

## PANDUAN RINGKAS



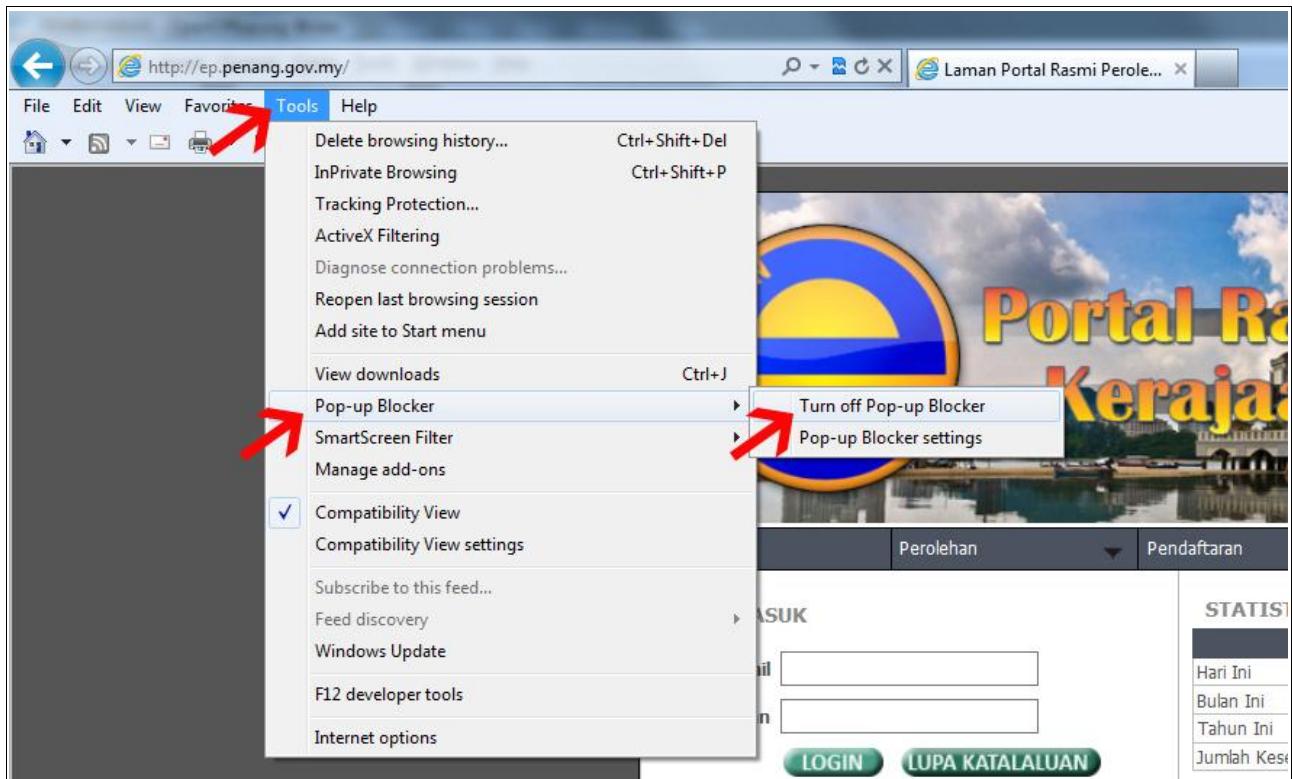
# PEMBAYARAN

## Sistem ePerolehan

## POP-UP BLOCKER

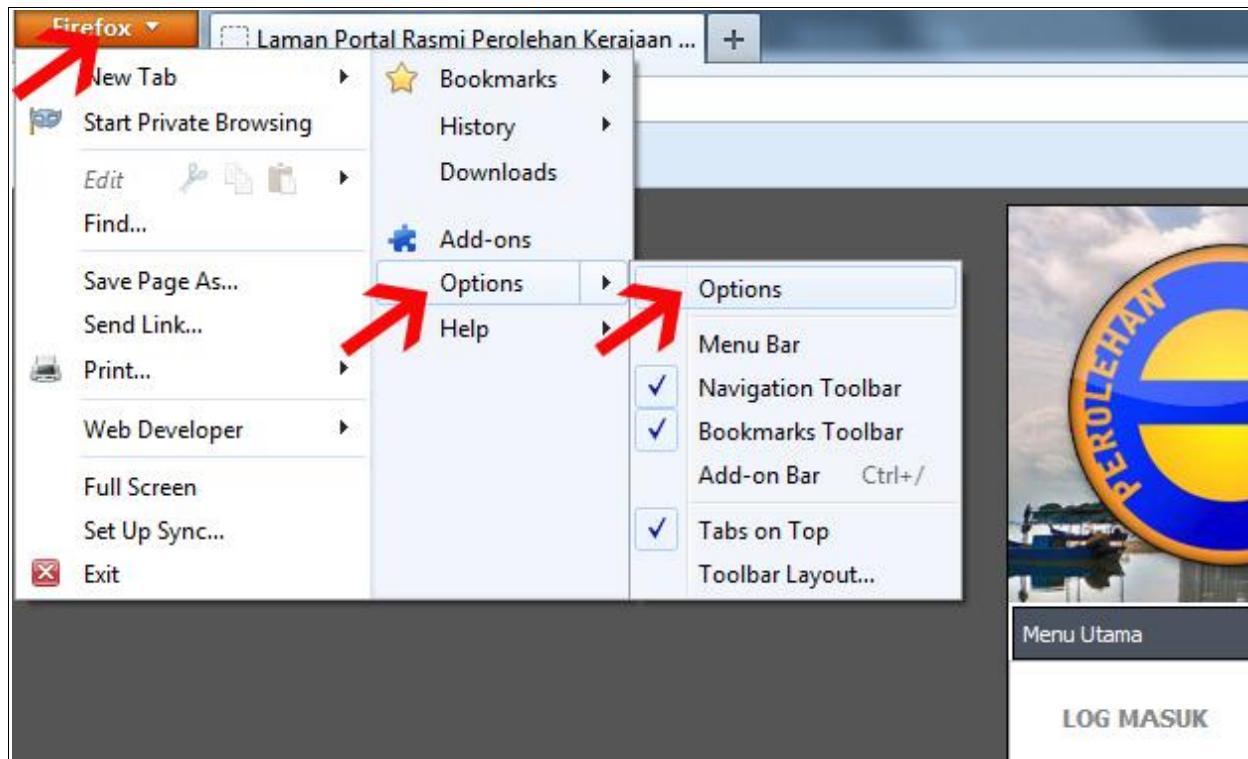
Sila **PASTIKAN** 'pop-up blocker' di 'browser' anda **tidak diaktifkan**. Sila ikuti panduan berikut untuk nyah aktif 'pop-up blocker' mengikut browser.

