



**KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
JABATAN KEWANGAN NEGERI PULAU PINANG**

DOKUMEN SEBUT HARGA

UNTUK

**PELUPUSAN KENDERAAN
JABATAN KEWANGAN NEGERI PULAU PINANG -
PROTON WAJA 1.6 AUTOMATIK**

NO. SEBUT HARGA:

JKNPP/02/2026

TARIKH TUTUP:

27 OKTOBER 2026

DISEDIAKAN OLEH:

**BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
JABATAN KEWANGAN NEGERI PULAU PINANG**

**DOKUMEN SEBUT HARGA UNTUK
PELUPUSAN KENDERAAN DI BAWAH
JABATAN KEWANGAN NEGERI PULAU PINANG**

NO. SEBUT HARGA : JKNPP/02/2026

KANDUNGAN

1.	SENARAI SEMAK DOKUMEN WAJIB (PEMILIK SYARIKAT) (Lampiran A)	3 - 4
2.	SENARAI SEMAK DOKUMEN WAJIB (ORANG PERSEORANGAN) (Lampiran A1)	5
3.	KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA (Lampiran B)	6 - 12
4.	ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA (Lampiran C)	13 - 15
5.	KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA (PEMILIK SYARIKAT) (Lampiran D)	16 - 17
6.	KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA (ORANG PERSEORANGAN) (Lampiran E)	18
7.	KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA PELUPUSAN ASET ALIH (KEW.PA-27)	19 - 21
8.	BORANG SEBUT HARGA PELUPUSAN ASET ALIH (KEW.PA-28)	22 - 23
9.	SURAT AKUAN PEMBIDA (Lampiran F)	24 - 25

**SENARAI SEMAK DOKUMEN WAJIB
(PEMILIK SYARIKAT)**

**PELUPUSAN KENDERAAN DI BAWAH
JABATAN KEWANGAN NEGERI PULAU PINANG**

NO. SEBUT HARGA : JKNPP/02/2026

Sila tandakan (✓) dalam kotak yang disediakan bagi dokumen yang wajib disertakan / disempurnakan seperti berikut:

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Sijil Pendaftaran Syarikat Malaysia (SSM) yang masih sah tempohnya yang beralamat di negeri Pulau Pinang sahaja	☐	☐
2.	Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah tempohnya	☐	☐
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Sistem Perolehan Negeri Pulau Pinang (sysP)	☐	☐
4.	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (<i>Tax Compliance Certificate</i> -TCC) yang masih sah dan berstatus "PATUH"	☐	☐
5.	Penyata Akaun Bank Syarikat Terkini (3 bulan berturut-turut) bagi bulan Jun 2026, Julai 2026 dan Ogos 2026	☐	☐
6.	Senarai Semak Dokumen Wajib (Lampiran A)	☐	☐
7.	Keterangan Mengenai Penyebut Harga (Lampiran D)	☐	☐
8.	Borang Sebut Harga Pelupusan Aset Alih (KEW.PA-28)	☐	☐
9.	Surat Akuan Pembida (Lampiran F)	☐	☐
10.	Wang Pos atau Deraf Bank (5% Deposit Sebut Harga) (<i>Deposit akan dikembalikan jika penyebut harga tidak berjaya</i>)	☐	☐

<u>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</u>	<u>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</u>
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).
Tandatangan : (Cop Nama & Jawatan)	Tandatangan : (Cop Nama & Jawatan)
Tarikh :	Tarikh :
	Tandatangan : (Cop Nama & Jawatan)
	Tarikh :

**SENARAI SEMAK DOKUMEN WAJIB
(ORANG PERSEORANGAN)**

**PELUPUSAN KENDERAAN DI BAWAH
JABATAN KEWANGAN NEGERI PULAU PINANG**

NO. SEBUT HARGA : JKNPP/02/2026

Sila tandakan (✓) dalam kotak yang disediakan bagi dokumen yang wajib disertakan / disempurnakan seperti berikut:

