sekiranya diperlukan. Sekiranya lawatan tapak wajib kontraktor wajib hadir untuk melayakkan kontraktor membeli dokumen perolehan.
- Senarai **dokumen meja** untuk dirujuk oleh kontraktor (sekiranya ada).
- Butang **BELI** untuk memasukkan perolehan kedalam senarai katalog belian.

4.3 Pembelian Dokumen Perolehan

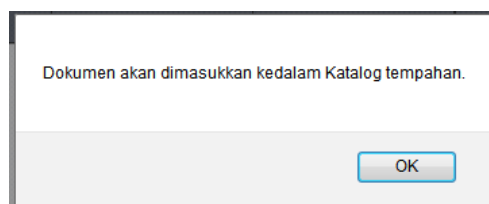
Lawatan Tapak				
Tarikh	Masa	Tempat Berkumpul	Tempat Lawatan	Kehadiran
09 May 2013	12:00 pm	PERKARANGAN PDTSPT	PDTSPT	WAJIB

Dokumen Meja		
Dokumen Meja 2		Dokumen Meja 2
Dokumen Meja 3		Dokumen Meja 3



INFO:

- Lanjutan daripada sub-tajuk 4.2, Kontraktor boleh menekan butang BELI sekiranya kontraktor mempunyai kelayakan yang diperlukan oleh perolehan yang disiarkan. Mesej seperti di bawah akan keluar memaklumkan dokumen yang hendak dibeli telah dimasukkan ke dalam katalog.



KATALOG TEMPAHAN

Katalog Belian Dokumen Perolehan	
Jumlah Dokumen yang dibeli	1
Jumlah Bayaran	20.00



INFO:

- Katalog tempahan akan menyenaraikan jumlah dokumen yang telah dipilih untuk dibeli. Klik **BAYAR** untuk meneruskan pembayaran anda.



BAYARAN PEROLEHAN				
Bil	Jenis Perolehan	Tajuk Perolehan	Harga Dokumen (RM)	
1	Sebutharga	PPPP/ICT/Q9/2013 SEBUTHARGA PEMBEKALAN, PEMASANGAN PERKAKASAN 'NETWORK CABLING, SERVER RACK AND NETWORK SWITCH'	1	20.00
			x	2
Harga Dokumen (RM)			RM20.00	3
			BAYAR	4

INFO:

1. Harga dokumen dalam Ringgit Malaysia (RM).
2. Butang x ini ditekan sekiranya untuk membuang senarai di dalam katalog.
3. Jumlah harga dokumen yang perlu dibayar.
4. Butang **BAYAR** ditekan samada untuk membuat pembayaran.



1. Debit Akaun (FPX)

Anda mesti mempunyai akaun di bank-bank yang mengambil bahagian untuk membuat pembayaran melalui kaedah ini. Bank-bank yang mengambil bahagian:



Had pembayaran adalah RM5000.
Waktu operasi adalah antara 7 pagi hingga 11 malam.

2. Kad Kredit

Anda mesti mempunyai kad kredit MasterCard atau Visa yang sah untuk membuat pembayaran melalui kaedah ini.

Sila rujuk kepada bahagian khidmat pelanggan bank atau institusi kewangan yang mengeluarkan kad kredit anda untuk memastikan yang anda layak untuk membuat transaksi melalui internet.



Bayar 1(a)

Jumlah termasuk Caj Perkhidmatan:
RM 20.50

1



Bayar 2(a)

Jumlah termasuk Caj Perkhidmatan:
RM 20.36

2

INFO:

1. Jumlah bayaran **termasuk caj perkhidmatan bank sebanyak RM 0.50** untuk perkhidmatan pembayaran melalui FPX yang perlu ditanggung oleh pengguna
 - a. Klik **Bayar** sekiranya ingin membayar menggunakan perkhidmatan FPX.
2. Jumlah bayaran **termasuk caj perkhidmatan bank sebanyak 1.8% daripada harga bayaran** untuk perkhidmatan pembayaran melalui Kad Kredit (Master Card dan Visa) yang perlu ditanggung oleh pengguna.
 - a. Klik **Bayar** sekiranya ingin membayar menggunakan perkhidmatan Kad Kredit.

4.3.1 Pembayaran menggunakan MEPS-FPX

Payment Details
PAGE 1 2 3 4

Merchant Name : KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG - EPEROLEHAN

Merchant Order No. : 201305177730000000000328560002050000000

FPX Transaction ID : 1305171632390889



Product Description : Pembelian dokumen perolehan



Amount : RM 20.50



1

Select your Retail / Corporate Internet Banking
Bank Selection


Retail Banking

☒ 
☐ 

☐ 
☐ 

☐ 
☐ 

Corporate Banking

☐ 

2

Enter e-Mail address to receive transaction status (optional)



I agree with the [Terms and Conditions](#)

☒ Please disable your pop-up blocker. For more information, [please click here](#)
☒ On some browser, you may see the Transaction Response displayed in two (2) tabs. This will not affect your transaction. For more information, [please click here](#)
☒ Please do not click on browser's back button, refresh or close this page.

3

Agree and Continue

Cancel

INFO:

1. **Maklumat terperinci** mengenai pembayaran yang akan dibuat.
2. **Bank Pilihan** untuk melakukan transaksi pembayaran. Sila pilih satu.
3. Tekan butang **Agree and Continue** untuk meneruskan pembayaran. Sila ikut arahan bank sehingga selesai pembayaran. Selepas pembayaran selesai, sila pastikan resit rasmi seperti contoh dibawah di keluarkan.



ebayar.penang.gov.my/webadmin/copy_receipt.php?ID=158017

ASAL

RESIT RASMI
e-Bayar KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
JABATAN PENERIMA : JABATAN KEWANGAN NEGERI PULAU PINANG 1

Diterima Daripada: ABCDE ENTERPRISE GEORGETOWN PULAU PINANG	No. Resit: 190513777700011 Tarikh: 19 May 2013 Masa: 6:55:04 PM
--	---

Bentuk Bayaran : e-Bayar **FPX-Debit** 2
No. Rujukan Urusniaga : 1305191855290866
Bayaran : Pembelian Dokumen Perolehan Invois No 32914

Bil	Perihal Terimaan	Amaun (RM)
1	Belian Dokumen ePerolehan (JPSN/SH/DBD/D/37/2013) Membaiki dan Mengubahsuaikan Parit - Parit Kawasan Sungai Rusa dan Kerja - Kerja Berkaitan, Daerah Barat Daya, Pulau Pinang	10.00
2	Belian Dokumen ePerolehan (JPSN/SH/DBD/D/38/2013) Membaiki / Mendalam Parit - Parit Kawasan Permatang Pasir dan Kerja - Kerja Berkaitan, Daerah Barat Daya, Pulau Pinang	10.00
3	Caj Perkhidmatan	0.50 3
Jumlah		20.50