### IE (Internet Explorer)



1. Klik pada '**Tools**'
2. Klik pada '**Pop-up Blocker**'
3. Klik '**Turn off Pop-up Blocker**'

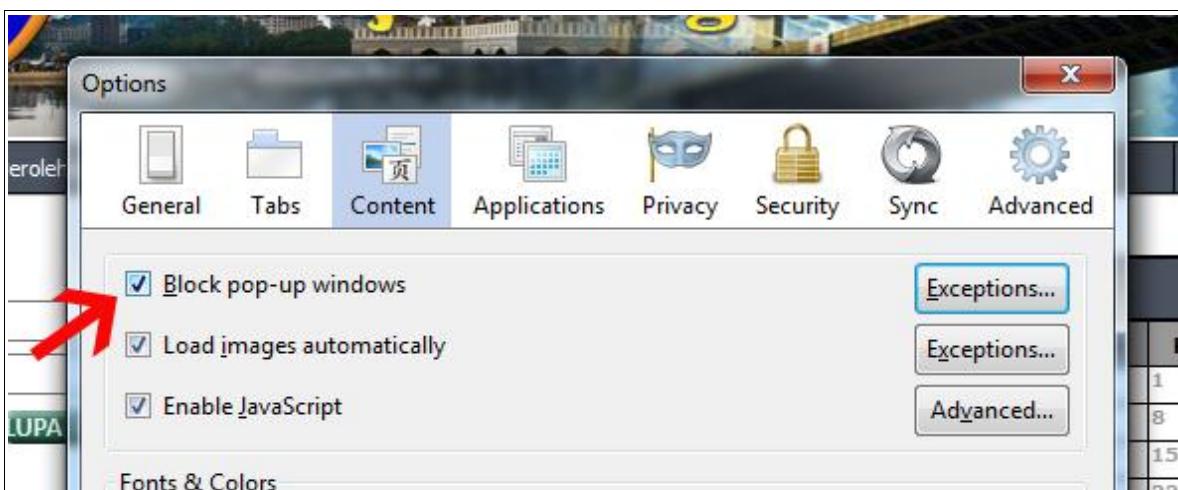
## Mozilla Firefox



1. Klik pada menu 'Firefox'

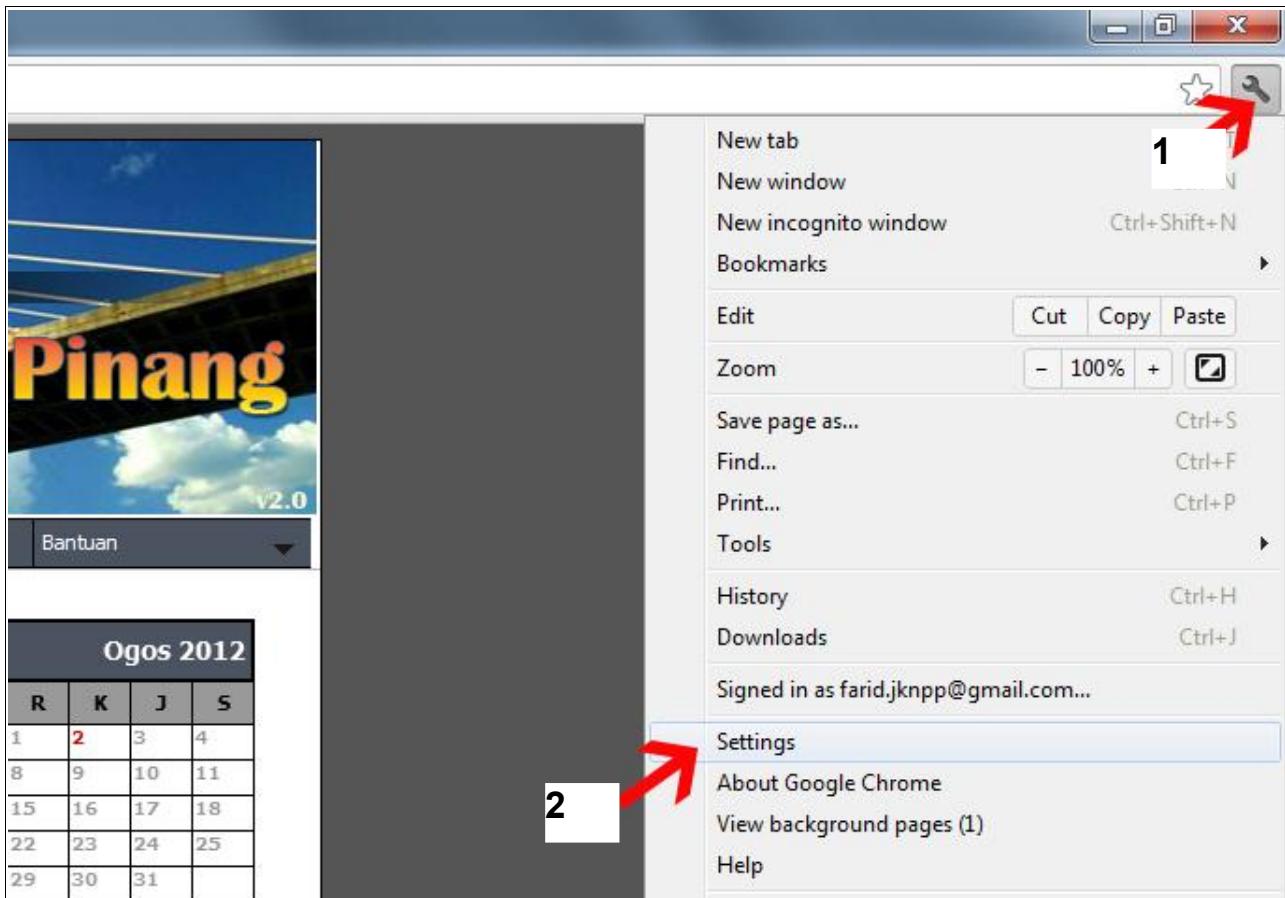


2. Klik pada 'Options'

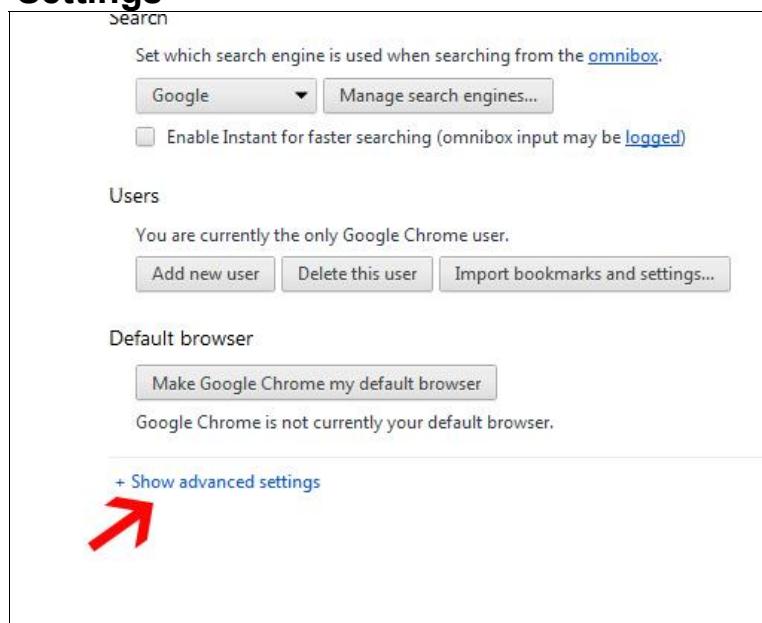