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Pembeli	Untuk Ditanda Oleh J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	☐	☐
2.	Senarai Semak Dokumen Wajib (Lampiran A1)	☐	☐
3.	Keterangan Mengenai Penyebut Harga (Orang Perseorangan) (Lampiran E)	☐	☐
4.	Borang Sebut Harga Pelupusan Aset Alih (KEW.PA-28)	☐	☐
5.	Surat Akuan Pembida (Lampiran F)	☐	☐
6.	Wang Pos atau Deraf Bank (5% Deposit Sebut Harga) (<i>Deposit akan dikembalikan jika penyebut harga tidak berjaya</i>)	☐	☐

<u>PENGESAHAN OLEH PEMBELI PERSEORANGAN</u> Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : No. Kad Pengenalan : Tarikh :	<u>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</u> Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada). Tandatangan : (Cop Nama & Jawatan) Tarikh : Tandatangan : (Cop Nama & Jawatan) Tarikh :
--	--

1. KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

Semua penyebut harga hendaklah mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam dokumen pelawaan ini, melainkan setakat mana syarat-syarat tersebut ditolak atau diubah oleh pihak Kerajaan Negeri.

1.1 TUJUAN SEBUT HARGA

- (a) Pelawaan sebut harga ini adalah untuk **Pelupusan Kenderaan Di Bawah Jabatan Kewangan Negeri Pulau Pinang**
- (b) Tawaran sebut harga ini adalah dipelawa kepada :
 - (i) pemilik syarikat; dan
 - (ii) orang perseorangan.
- (c) Pelupusan aset ini dibuat secara sebut harga.

1.2 TEMPOH SEBUT HARGA

- (a) Tempoh sebut harga bagi perkhidmatan ini adalah selama **15 hari** kalendar bermula pada **12 Oktober 2026** dan tarikh tutup sebut harga adalah pada **27 Oktober 2026**. Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi melalui :

Orang Perseorangan - Jabatan Kewangan Negeri Pulau Pinang
Kaunter Tingkat 18, KOMTAR

Pemilik Syarikat - Muat turun secara *online* melalui Sistem Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang (sysP)

- (b) Tawaran hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga sebelum atau pada jam 12.00 tengah hari pada tarikh tutup sebut harga. Cadangan sebut harga yang dikemukakan selepas jam 12.00 tengah hari tidak akan dipertimbangkan.
- (c) Walau bagaimanapun, Kerajaan Negeri berhak untuk membatalkan sebut harga ini pada bila-bila masa sekiranya perlu dan tidak terikat untuk memberi sebarang sebab atau penjelasan. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak penyebut harga kerana urusan sebut harga ini adalah menjadi tanggungjawab pihak penyebut harga dan Kerajaan Negeri tidak akan bertanggungjawab terhadap perkara tersebut.

1.3 METODOLOGI PENILAIAN SEBUT HARGA

Berikut merupakan kriteria penilaian yang digunakan oleh Jabatan Kewangan Negeri Pulau Pinang bagi sebut harga ini.

- (a) **TAPISAN PENILAIAN PERTAMA**
Harga Tawaran
- (b) **TAPISAN PENILAIAN KEDUA**
Kesempurnaan Dokumen Wajib
- (c) **TAPISAN PENILAIAN KETIGA** (Bagi pemilik syarikat sahaja)
Keupayaan Kewangan Penyebut Harga

2. SYARAT-SYARAT, ARAHAN DAN PENJELASAN BERHUBUNG DENGAN SEBUT HARGA

2.1 SYARAT-SYARAT AM

Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat di bawah ini apabila menyertai tawaran. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat boleh mengakibatkan tawaran tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak. Keputusan Pihak Berkuasa Melulus (PBM) adalah muktamad.

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah terpakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

(i) INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

(ii) MATA WANG

Tawaran harga hendaklah dinyatakan dalam **Ringgit Malaysia (RM)**.