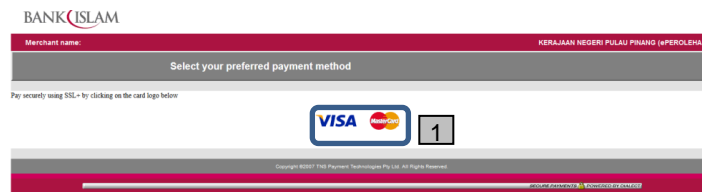
Ringgit Malaysia Dua Puluh Dan Lima Puluh Sen Sahaja

Cetakan adalah secara atas talian (Online) dan tidak memerlukan tandatangan

INFO:

1. Pastikan tajuk resit yang dikeluarkan selepas membuat bayaran di bank ialah **RESIT RASMI e-Bayar KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG**.
2. Bentuk bayaran ialah **FPX-Debit**.
3. **Caj perkhidmatan FPX-Debit** ialah **RM 0.50** untuk setiap transaksi yang akan ditanggung oleh pembayar.

4.3.2 Pembayaran menggunakan Kad Kredit



INFO:

1. Sila pilih jenis kad kredit yang hendak digunakan, sama ada **Visa** ataupun **Master Card**.



INFO:

1. Nombor Kad Kredit
2. Tarikh luput kad (Bulan/Tahun)
3. Nombor Keselamatan (csv code).
4. Tekan pay untuk langkah seterusnya.



ebayar.penang.gov.my/webadmin/copy_receipt.php?ID=158001

ASAL

RESIT RASMI
e-Bayar KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
JABATAN PENERIMA : JABATAN KEWANGAN NEGERI PULAU PINANG 1

Diterima Daripada:
 ABCDE ENTERPRISE
 GEORGETOWN
 PULAU PINANG

No. Resit: 19051377700007
 Tarikh: 19 May 2013
 Masa: 3:37:44 PM

Bentuk Bayaran e-Bayar (MIGS-Kad Kredit) 2
 No. Rujukan Urusniaga: 6290
 Bayaran: Pembelian Dokumen Perolehan Invois No 32907

Bil/Perihal Terimaan	Amaun (RM)
1 Belian Dokumen ePerolehan (JPSN/SHIDBD/D/37/2013) Membaii dan Mengubahsuaai Parit - Parit Kawasan Sungai Rusa dan Kerja - Kerja Berkaitan, Daerah Barat Daya, Pulau Pinang	10.00
2 Belian Dokumen ePerolehan (JPSN/SHIDBD/D/38/2013) Membaii / Mendalam Parit - Parit Kawasan Permatang Pasir dan Kerja - Kerja Berkaitan, Daerah Barat Daya, Pulau Pinang	10.00
3 Caj Perkhidmatan	0.36
Jumlah	20.36 3

Ringgit Malaysia Dua Puluh Dan Tiga Puluh Enam Sen Sahaja
 Cetakan adalah secara atas talian (Online) dan tidak memerlukan tandatangan

INFO:

1. Pastikan tajuk resit yang dikeluarkan selepas membuat bayaran di bank ialah **RESIT RASMI e-Bayar KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG**.
2. Bentuk bayaran ialah **MIGS-Kad Kredit**.
3. **Caj perkhidmatan MIGS-Kad Kredit** ialah **1.8%** daripada jumlah bayaran untuk setiap transaksi yang akan ditanggung oleh pembayar.

5.0 PENGURUSAN MAKLUMAT KONTRAKTOR

5.1 Profil Syarikat



INFO:

1. Klik **Menu Kontraktor > Profil Syarikat** untuk paparan profil syarikat.

Profil Syarikat

Maklumat Pengguna

Nama Pengguna (email) farid.jknpp@gmail.com 1

Kata laluan ***** 2

TUKAR KATALALUAN 3

Nama Syarikat FARID'S ENTERPRISE 4

Alamat Syarikat KNPP 10990 GEORGETOWN PULAU PINANG 5

Jenis Pendaftaran/Jenis Syarikat OR/PERSEORANGAN 6

Nombor Telefon 012-2222222 7

Nombor Fax 8

Status syarikat Sempurna 9

Tarikh penubuhan 10/05/2010 10

No. Pendaftaran Syarikat 11

Nombor Rujukan Cukai Pendapatan 12

Pemilikan Pejabat Pemilikan 13

Pegawai yang boleh dihubungi MOHAMMAD FARID 14

Jawatan Pegawai 15

Email Pegawai 16

Tarikh pendaftaran 4-07-2012 17

Tarikh Luput pendaftaran 4-07-2021 18

Status pendaftaran Aktif 19

EDIT 20

INFO:

MAKLUMAT PENGGUNA

1. **Nama Pengguna** (email) yang digunakan untuk log-masuk ke sistem.
2. **Kata Laluan** tidak dipaparkan.
3. Butang **TUKAR KATALALUAN** untuk menukar katalaluan pengguna.

MAKLUMAT SYARIKAT

4. **Nama Syarikat.**
5. **Alamat Syarikat.**
6. **Jenis Pendaftaran / Jenis Syarikat.**
7. **Nombor Telefon.**
8. **Nombor Faks.**
9. **Status Syarikat** (Bumiputera atau bukan bumiputera).
10. **Tarikh Penubuhan.**
11. **No. Pendaftaran Syarikat.**
12. **No Rujukan Cukai Pendapatan**
13. **Pemilikan Pejabat.**
14. **Pegawai yang boleh dihubungi.**
15. **Jawatan Pegawai**
16. **Email Pegawai.**
17. **Tarikh Pendaftaran.**
18. **Tarikh Luput pendaftaran** (sistem perolehan).
19. **Status pendaftaran** (Aktif/Tamat Tempoh/Baru/Dokumen disahkan).
20. Butang **EDIT** untuk mengemaskini maklumat syarikat.

5.1.1 Tukar Katalaluan

TUKAR KATALALUAN KONTRAKTOR

Email

Kata Laluan Baru

Ulang Kata Laluan Baru

farid.jknpp@gmail.com

1

2

3

SIMPAN

INFO:

1. Selepas klik butang **TUKAR KATALALUAN** di skrin Profil Syarikat, masukkan kata laluan baru.
2. Masuk sekali lagi kata laluan baru.
3. Klik butang **SIMPAN** untuk menyimpan katalaluan baru.