3. 'Uncheck' pada 'Block pop-up windows'

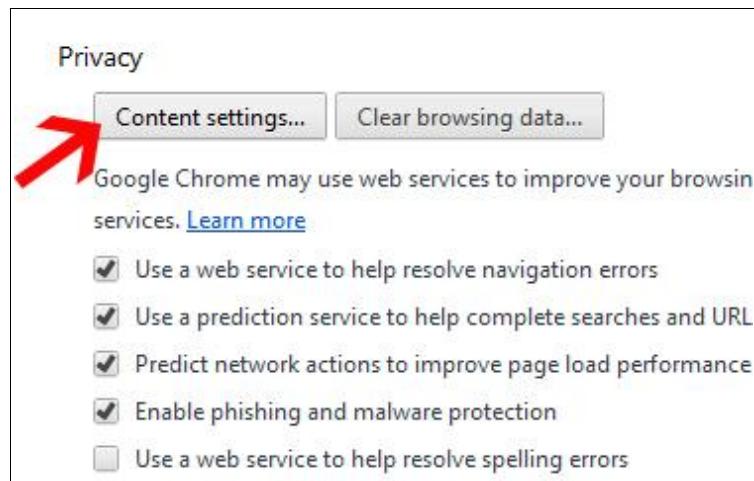
## Chrome



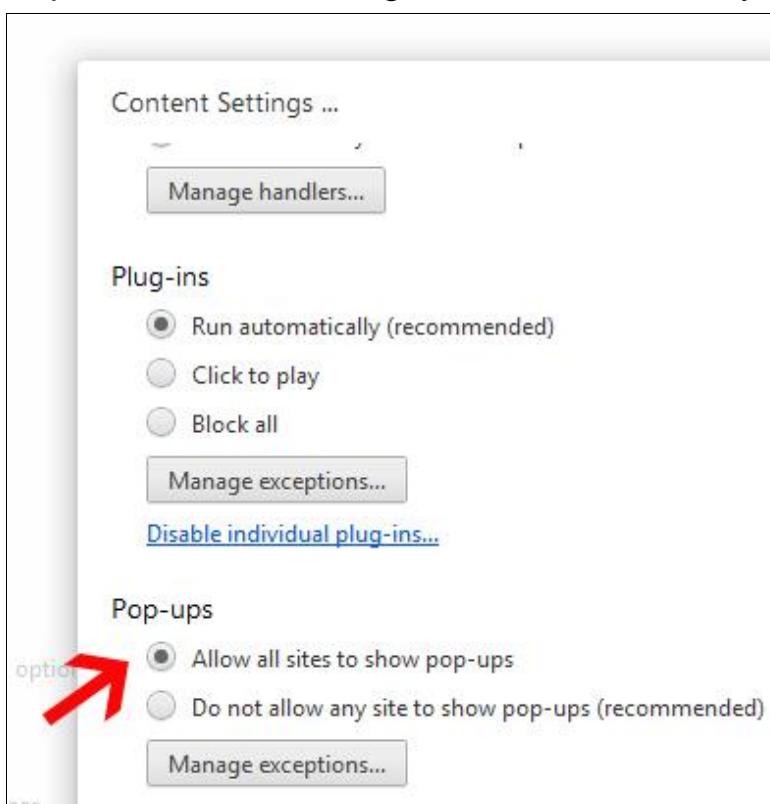
1. Klik pada **menu browser**
2. Klik pada '**Settings**'



3. Klik pada '**Show advanced settings**'



4. Klik pada 'Content settings...' di bawah 'Privacy'



5. Pilih 'Allow all sites to show pop-ups'

## PEMBELIAN

1. Pilih sebut harga / tender yang layak untuk dibeli.
2. Klik pada butang 'Beli'
3. Sebut harga / tender akan dimasukkan ke 'Katalog Tempahan'
4. Pilih dan beli sebut harga / tender yang seterusnya jika ada. Jika tiada sila teruskan dengan pembayaran.
5. Sila semak maklumat sebut harga / tender yang telah dipilih. Jika betul teruskan membuat pembayaran.