(iii) PERSETUJUAN PENERIMAAN TAWARAN

- (a) Kerajaan Negeri tidak terikat untuk bersetuju terima tawaran sebut harga yang tertinggi atau mana-mana tawaran sebut harga. Kerajaan Negeri berhak untuk memilih keseluruhan atau sebahagian tawaran sebut harga daripada mana-mana penyebut harga yang menyertai sebut harga.
- (b) Kerajaan Negeri boleh, pada bila-bila masa, meminta penyebut harga untuk mengemukakan maklumat lanjut/dokumen tambahan yang diperlukan/berkaitan dengan dokumen tawaran sebut harga yang

dikemukakan (sekiranya perlu).

- (c) Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.
- (d) Satu Penyebut Harga hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) tawaran sebut harga sahaja. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan dan secara automatik sebut harga yang ditawarkan terbatal.
- (e) Penyebut harga TIDAK BOLEH menarik balik tawaran sebelum sebut harga tersebut dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah sebut harga tersebut dipertimbangkan atau tawaran telah dibuat. Jika penyebut harga menarik diri atau menolak tawaran, nama penyebut harga akan dikemukakan kepada pihak berkuasa untuk tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:
 - 1) **dua (2) tahun** bagi kesalahan pertama;
 - 2) **lima (5) tahun** bagi kesalahan kali kedua; dan
 - 3) **pendaftaran akan dibatalkan** terus bagi kesalahan berikutnya.

(iv) **PENGIKLANAN DAN PUBLISITI**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Kerajaan Negeri terlebih dahulu.

(v) **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa sebut harga atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

2.2 ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

Arahan kepada penyebut harga ini dalam mana mempengaruhi pelaksanaan kontrak hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak.

(i) **PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN CADANGAN TAWARAN**

- (a) Penyebut harga hendaklah mengisi dengan lengkap cadangan tawaran dan menyerahkan semua dokumen sokongan serta lampiran wajib yang disenaraikan dalam dokumen tawaran. Dokumen Sebut Harga yang telah lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **JKNPP/02/2026** serta tajuk sebut harga **Pelupusan Kenderaan Di Bawah Jabatan Kewangan Negeri Pulau Pinang** dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada tempat yang ditetapkan dalam notis sebut harga sebelum

tarikh dan waktu tutup pelawaan sebut harga. Kegagalan mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran ditolak.

- (b) Jika dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, penyebut harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Penyebut harga adalah dilarang menulis, mencatatkan dan meletakkan cop nama/tanda syarikat di dalam dokumen sokongan/lampiran pada dokumen teknikal yang dikemukakan. Sekiranya berbuat demikian, cadangan tawaran tidak akan dipertimbangkan dan akan ditolak.
- (d) Semua dokumen yang diserahkan oleh penyebut harga termasuk manual teknikal hendaklah dalam Bahasa Malaysia. Pembetulan dan pindaan boleh dibuat ke atas cadangan tawaran dan dikemaskini sebelum tarikh dan masa tutup pelawaan. Penyebut harga hanya dibenarkan menghantar **SATU (1)** tawaran sahaja bagi cadangan yang ditawarkan. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan.
- (e) Bagi tawaran yang memerlukan penghantaran sampel produk, penyebut harga hendaklah memastikan ianya dihantar sebelum tarikh tutup.
- (f) Kerajaan Negeri akan membuat pemberitahuan kepada penyebut harga sekiranya terdapat apa-apa notis atau pindaan (addendum) berkaitan pelawaan ini melalui medium pengiklanan asal. Setiap notis atau pindaan (adendum) yang dilakukan akan diberi notis kepada penyebut harga dan menjadi sebahagian daripada dokumen tawaran.

(ii) PEMBATALAN PELAWAAN

Kerajaan Negeri berhak untuk membatalkan mana-mana pelawaan yang telah diiklankan pada bila-bila masa. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak penyebut harga kerana pembatalan ini adalah menjadi tanggungjawab pihak penyebut harga.