5.1.2 Mengemaskini profil syarikat

PENDAFTARAN KONTRAKTOR

Email	farid.jknpp@gmail.com	1
Kata Laluan	*****	
Ulang Kata Laluan	*****	
Nama Syarikat	FARID's ENTERPRISE	2
Jenis Pendaftaran/Jenis Syarikat	ROC PERSEORANGAN	3
Status Syarikat	Bumiputera	4
Nombor Pendaftaran Syarikat		5
Tarikh tubuh Syarikat	01-06-2010	6
Nombor Rujukan Cukai Pendapatan		7
Status Syarikat	Pemilikan	8
Alamat	JKNPP	9
Poskod	10990	10
Bandar	GEORGETOWN	11
Negeri	PULAU PINANG	12
Nombor Telefon	0164711687	13
Nombor Fax		14
Nama Pegawai untuk dihubungi	MOHAMAD FARID	15
Jawatan Pegawai		16
Email Pegawai		17
	SIMPAN	18

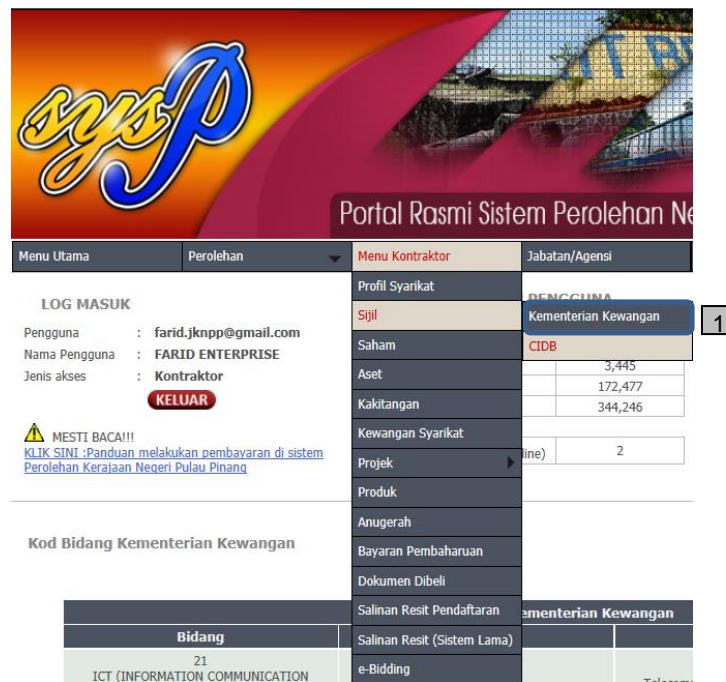
* - Medan yang wajib diisi

INFO:

1. **Email** cth. abcd@gmail.com (Medan ini wajib diisi) – ruangan ini tidak boleh dikemaskini oleh pengguna.
2. **Nama Syarikat** cth. ABCD Enterprise. (Medan ini wajib diisi)
3. **Jenis Pendaftaran / Jenis Syarikat** cth. ROC / BERHAD. (Medan ini wajib diisi)
4. **Status Syarikat** cth. Bumiputera / Bukan Bumiputera
5. **Nombor Pendaftaran Syarikat** cth. L12563.
6. **Tarikh tubuh Syarikat** – Pilihan kalender disediakan
7. **Nombor Rujukan Cukai Pendapatan** – sekiranya ada.
8. **Status Syarikat** – Pilihan diberi (cth. Pemilikan).
9. **Alamat 1 & 2** – Alamat syarikat. (Medan ini wajib diisi)
10. **Poskod** (Medan ini wajib diisi)
11. **Bandar** (Medan ini wajib diisi)
12. **Negeri** – Pilihan diberi. (Medan ini wajib diisi)
13. **Nombor Telefon** (Medan ini wajib diisi)
14. **Nombor Fax**
15. **Nama Pegawai untuk dihubungi.** (Medan ini wajib diisi)
16. **Jawatan Pegawai.**
17. **Email Pegawai.**
18. Butang **SIMPAN** - Sila klik untuk meneruskan pendaftaran.

*** Peringatan – Pastikan anda tidak membiarkan skrin ini tidak digunakan lebih daripada 20 minit kerana kemungkinan anda akan kehilangan maklumat kerana sesi anda telah tamat.

5.2 Sijil Kementerian Kewangan



The screenshot shows the sysp portal interface. The top navigation bar includes 'Menu Utama', 'Perolehan', 'Menu Kontraktor', and 'Jabatan/Agensi'. The 'Menu Kontraktor' dropdown is open, showing options like 'Profil Syarikat', 'Sijil', 'Saham', 'Aset', 'Kakitangan', 'Kewangan Syarikat', 'Projek', 'Produk', 'Anugerah', 'Bayaran Pembaharuan', 'Dokumen Dibeli', 'Salinan Resit Pendaftaran', 'Salinan Resit (Sistem Lama)', and 'e-Bidding'. The 'Sijil' option is highlighted with a red box and a '1' next to it. Below the navigation bar, the 'LOG MASUK' section shows login details for 'farid.jknpp@gmail.com' and 'FARID ENTERPRISE'. The 'Kod Bidang Kementerian Kewangan' section shows a table with 'Bidang' and '21 ICT (INFORMATION COMMUNICATION)'. The 'Jabatan/Agensi' section shows a table with 'Jabatan/Agensi' and 'Kementerian Kewangan'.

INFO:

1. Klik **Menu Kontraktor > Sijil > Kementerian Kewangan**.

Sijil Kementerian Kewangan



The screenshot shows the 'Sijil Kementerian Kewangan' form. The form fields are: 'Nombor Rujukan Pendaftaran' (1111), 'Tarikh Mula' (01 - Jul - 2011), 'Tarikh Tamat' (02 - Jul - 2014), 'Status Syarikat' (BUMIPUTERA), and 'Kod Bidang' (210105, 221003, 221002, 221001, 210101). A red button labeled 'SELENGGARA' is at the bottom. Numbered callouts (1-6) point to the following elements: 1. Nombor Rujukan Pendaftaran, 2. Tarikh Mula, 3. Tarikh Tamat, 4. Status Syarikat, 5. Kod Bidang, and 6. SELENGGARA button.

INFO:

PAPARAN MAKLUMAT

1. Nombor Rujukan Pendaftaran MOF.
2. Tarikh Mula sijil MOF.
3. Tarikh Akhir sijil MOF.
4. Status Syarikat.
5. Senarai Kod Bidang MOF.
6. Klik butang **SELENGGARA** untuk melihat kod bidang secara terperinci.

*** Kontraktor yang ingin mengemaskini maklumat Sijil Kewangan hendaklah dilakukan dengan menghantar emel ke ep@penang.gov.my atau datang sendiri ke **Unit Perolehan di Tingkat 8 Komtar** atau di mana-mana pejabat Jabatan Negeri / MPPP/ MPSP.