BAYARAN PEROLEHAN					
Bil	Jenis Perolehan	Tajuk Perolehan	Harga Dokumen (RM)		
1	Sebutharga	JPP/S.1/16 MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONG-TONG SAMPAH KEPADA BAHAGIAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN UNTUK TAHUN 2012 - 2013	10.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
				<b>RM10.00</b>	
<b>BAYAR</b>					

## PILIHAN BAYARAN MENGGUNAKAN MEPS / FPX

6. Sila pilih cara bayaran. Bagi pilihan 'MEPS / FPX' , halaman ebayar akan dipaparkan.

<p>Setiap transaksi yang berjaya akan dikenakan caj sebanyak RM0.50 bagi pilihan FPX dan 1.8% bagi pilihan Kad Kredit</p> <p>1. Debit Akaun (FPX)</p> <p>Anda mesti mempunyai akaun di bank-bank yang mengambil bahagian untuk membuat pembayaran melalui kaedah ini. Bank-bank yang mengambil bahagian:</p> <p>     </p> <p>Had pembayaran adalah RM5000. Waktu operasi adalah antara 7 pagi hingga 11 malam.</p> <p>Jumlah termasuk Caj Perkhidmatan: RM 10.50</p> <p>2. Kad Kredit</p> <p>Anda mesti mempunyai kad kredit MasterCard atau Visa yang sah untuk membuat pembayaran melalui kaedah ini.</p> <p>Sila rujuk kepada bahagian khidmat pelanggan bank atau institusi kewangan yang mengeluarkan kad kredit anda untuk memastikan yang anda layak untuk membuat transaksi melalui internet.</p> <p>Jumlah termasuk Caj Perkhidmatan: RM 10.18</p> <p> </p> <p><b>Bayar</b></p>	
--	--

**Transaksi pembayaran melalui FPX sedang diproses.**

- Anda kini akan di bawa ke laman MEPS melalui tetingkap\* yang dibuka. Sila ikuti arahan seterusnya di dalam tetingkap tersebut. Biarkan tetingkap ini dibuka semasa transaksi sedang dibuat.
- \* Jika tiada tetingkap baru (pop-up window) di buka. Sila matikan [pop-up blocker] anda. Kemudian, [klik di sini](#) untuk meneruskan pembayaran.
- Dari laman MEPS, anda akan dibawa ke laman Bank pilihan anda untuk meneruskan transaksi.\*
- \* Sila pastikan [pop-up blocker] anda telah dimatikan atau transaksi tidak dapat diteruskan.
- Setelah selesai transaksi anda akan dibawa semula ke laman ePerolehan melalui tetingkap yang baru. Apabila tetingkap tersebut dibuka, anda boleh menutup tetingkap ini dengan selamat.
- Jika pembayaran ini tidak berjaya, sila [klik di sini](#) untuk cuba semula pembayaran.
- Jika anda menghadapi sebarang masalah, sila hubungi:

Tel: 04 2642396  
Email: refnaldy@penang.gov.my

## 7. Halaman eBayar

### **PENTING**

Halaman ini akan dipaparkan dalam masa beberapa saat bergantung kepada kelajuan internet anda.

- Halaman ini seterusnya akan membawa anda ke laman **MEPS** melalui tetingkap ('**Browser**' / '**Pop-Up**') yang baru dibuka. **BIARKAN** halaman ini dibuka semasa transaksi sedang dibuat.
- Dari laman MEPS anda akan dibawa ke laman Pilihan Bank untuk meneruskan transaksi.
- Setelah selesai transaksi anda akan dibawa semula ke laman ePerolehan melalui tetingkap ('**Browser**') yang baru. Apabila tetingkap ('**Browser**') ePerolehan dibuka, anda boleh menutup halaman MEPS/eBayar dengan selamat.