(iii) PEMBERITAHUAN PENERIMAAN

- (a) Pemberitahuan kepada penyebut harga yang berjaya mendapat tawaran Kerajaan Negeri akan dibuat melalui pengeluaran Surat Setuju Terima (SST).
- (b) Surat berkenaan mungkin mengandungi apa-apa syarat atau pindaan tambahan kepada syarat yang disertakan pada dokumen ini dan jika demikian, tawaran ini tidak boleh dianggap sebagai telah dipersetujui melainkan pengesahan bertulis daripada penyebut harga tentang persetujuannya terhadap syarat/pindaan tambahan itu diterima.
- (c) Apabila dipersetujui, kontrak dianggap sebagai telah dibuat antara Kerajaan Negeri dengan penyebut harga itu menurut syarat yang

disertakan (termasuk syarat tambahan dan pindaan) dan tiada perjanjian atau syarat lain dianggap sebagai telah dimasukkan ke dalam kontrak ini.

(iv) PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009.
- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat SPRM atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.
- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan penyebut harga atau penyebut harga boleh diambil tindakan sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah Akta SPRM 2009.
- (d) Mana-mana penyebut harga atau penyebut harga yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini, walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi, dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.

(v) INTEGRITI DALAM PEROLEHAN KERAJAAN NEGERI

- (a) Perkara ini adalah merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan/Perolehan Kerajaan Negeri melalui PP/PK 1.6 : Integriti Dalam Perolehan Kerajaan Negeri.
- (b) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida (nama penandatanganan akuan hendaklah seperti mana yang disenaraikan dalam Modul Pendaftaran Pembida Kementerian Kewangan) yang mengandungi pengakuan bahawa:
 - (1) penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak.
 - (2) kesemua maklumat tawaran dan lampiran yang dikemukakan adalah benar dan tepat.
- (c) Sekiranya penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (*withhold*) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, tawarannya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan dipraktikkan

terhadapnya.

- (d) Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak Kerajaan Negeri juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak.

(vi) PERINGATAN MENGENAI PAKATAN HARGA

Sekiranya didapati penyebut harga terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan maka tindakan penarikan balik tawaran kontrak, penamatan kontrak dan lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib boleh diambil mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan Negeri yang berkuat kuasa.

(vii) PERTANYAAN

Semua pertanyaan mengenai pelawaan hendaklah disalurkan kepada urus setia Sebut Harga seperti berikut:

Nama PTJ	: Jabatan Kewangan Negeri Pulau Pinang
Alamat PTJ	: Bahagian Khidmat Pengurusan, Tingkat 18, KOMTAR, 10990 Pulau Pinang
Nama Pegawai	: Encik Rohizat Bin Ab Rahman
No. Telefon	: 04-2642396 sambungan 115
E-mel	: rohizat@penang.gov.my

Sebarang pertanyaan selepas tarikh tutup sebut harga tidak akan dilayan.

2.3 SYARAT-SYARAT KHAS

TERMA KONTRAK (JIKA BERKAITAN)

(i) TAFSIRAN

Tawaran ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai tawaran ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

(ii) KONTRAK

Semua syarat-syarat yang terkandung di dalam dokumen atau di mana-mana lampiran yang terdahulu bersama-sama dengan dokumen tawaran ini adalah

merupakan sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara Kerajaan Negeri dan penyebut harga yang berjaya (sekiranya berkaitan). Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan Kerajaan Negeri dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak. Sebarang bantahan kepada syarat-syarat kontrak hendaklah dibuat semasa mengemukakan cadangan tawaran.

(iii) TERMA PEMBAYARAN

Pembayaran bagi semua perkara yang ditawarkan mestilah dalam **Ringgit Malaysia (RM)** sahaja.

(iv) PINDAAN

Apa-apa perkara dalam perjanjian ini boleh dipinda dan sebarang perubahan, modifikasi, penambahan, pembatalan atau pindaan hendaklah dipersetujui secara bertulis oleh kedua-dua pihak dan boleh dilakukan dari semasa ke semasa.