5.2.1 Maklumat terperinci Kod Bidang

Kod Bidang Kementerian Kewangan



Senarai Kod Bidang Kementerian Kewangan			
Bidang	Sub Bidang	Pecahan	
21 ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY) (Bekalan Dan Perkhidmatan Bagi Sektor Teknologi Maklumat Dan Komunikasi)	01 Peralatan dan Kelengkapan Komputer, Perkakasan Dan Komponen	05 Telecommunication/networking-supply product, infrastructure, services including maintenance (LAN/WAN/Internet/wireless/satellite)	
21 ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY) (Bekalan Dan Perkhidmatan Bagi Sektor Teknologi Maklumat Dan Komunikasi)	01 Peralatan dan Kelengkapan Komputer, Perkakasan Dan Komponen	01 Hardware (low end technology)- Supply all types of computer hardware including PC, notebook, printer, document scanner, peripherals and maintenance	
22 Perkhidmatan	10 Khidmat Kebersihan Dan Rawatan	02 Membersih Kawasan	
22 Perkhidmatan	10 Khidmat Kebersihan Dan Rawatan	03 Mengangkat Sampah	
22 Perkhidmatan	10 Khidmat Kebersihan Dan Rawatan	01 Pembersihan Bangunan dan Pejabat	

1

2

3

INFO:

Klik butang SELENGGARA untuk melihat maklumat ini.

1. Maklumat terperinci nama **Bidang** MOF.
2. Maklumat terperinci nama **Sub Bidang** MOF.
3. Maklumat terperinci nama **Pecahan** bidang MOF.
4. Butang **Rumah** untuk kembali ke skrin sebelumnya.

*** Kontraktor yang ingin mengemaskini maklumat Sijil Kewangan hendaklah dilakukan dengan menghantar emel ke ep@penang.gov.my atau datang sendiri ke **Unit Perolehan di Tingkat 8 Komtar atau di mana-mana pejabat Jabatan Negeri / MPPP/ MPSP.**

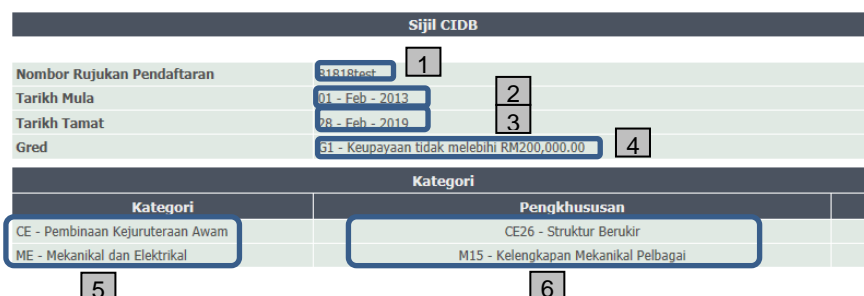
5.3 Sijil CIDB



INFO:

1. Klik **Menu Kontraktor > Sijil > CIDB**.

CIDB



INFO:

PAPARAN MAKLUMAT

1. **Nombor Rujukan Pendaftaran** sijil CIDB.
2. **Tarikh Mula** sijil CIDB.
3. **Tarikh Tamat** sijil CIDB.
4. **Gred** sijil CIDB (G1 hingga G6).
5. Maklumat terperinci **Kategori** sijil CIDB.
6. Maklumat terperinci **Pengkhurusan** CIDB.

*** Kontraktor yang ingin mengemaskini maklumat Sijil CIDB hendaklah dilakukan dengan menghantar emel ke ep@penang.gov.my atau datang sendiri ke **Unit Perolehan di Tingkat 8 Komtar atau di mana-mana pejabat Jabatan Negeri / MPPP/ MPSP**.

5.4 Maklumat Saham Syarikat



INFO:

1. Klik **Menu Kontraktor > Saham**.


5.4.1 Menambah maklumat pemegang saham syarikat

Pemilikan Saham

Pemilikan Saham					
Nama Pemilik	Taraf Warganegara	Jumlah Pemilikan (RM)	Peratus Pemilikan	Status Pemilikan	
TIADA REKOD YANG DIDAFTARKAN					
<div>TAMBAH</div> <div>1</div>					

INFO:

1. Klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat pemilik saham syarikat.

 7

Daftar Pemilikan Saham	
Nama Pemilik :	ABU BAKAR 1
Taraf Kewarganegaraan :	Warganegara 2
Jumlah Pemilikan Saham(RM) :	100000 3
Peratus Pemilikan Saham (%) :	12 4
Status Pemilik :	Bumiputera 5
<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px; background-color: #f0f0f0;">SIMPAN</div> 6	

INFO:

1. Isikan **Nama Pemilik** saham syarikat.
2. Sila pilih **Taraf Kewarganegaraan** pemilik saham.
3. Isikan **Jumlah Pemilikan Saham** dalam nilai Ringgit Malaysia.
4. Isikan **Peratusan Pemilikan Saham**.
5. Sila pilih **Status Pemilik** samaada Bumiputera atau bukan.
6. Klik butang **SIMPAN** untuk menyimpan maklumat ini.
7. Klik **Rumah** untuk kembali ke skrin sebelumnya.

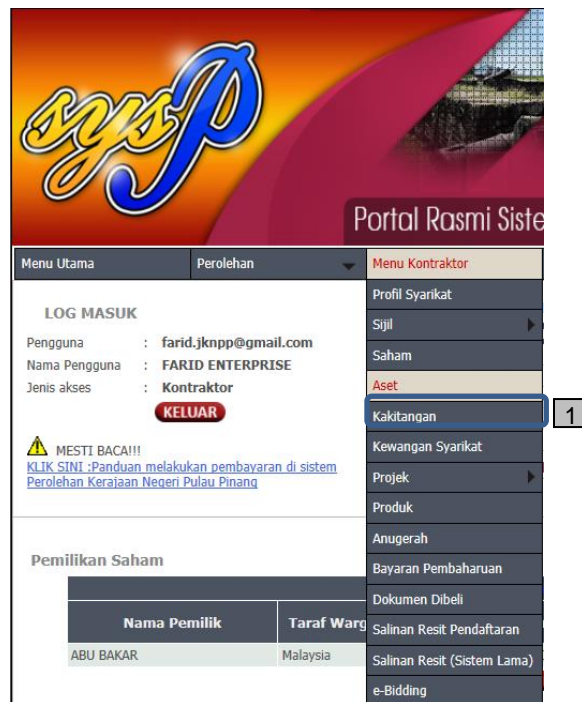
Pemilikan Saham

Pemilikan Saham					
Nama Pemilik	Taraf Warganegara	Jumlah Pemilikan (RM)	Peratus Pemilikan	Status Pemilikan	
ABU BAKAR	Malaysia	100000.00	12	Bumiputera	Edit x
<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px; background-color: #f0f0f0;">TAMBAH</div>					

INFO:

1. Maklumat pemilik yang telah disimpan.
2. Klik **Edit** untuk mengemaskini maklumat pemilik saham.
3. Klik **x** untuk memadam maklumat pemilik.
4. Klik butang **TAMBAH** dan ulang lagkah sebelumnya.