## Payment Details

PAGE 1 2 3 4 ►  
Bank Selection

Merchant Name : KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG - EPEROLEHAN  
Merchant Order No. : \_\_\_\_\_  
FPX Transaction ID : \_\_\_\_\_  
Product Description : Pembelian dokumen perolehan  
Amount : RM 10.50

## Select your Retail / Corporate Internet Banking

### 1. Pilih Bank

#### Retail Banking



<input type="radio"/> BANK ISLAM	<input type="radio"/> CIMB Clicks	<input type="radio"/> Hong Leong Online Personal
<input type="radio"/> maybank2u.com	<input type="radio"/> PBBank.com	

#### Corporate Banking

<input type="radio"/> Maybank 2 <sup>e</sup> .net
---

Enter e-Mail address to receive transaction status (optional)

I agree with the [Terms and Conditions](#)

### 2. masukkan emel anda

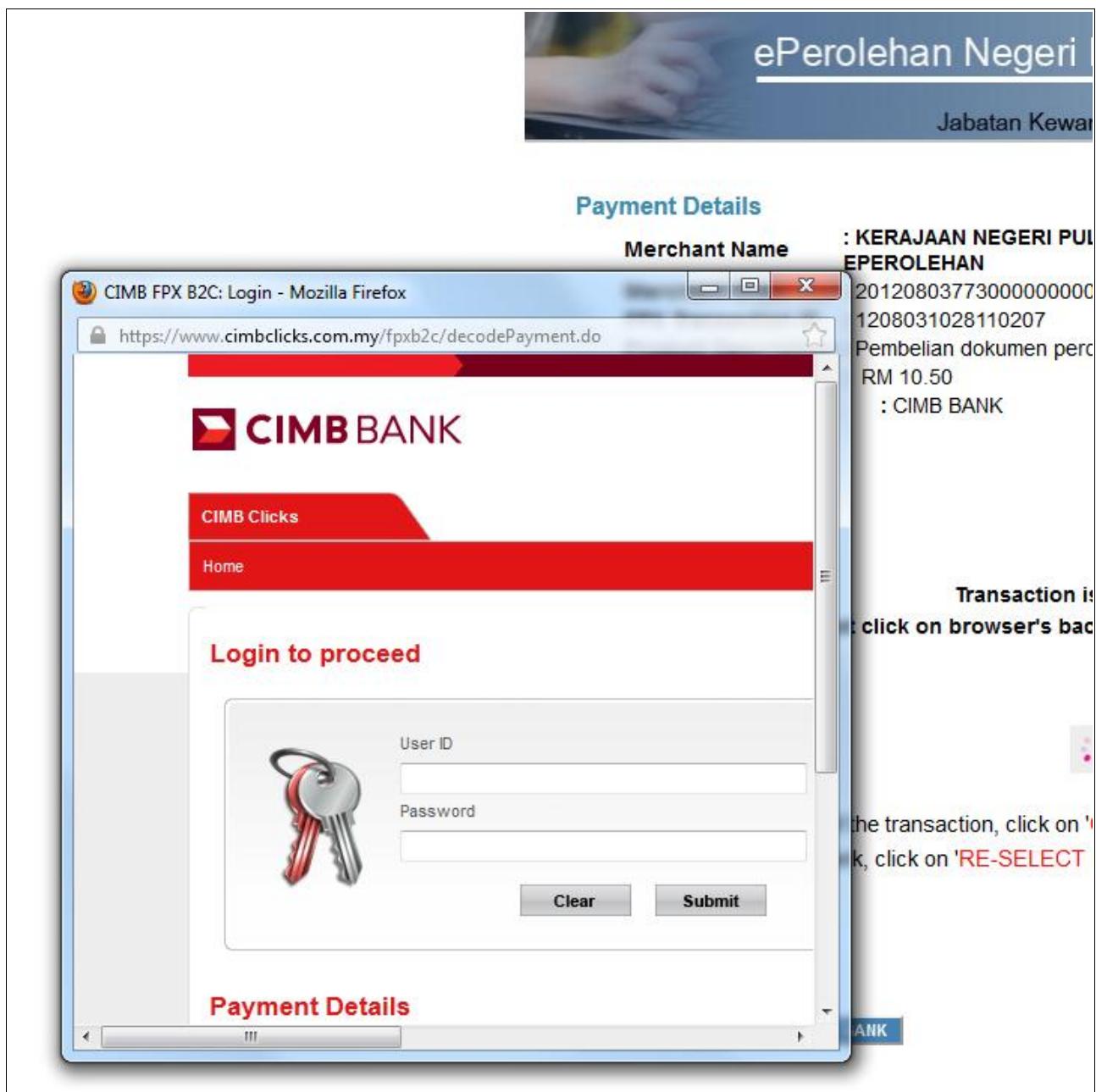
- Please disable your pop-up blocker. For more information, [please click here](#)
- On some browser, you may see the Transaction Response displayed in two (2) tabs. This will not affect your transaction. For more information, [please click here](#)

[Agree and Continue](#)

[Back](#)

### 3. Klik untuk meneruskan transaksi





## 7. Laman Log Masuk Bank

Laman ini akan dibuka. Sila **JANGAN TUTUP** laman yang lain.