(v) IKLAN

Penyebut harga tidak boleh tanpa kelulusan bertulis Kerajaan Negeri terlebih dahulu mengiklankan atau memberi kuasa atau kebenaran kepada mana-mana orang untuk mengiklankan Kontrak ini dalam sebarang akhbar, majalah atau sebarang jenis pengiklanan lain.

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN NEGERI UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

- 1.1 Kerajaan Negeri adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang tertinggi atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga.
- 1.2 Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad. Kerajaan Negeri tidak akan melayan sebarang surat-menyurat daripada Penyebut Harga mengenai sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

- (a) Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebut harga serta menyemak kandungan Dokumen Sebut harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang sebut harga.
- (b) Borang sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan yang disediakan. Borang-borang tersebut hendaklah seboleh-bolehnya ditaip. Jika ditulis dengan tangan, tulisan hendaklah jelas dan boleh dibaca.
- (c) Penyebut harga adalah dikehendaki untuk mengisi semua maklumat berikut dengan sepenuhnya:

i) PEMILIK SYARIKAT

- a) Senarai Semak Dokumen Wajib (**LAMPIRAN A**)
- b) Keterangan Mengenai Penyebut Harga (**LAMPIRAN D**)
- c) Surat Akuan Pembida (**LAMPIRAN F**)
- d) Borang Sebut Harga Pelupusan Aset Alih (**KEW.PA-28**)

ii) ORANG PERSEORANGAN

- a) Senarai Semak Dokumen Wajib (**LAMPIRAN A1**)
- b) Keterangan Mengenai Penyebut Harga (**LAMPIRAN E**)
- c) Surat Akuan Pembida (**LAMPIRAN F**)
- d) Borang Sebut Harga Pelupusan Aset Alih (**KEW.PA-28**)

- (d) Penyebut harga dikehendaki mengisi dan menandatangani semua borang/lampiran sebut harga. Sekiranya penyebut harga tidak berbuat demikian, tawaran penyebut harga menjadi tidak sah dan dengan sendirinya tertolak.
- (e) Semua pembetulan/pindaan ke atas kesilapan-kesilapan yang dibuat terutamanya dalam Borang Sebut harga Pelupusan Aset Alih (KEW.PA-28) hendaklah ditandatangani ringkas oleh orang yang menandatangani dokumen sebut harga serta dicopkan dengan cop penyebut harga (syarikat). Tandatangani ringkas ini hendaklah dibuat setentang dengan kesilapan yang dibetulkan/dipinda. Pembetulan/pindaan hendaklah dibuat dengan jelas supaya mudah dibaca.
- (f) **PEMILIK SYARIKAT** - Borang Sebut Harga Pelupusan Aset Alih (**KEW.PA-28**) perlu **ditandatangani dan dicop oleh pemilik syarikat** sebagai penyebut harga. Borang yang tidak bertandatangan oleh pemilik syarikat atau tidak bercop adalah tidak sah dan akan **DITOLAK**.
- (g) **ORANG PERSEORANGAN** - Borang Sebut Harga Pelupusan Aset Alih (**KEW.PA-28**) perlu **ditandatangani oleh pembeli** sebagai penyebut harga. Borang yang tidak bertandatangan oleh pembeli adalah tidak sah dan akan **DITOLAK**.
- (h) Sekiranya Dokumen Sebut Harga disediakan dalam bentuk salinan digital (*softcopy*), penyebut harga hendaklah mengemukakan Dokumen Sebut Harga dalam bentuk salinan digital (*softcopy*) dan salinan cetak (*hardcopy*). Sekiranya terdapat percanggahan maklumat antara salinan digital (*softcopy*) dan salinan cetak (*hardcopy*), dokumen dalam salinan digital (*softcopy*) hendaklah digunapakai.
- (i) Sekiranya penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, sebut harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan nombor sebut harga **JKNPP/02/2026** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam notis sebut harga.
- (b) Dokumen Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang telah disediakan di alamat seperti di bawah pada waktu pejabat tidak lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan:

No. Sebut Harga : JKNPP/02/2026

Tajuk Sebut Harga : Pelupusan Kenderaan Di Bawah Jabatan Kewangan Negeri Pulau Pinang

Alamat : Jabatan Kewangan Negeri Pulau Pinang
Bahagian Khidmat Pengurusan, Tingkat 18,
KOMTAR, 10990 Pulau Pinang.