5.5 Maklumat Aset Syarikat



INFO:

1. Klik **Menu Kontraktor** > **Aset**.

5.5.1 Menambah maklumat aset syarikat

Aset Syarikat

Aset Syarikat			
Bil	Nama Aset	Nilai Aset	
TIADA REKOD YANG DIDAFTARKAN			
<div>TAMBAH</div>			

INFO:

1. Klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat aset syarikat.

Daftar Senarai Aset

Nama Aset : BANGUNAN PEJABAT

Nilai Aset (RM) : 000000

SIMPAN

INFO:

1. Isikan **Nama Aset** syarikat.
2. Isikan Nilai Aset dalam matawang Ringgit Malaysia.
3. Klik butang **SIMPAN** untuk menyimpan maklumat ini.
4. Klik **Rumah** untuk kembali ke skrin sebelumnya.


Aset Syarikat

Aset Syarikat			
Bil	Nama Aset	Nilai Aset	
1	BANGUNAN PEJABAT	1000000	Edit x
		TAMBAH	

INFO:

1. Maklumat aset yang telah disimpan.
2. Klik **Edit** untuk mengemaskini maklumat aset.
3. Klik **x** untuk memadam maklumat aset.
4. Klik butang **TAMBAH** dan ulang lagkah sebelumnya.

5.6 Maklumat Kakitangan Syarikat



Portal Rasmi Sistem

Menu Utama Perolehan Menu Kontraktor

LOG MASUK

Pengguna : farid.jknpp@gmail.com
 Nama Pengguna : FARID ENTERPRISE
 Jenis akses : Kontraktor

KELUAR

MESTI BACA!!!
[KLIK SINI :Panduan melakukan pembayaran di sistem Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang](#)

Aset Syarikat

Bil	Nama As
1	BANGUNAN PEJABAT

Menu Kontraktor

- Profil Syarikat
- Sijil
- Saham
- Aset
- Kakitangan**
- Kewangan Syarikat
- Projek
- Produk
- Anugerah
- Bayaran Pembaharuan
- Dokumen Dibeli
- Salinan Resit Pendaftaran
- Salinan Resit (Sistem Lama)
- e-Bidding

INFO:

1. Klik **Menu Kontraktor > Kakitangan**.

5.6.1 Menambah maklumat kakitangan syarikat


Kakitangan Syarikat

Kakitangan Syarikat				
Bil	Nama Kakitangan	Jawatan	Warganegara	Status
TIADA REKOD YANG DIDAFTARKAN				

TAMBAH

INFO:

1. Klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat kakitangan syarikat.

 6

Daftar Senarai Kakitangan	
Nama Kakitangan	: Salleh bin Sam 1
Jawatan	: Pengurus 2
Warganegara	: Malaysia 3
Status	: Bumiputera 4
<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px; background-color: red; color: white;">SIMPAN</div> 5	

INFO:

1. Isikan **Nama Kakitangan** syarikat.
2. Isikan **Jawatan** pegawai.
3. Sila pilih **Warganegara** kakitangan terbabit.
4. Sila pilih **Status** kakitangan terbabit.
5. Klik **SIMPAN** untuk menyimpan maklumat kakitangan tersebut.
6. Klik **Rumah** untuk kembali ke skrin sebelumnya.

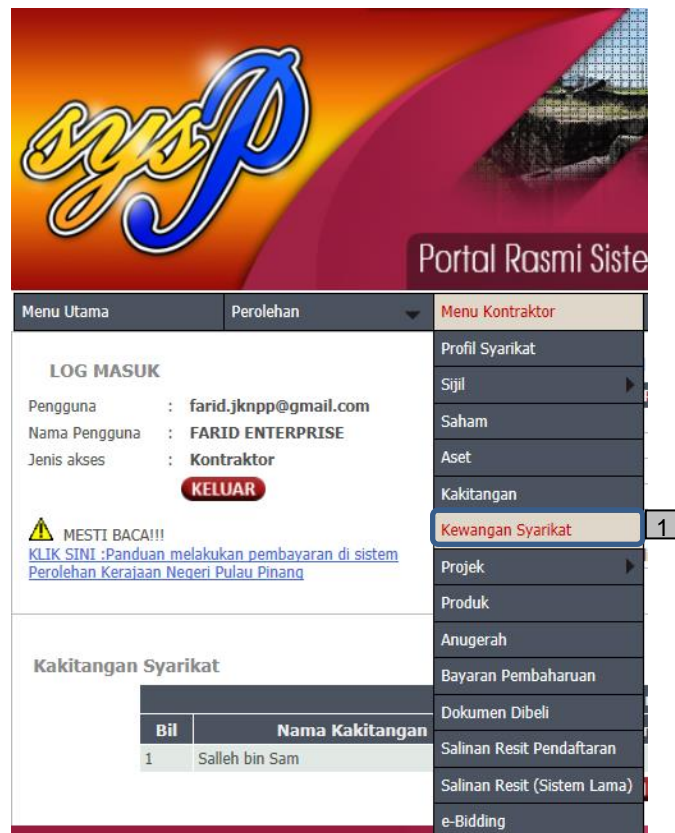
Kakitangan Syarikat

Kakitangan Syarikat					
Bil	Nama Kakitangan	Jawatan	Warganegara	Status	
1	Salleh bin Sam	Pengurus	Malaysia	Bumiputera	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px; background-color: blue; color: white;">Edit</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px; background-color: red; color: white; margin-left: 5px;">x</div>
1		<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px; background-color: red; color: white;">TAMBAH</div>			<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px; background-color: blue; color: white;">2</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px; background-color: blue; color: white; margin-left: 5px;">3</div>
		4			

INFO:

1. Maklumat Kakitangan yang telah disimpan.
2. Klik **Edit** untuk mengemaskini maklumat Kakitangan.
3. Klik **x** untuk memadam maklumat kakitangan.
4. Klik butang **TAMBAH** dan ulang lagkah sebelumnya.