CIMB FPX B2C: Select account, enter TAC - Mozilla Firefox

https://www.cimbclicks.com.my/pxb2c/paymentAuthDetails.do

**CIMB BANK**

CIMB Clicks

Home

**Make Payment**

In order to complete the payment, you must request for TAC, which you will receive via your handphone.

\* Indicates compulsory fields

**TAC number is being sent to your mobile, please wait...**

Select an account to pay from. \*:

1

Transaction Authorisation Code (TAC)\*

2  Click Here if you have not requested for TAC

3  What is TAC?

4

**Payment Details**

FPX Transa

FPX Page

Confirm Payme

Need Assist

Call our custom calling from ove

8. Setelah berjaya log masuk, sila :

1. Pilih akaun
2. Klik untuk dapatkan TAC nombor daripada bank.
3. Masukkan nombor TAC
4. Klik butang '**Submit**'

9. Klik pada 'Confirm'

CIMB Clicks

Home

**Confirm Payment**

Please check the payment details above and account details below.

**Transfer From Account :** -i Savings Account

You are almost done! Please wait for the receipt from FPX.  
Do **NOT** close the browser.

**Reject** **Confirm**

**Payment Details**

10. Klik pada 'Return to FPX' atau anda boleh **CETAK** resit daripada Bank dahulu. (Ini **BUKAN RESIT RASMI** Kerajaan Negeri Pulau Pinang)

**Payment Receipt**

\* Indicates compulsory fields

**Payment was made from Account :** Savings Account

**Debit AuthCode :**

**Payment Date :** 23-July-2012 10:04:07 AM

**Note:** This page will attempt to open a new window, if your browser blocks this window please click the "Return to FPX" button below to update MEPS FPX

**Return to FPX** **Print**

**Payment Details**

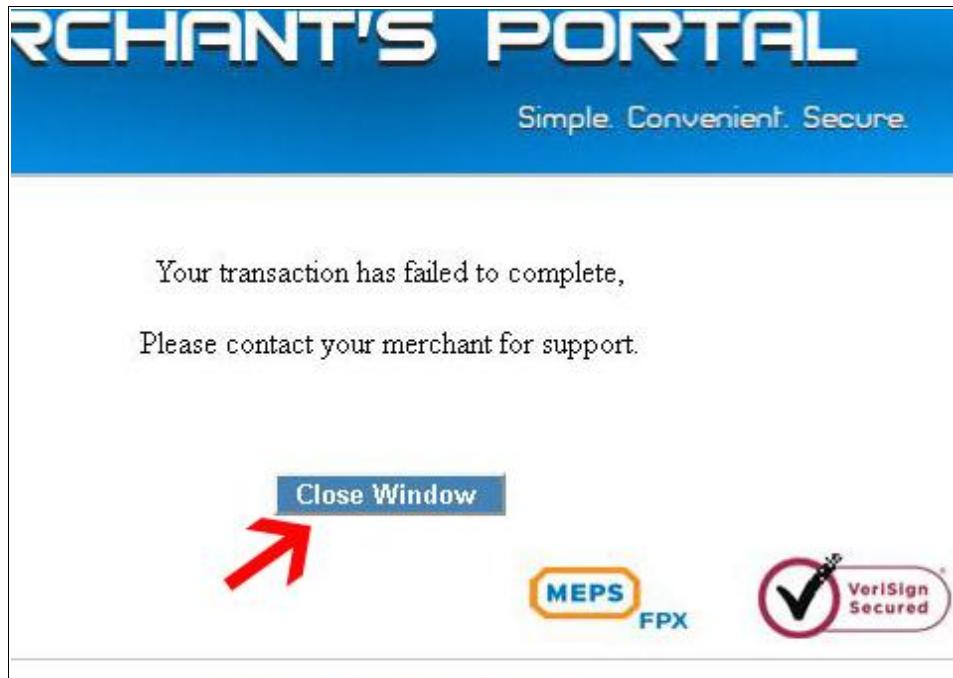
11. **RESIT RASMI** e-Bayar Kerajaan Negeri Pulau Pinang akan dipaparkan seperti contoh dibawah. Anda boleh cetak resit atau boleh dapatkan kemudian di sistem ePerolehan.
  12. Jika paparan seperti di bawah muncul dengan teks '**Prevent this page from creating additional dialogs**' , sila klik pada butang '**Cancel!**'.