5.7 Maklumat Kewangan Syarikat



Portal Rasmi Siste

Menu Utama | **Perolehan** | **Menu Kontraktor**

LOG MASUK

Pengguna : farid.jknpp@gmail.com
Nama Pengguna : FARID ENTERPRISE
Jenis akses : Kontraktor

KELUAR

MESTI BACA!!!
[KLIK SINI](#) :Panduan melakukan pembayaran di sistem Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang

Kakitangan Syarikat

Bil	Nama Kakitangan
1	Salleh bin Sam

Menu Kontraktor

- Profil Syarikat
- Sijil
- Saham
- Aset
- Kakitangan
- Kewangan Syarikat** 1
- Projek
- Produk
- Anugerah
- Bayaran Pembaharuan
- Dokumen Dibeli
- Salinan Resit Pendaftaran
- Salinan Resit (Sistem Lama)
- e-Bidding

INFO:

1. Klik **Menu Kontraktor > Kewangan Syarikat**.


5.7.1 Mengemaskini maklumat Kewangan Syarikat

Kewangan Syarikat

Maklumat Kedudukan Kewangan		
Modal dibenarkan	Modal berbayar	
TIADA REKOD YANG DIDAFTARKAN		
TAMBAH 1		

INFO:

1. Klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat kewangan syarikat.

 4

Daftar Kewangan Syarikat

Modal dibenarkan : ← 1

Modal berbayar : × ← 2

SIMPAN 3

INFO:

1. Isikan **Modal dibenarkan** untuk syarikat dalam Ringgit Malaysia.
2. Isikan Modal berbayar syarikat dalam Ringgit Malaysia.
3. Klik **SIMPAN** untuk menyimpan maklumat tersebut.
4. Klik **Rumah** untuk kembali ke skrin sebelumnya.

Kewangan Syarikat

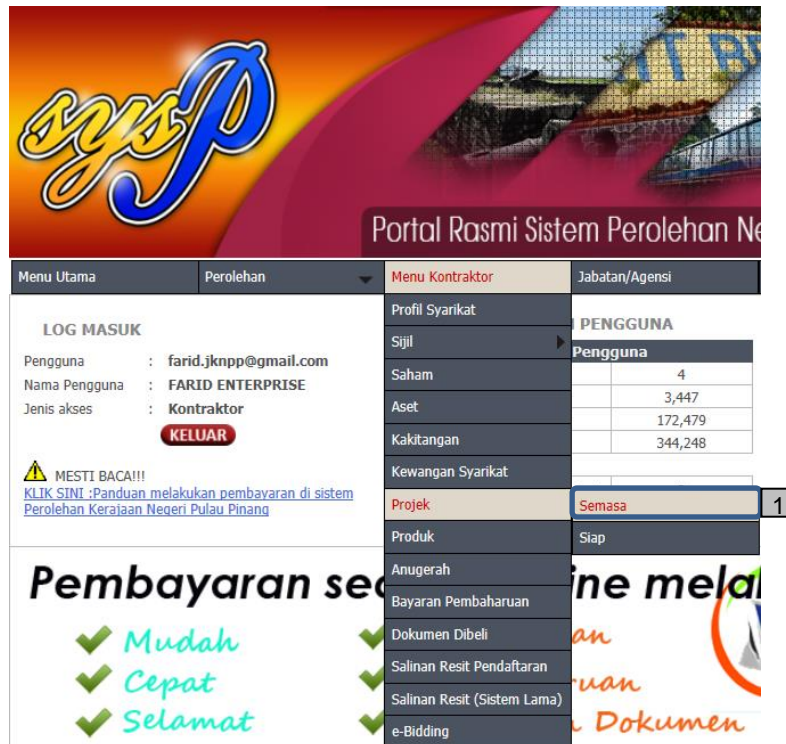
Maklumat Kedudukan Kewangan		
Modal dibenarkan	Modal berbayar	
2000000	1500000	Edit

1
2

INFO:

1. Maklumat kedudukan kewangan syarikat yang telah disimpan.
2. Klik **Edit** untuk mengemaskini maklumat Kakitangan.

5.8 Maklumat Projek Semasa Syarikat



Portal Rasmi Sistem Perolehan Negeri

Menu Utama	Perolehan	Menu Kontraktor	Jabatan/Agensi
LOG MASUK Pengguna : farid.jknpp@gmail.com Nama Pengguna : FARID ENTERPRISE Jenis akses : Kontraktor KELUAR			
PENGUNA Pengguna			
Saham : 4 Aset : 3,447 Kakitangan : 172,479 344,248			
Kewangan Syarikat			
Projek : Semasa			
Produk : Slap			
Anugerah			
Bayaran Pembaharuan			
Dokumen Dibeli			
Salinan Resit Pendaftaran			
Salinan Resit (Sistem Lama)			
e-Bidding			

Pembayaran secara online melalui

- ✓ Mudah
- ✓ Cepat
- ✓ Selamat

INFO:

1. Klik **Menu Kontraktor > Projek > Semasa**.


5.8.1 Mengemaskini maklumat projek semasa syarikat

Projek Semasa

Senarai Projek Semasa					
Bil	Nama Projek	Nama Agensi	Nilai Projek	Tahun siap projek	
TIADA REKOD YANG DIDAFTARKAN					
<div>TAMBAH</div>					

INFO:

1. Klik butang **TAMBAH** untuk menambah projek semasa syarikat.

 6

Daftar Senarai Projek Semasa

Nama Projek : Projek Tebatan banjir Sungai Burung Balik Pulau ← 1

Nama Agensi : JPS Barat Daya ← 2

Nilai Projek : 38000 ← 3

Tahun Siap Projek : 2012 × ← 4

SIMPAN ← 5

INFO:

1. Isikan **Nama Projek** yang sedang dijalankan oleh syarikat.
2. Isikan **Nama Agensi** untuk projek tersebut.
3. Isikan **Nilai Projek** dalam Ringgit Malaysia.
4. Isikan **Tahun Siap Projek**.
5. Klik **SIMPAN** untuk menyimpan maklumat tersebut.
6. Klik **Rumah** untuk kembali ke skrin sebelumnya.

Projek Semasa

Senarai Projek Semasa					
Bil	Nama Projek	Nama Agensi	Nilai Projek	Tahun siap projek	
1	Projek Tebatan banjir Sungai Burung Balik Pulau	JPS Barat Daya	38000	2012	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">Edit</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">×</div> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 5px;">TAMBAH</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">3</div> </div>
					4

INFO:

1. Maklumat Senarai Projek Semasa yang telah disimpan.
2. Klik **Edit** untuk mengemaskini maklumat projek semasa.
3. Klik **x** untuk memadam maklumat projek semasa.
4. Klik butang **TAMBAH** dan ulang lagkah sebelumnya.

5.9 Maklumat Projek Siap



Portal Rasmi Sistem Perolehan N

Menu Utama	Perolehan	Menu Kontraktor	Jabatan/Agensi
LOG MASUK Pengguna : farid.jknpp@gmail.com Nama Pengguna : FARID ENTERPRISE Jenis akses : Kontraktor KELUAR			
PENGUNA Pengguna Saham : 4 Aset : 3,447 Kaktangan : 172,479 344,248 Kewangan Syarikat			
Projek Produk : Siap 1 Anugerah Bayaran Pembaharuan Dokumen Dibeli Salinan Resit Pendaftaran Salinan Resit (Sistem Lama) e-Bidding			

Pembayaran se

✓ Mudah
✓ Cepat
✓ Selamat

an
uan
Dokumen

INFO:

- Klik **Menu Kontraktor > Projek > Siap**.

5.9.1 Mengemaskini maklumat projek siap syarikat

Projek Siap

Senarai Projek yang disiapkan					
Bil	Nama Projek	Nama Agensi	Nilai Projek	Tahun siap projek	
TIADA REKOD YANG DIDAFTRKAN					
<div style="text-align: center;"> TAMBAH 1 </div>					

INFO:

- Klik butang **TAMBAH** untuk menambah projek siap syarikat.

 6

Daftar Senarai Projek Siap

Nama Projek : 1

Nama Agensi : 2

Nilai Projek : 3

Tahun Siap Projek : 4

5

INFO:

1. Isikan **Nama Projek** yang telah dilaksanakan oleh syarikat.
2. Isikan **Nama Agensi** untuk projek tersebut.
3. Isikan **Nilai Projek** dalam Ringgit Malaysia.
4. Isikan **Tahun Siap Projek**.
5. Klik **SIMPAN** untuk menyimpan maklumat tersebut.
6. Klik **Rumah** untuk kembali ke skrin sebelumnya.

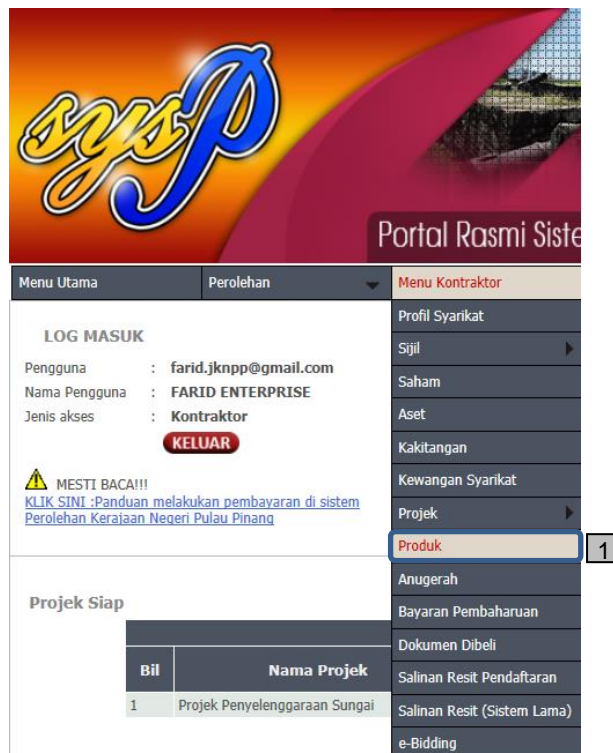
Projek Siap

Senarai Projek yang disiapkan					
Bil	Nama Projek	Nama Agensi	Nilai Projek	Tahun siap projek	
1	Projek Penyelenggaraan Sungai	JPS SPS	12520	2010	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value="Edit"/> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value="x"/>
<input style="background-color: #f00; color: white; border: none;" type="button" value="TAMBAH"/> 4					
<input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value="2"/> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value="3"/>					

INFO:

1. Maklumat Senarai Projek Siap yang telah disimpan.
2. Klik **Edit** untuk mengemaskini maklumat projek siap.
3. Klik **x** untuk memadam maklumat projek siap.
4. Klik butang **TAMBAH** dan ulang lagkah sebelumnya.

5.10 Maklumat Produk Syarikat



Portal Rasmi Siste

Menu Utama Perolehan Menu Kontraktor

LOG MASUK

Pengguna : farid.jknpp@gmail.com
 Nama Pengguna : FARID ENTERPRISE
 Jenis akses : Kontraktor

KELUAR

⚠ MESTI BACA!!!
[KLIK SINI](#) :Panduan melakukan pembayaran di sistem Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang

Projek Siap

Bil	Nama Projek
1	Projek Penyelenggaraan Sungai

Menu Kontraktor

- Profil Syarikat
- Sijil
- Saham
- Aset
- Kakitangan
- Kewangan Syarikat
- Projek
- Produk**
- Anugerah
- Bayaran Pembaharuan
- Dokumen Dibeli
- Salinan Resit Pendaftaran
- Salinan Resit (Sistem Lama)
- e-Bidding

INFO:

- Klik **Menu Kontraktor > Produk**.

5.10.1 Mengemaskini maklumat produk syarikat

Produk Syarikat

Senarai Produk Syarikat			
Bil	Nama Produk	Kegunaan	Agensi Pengguna
TIADA REKOD YANG DIDAFTARKAN			

TAMBAH

INFO:

- Klik butang **TAMBAH** untuk menambah produk syarikat.

Daftar Senarai Produk Syarikat

Nama Produk : BAJA BUNGA ORGANIK FARID 1

Kegunaan : BAJA BUNGA ORGANIK 2

Nama Agensi : JABATAN PERTANIAN PP 3

SIMPAN 4

5

INFO:

1. Isikan **Nama Produk** yang telah dikeluarkan oleh syarikat.
2. Isikan **Kegunaan** produk tersebut.
3. Isikan **Nama Agensi**.
4. Klik **SIMPAN** untuk menyimpan maklumat tersebut.
5. Klik **Rumah** untuk kembali ke skrin sebelumnya.

Produk Syarikat

Senarai Produk Syarikat			
Bil	Nama Produk	Kegunaan	Agensi Pengguna
1	BAJA BUNGA ORGANIK FARID	BAJA BUNGA ORGANIK	JABATAN PERTANIAN PP

TAMBAH 2 3

4

INFO:

1. Maklumat produk yang telah disimpan.
2. Klik **Edit** untuk mengemaskini maklumat produk.
3. Klik **x** untuk memadam maklumat produk.
4. Klik butang **TAMBAH** dan ulang langkah sebelumnya.