RESIT RASMI		
e-Bayar KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG		
JABATAN PENERIMA : JABATAN KEWANGAN NEGERI PULAU PINANG		
Diterima Daripada:	No. Resit: .....	
PULAU PINANG	Tarikh: 2 .....	
Bentuk Bayaran : e-Bayar (FPX-Debit)	Masa: .....	
No. Rujukan Urusniaga : .....		
Bayaran : Pembelian Dokumen Perolehan Invois No 20412083		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p><b>Confirm Dialog Preference</b></p> <p>Prevent this page from creating additional dialogs</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/> </div> </div>		
Bil	Perihal Terima	Amaun (RM)
1	Belian Dokumen ePerolehan ( <b>T 0412083</b> ) TENDER CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKI JALAN DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DENGANNYA DI LINTANG BAYU MUTIARA, TAMAN BAYU MUTIARA, SEBERANG PERAI TENGAH.	100.00
2	Caj Perkhidmatan	0.50
		<b>Jumlah</b>
Ringgit Malaysia Satu Ratus Dan Lima Puluh Sen Sahaja		
Cetakan adalah secara atas talian (Online) dan tidak memerlukan tandatangan		

13. Klik pada '**Click Here to Complete Your Transaction**' untuk menamatkan transaksi pembayaran anda.

Jabatan Kewangan Negeri • Kerajaan Negeri Pulau Pinang

14. Klik pada '**Close Window**' untuk kembali ke lama ePerolehan  
15.



15. Klik pada butang '**Selesai**' di laman ePerolehan.



**NOTA : SILA DAPATKAN RESIT RASMI eBAYAR KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG TERLEBIH DAHULU SEBELUM ANDA MENUTUP SEBARANG 'BROWSER'**

## **PILIHAN BAYARAN MENGGUNAKAN KAD KREDIT / DEBIT**

### **1. Sila pilih cara bayaran Kad Kredit**

Setiap transaksi yang berjaya akan dikenakan caj sebanyak RM0.50 bagi pilihan FPX dan 1.8% bagi pilihan Kad Kredit

#### **1. Debit Akaun (FPX)**

Anda mesti mempunyai akaun di bank-bank yang mengambil bahagian untuk membuat pembayaran melalui kaedah ini. Bank-bank yang mengambil bahagian:



**Bayar**

Had pembayaran adalah RM5000.

Waktu operasi adalah antara 7 pagi hingga 11 malam.

Jumlah termasuk Caj Perkhidmatan:  
**RM 10.50**

#### **2. Kad Kredit**

Anda mesti mempunyai kad kredit MasterCard atau Visa yang sah untuk membuat pembayaran melalui kaedah ini.

Sila rujuk kepada bahagian khidmat pelanggan bank atau institusi kewangan yang mengeluarkan kad kredit anda untuk memastikan yang anda layak untuk membuat transaksi melalui internet.



**Bayar**

Jumlah termasuk Caj Perkhidmatan:  
**RM 10.18**

### **2. Sila pilih 'Visa' atau 'Mastercard'**

**VISA:** You have chosen VISA as your method of payment. Please enter your card details into the form below and click "pay" to complete your purchase.

**Card Number:**  /  month/year  
**Expiry Date:**  /   
**Security Code:**   
The 3 digits after the card number on the signature panel of your card.

1.

**Purchase Amount:** MYR RM10.18

2.

**Verified by VISA**

### **3. Masukkan maklumat Kad Kredit / Debit**

### **4. Klik butang 'Pay'**



For enhanced security measure, a 6-digit One Time Password (OTP) is required to authorise this transaction. Please enter your OTP which has been sent to your registered mobile number within the next 5 minutes.

**Merchant:** KERAJAAN NEGERI PULAU PIN

**Amount:** MYR 10.18

**Date:** 04-07-2012 07:49:00

**Card Number:**

**One-Time Password (OTP):** NSNF -

If you do not receive the OTP within 30 seconds, please click the 'Resend OTP' button to request for a new OTP.

**Proceed**

**Resend OTP**

**Cancel**

Copyright © 2012 Public Bank Berhad (6463-H) [Terms & Conditions](#)

5. Masukkan nombor '**OTP**' (**One-Time Password**) atau '**TAC**'
6. Klik pada butang '**Proceed**'
7. RESIT RASMI eBay Kerajaan Negeri Pulau Pinang akan muncul. Sila cetak untuk simpanan.
8. Lepas cetak anda akan dibawa semula ke laman Sistem ePerolehan dan klik pada butang '**Selesai**'.