5.11 Maklumat Anugerah Syarikat



INFO:

1. Klik **Menu Kontraktor > Anugerah**.

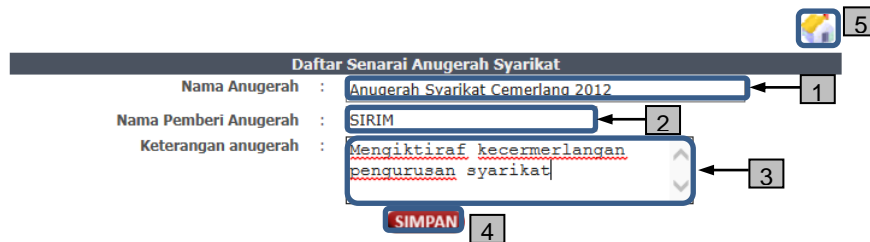
5.11.1 Mengemaskini maklumat anugerah syarikat

Anugerah Syarikat

Senarai Produk Syarikat				
Bil	Nama Anugerah	Pemberi	Keterangan	
TIADA REKOD YANG DIDAFTARKAN				
<div>TAMBAH</div> <div>1</div>				

INFO:

1. Klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat anugerah syarikat.



Daftar Senarai Anugerah Syarikat

Nama Anugerah : Anugerah Svarikat Cemerlang 2012

Nama Pemberi Anugerah : SIRIM

Keterangan anugerah : Mengiktiraf kecermerlangan pengurusan syarikat

SIMPAN

5

1

2

3

4

INFO:

1. Isikan **Nama Anugerah** yang telah dimenangi oleh syarikat.
2. Isikan **Nama Pemberi Anugerah** tersebut.
3. Isikan **Keterangan anugerah** tersebut.
4. Klik **SIMPAN** untuk menyimpan maklumat tersebut.
5. Klik **Rumah** untuk kembali ke skrin sebelumnya.

Anugerah Syarikat

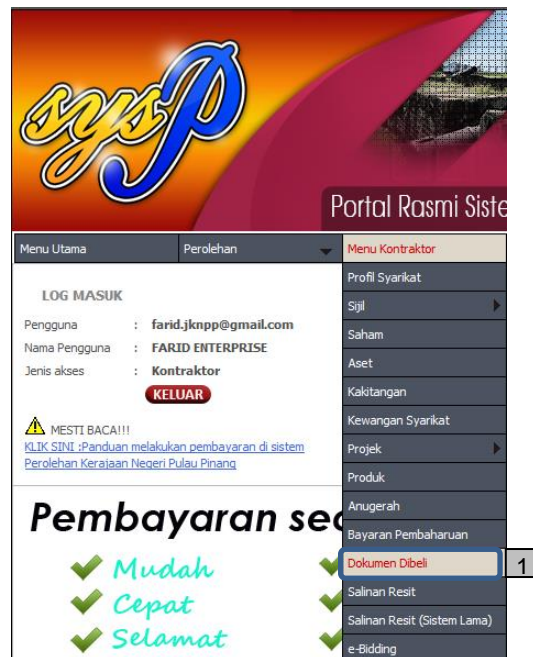
Senarai Produk Syarikat				
Bil	Nama Anugerah	Pemberi	Keterangan	
1	Anugerah Syarikat Cemerlang 2012	SIRIM	Mengiktiraf kecermerlangan pengurusan syarikat	Edit x

TAMBAH

INFO:

1. Maklumat anugerah yang telah disimpan.
2. Klik **Edit** untuk mengemaskini maklumat anugerah.
3. Klik **x** untuk memadam maklumat anugerah.
4. Klik butang **TAMBAH** dan ulang lagkah sebelumnya.

6.0 DOKUMEN DIBELI



INFO:

1. Klik **Menu Kontraktor > Dokumeb Dibili**.

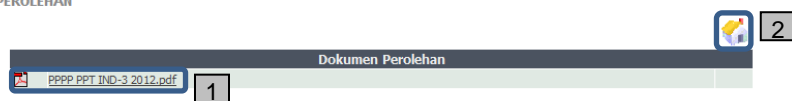
SENARAI PEROLEHAN

Jenis Perolehan	Nombor Perolehan	Tajuk Perolehan	Agensi/Jabatan	Tarikh Tutup	Harga Dokumen	Resit
Tender	JPB/312	ADANGAN PEMAJUAN DI ATAS LOT PT 5 DAN LOT 294, LEBUH CLARKE / JALAN DATO KOYAH, SEK. 14, BANDAR GEORGE TOWN, DTL, PULAU PINANG	Majlis Perbandaran Pulau Pinang	05-Nov-2012 12:00 pm	RM 50.00	Resit Lama 7
Sebutarga	PPPP/PPT /IND/3/2012	SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN MENCIUTI DI BANGUNAN KILANG 3-TINGKAT DAN SEBUAH SILIK PENGAWAL DI NO. 155B BLOK C MUKIM 12 JALAN SULTAN AZLAN SHAH, FASA 1, 11909 BAYAN LEPAS, PULAU PINANG.	Perbadanan Pembangunan P.Png	15-Oct-2012 12:00 pm	RM 10.00	051012777200050 8

INFO:

1. **Jenis Perolehan** yang dibeli.
2. **Nombor Perolehan** yang dibeli.
3. **Tajuk Perolehan** yang dibeli. Klik untuk melihat dokumen yang boleh dimuat turun.
4. **Agensi/Jabatan** pelaksana perolehan.
5. **Tarikh tutup** perolehan yang dibeli.
6. **Harga Dokumen** perolehan yang dibeli.
7. Contoh pautan sekiranya dokumen dibeli semasa sistem lama.
8. Pautan untuk salinan resit.

SENARAI PEROLEHAN



INFO:

1. Klik nama fail untuk membuka dokumen perolehan yang telah dibeli.
2. Klik **Rumah** untuk kembali ke skrin sebelumnya.

7.0 CETAKAN SALINAN RESIT



INFO:

1. Klik **Menu Kontraktor > Salinan Resit**.

SENARAI RESIT

Bil	Jenis Bayaran	Perkara Bayaran	Amaun Bayaran	
1	Bayaran pembaharuan kontrak	Bayaran Pendaftaran/Pembaharuan ePerolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang	50.00	Resit
2	Pembelian dokumen perolehan	Belian Dokumen perolehan Jabatan Kerja Raya Nombor Rujukan perolehan : SH/N/B/PPSB/2/2012 SH/N/B/PPSB/3/2012	20.00	Resit
3	Pembelian dokumen perolehan	Belian Dokumen perolehan Jabatan Kerja Raya Nombor Rujukan perolehan : SH/N/J/PJJ/78/2012 SH/N/J/PJJ/79/2012 SH/N/J/PJJ/80/2012	30.00	Resit
4	Pembelian dokumen perolehan	Belian Dokumen perolehan Jabatan Kerja Raya Nombor Rujukan perolehan : SH/N/J/PJJ/81/2012 SH/N/J/PJJ/82/2012 SH/N/J/PJJ/83/2012	30.00	Resit

INFO:

1. Maklumat **Jenis Bayaran** yang telah dibuat.
2. Maklumat mengenai **Perkara Bayaran**.
3. Maklumat mengenai **Amaun Bayaran**.
4. Klik pautan **Resit** untuk membuka resit bagi setiap transaksi yang disenaraikan.