- (c) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, penyebut harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (d) Kerajaan Negeri tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan dokumen-dokumen sebut harga yang dihantar:
 - i. Hantar Sendiri Dengan Tangan
Memasukkan Dokumen Sebut Harga dalam peti sebut harga yang salah.
 - ii. Melalui Pos/Agen Penghantaran
Hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran.
- (e) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, kontraktor boleh menghubungi **Encik Rohizat bin Ab Rahman** di talian **04-2642396 sambungan 115** untuk penjelasan lanjut.

3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

4. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama **sembilan puluh (90)** hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA (PEMILIK SYARIKAT)**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMILIK SYARIKAT**

1.	Nama Perniagaan / Syarikat:	
2.	Alamat Pejabat Yang Didaftarkan :	
3.	Alamat Premis Cawangan : (Jika ada)	
4.	No. Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan: (Sila sertakan salinan sijil pendaftaran)	No. Pendaftaran : Mulai : Hingga :
5.	Taraf Pemilik Syarikat : (Sila sertakan sijil pengiktirafan yang dikeluarkan oleh KKM)	BUMIPUTERA / BUKAN BUMIPUTERA
6.	No. Telefon :	Pejabat : H/P : Fax :

7. Pecahan Ahli-Ahli Perkongsian / Milikan Syarikat

BIL.	NAMA-NAMA	NO. K/P	ALAMAT	MILIKAN (%)

BAHAGIAN B: BUTIR-BUTIR PEMILIK SYARIKAT

Nama	:	
No. KP	:	
Alamat	:	
No. Telefon	:	
Jawatan Dalam Syarikat	:	
Tandatangan dan Cop Syarikat	:	

BAHAGIAN C : PENGAKUAN PEMILIK SYARIKAT

1. Saya,.....Nombor K.P.....
yang memiliki syarikat.....
nombor Pendaftaran Syarikat.....dengan ini
mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah benar
dan betul dan saya sedar adalah menjadi **satu kesalahan** jika maklumat-maklumat yang
diberikan itu adalah **palsu**.
2. Jika maklumat yang dinyatakan dalam borang sebut harga didapati tidak benar atau cuba
menyembunyikan maklumat, maka saya bersetuju sebut harga saya **DITOLAK** atau **KONTRAK**
DITAMATKAN (sekiranya tawaran diterima dan dilantik).

Tandatangan Pemilik Syarikat :

Alamat / Cop Syarikat :

.....

.....

Tarikh :

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA (ORANG PERSEORANGAN)**BAHAGIAN A : ORANG PERSEORANGAN (INDIVIDU)**

1.	Nama & No Kad Pengenalan	
2.	Alamat Tetap & Alamat Surat Menyurat	
3.	Nama & Alamat Tempat Bekerja	
4.	No. Telefon :	Rumah : H/P : Fax :

BAHAGIAN B: ORANG PERSEORANGAN (INDIVIDU)

Saya,.....Nombor K.P.....

dengan ini mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah benar dan betul dan saya sedar adalah menjadi **satu kesalahan** jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah **palsu**.

Tandatangan :

Alamat Rumah :

.....

.....

Tarikh :

NO. SEBUT HARGA : JKNPP/02/2026

**KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA
PELUPUSAN ASET ALIH**

Jabatan Kewangan Negeri Pulau Pinang
Bahagian Khidmat Pengurusan
Tingkat 18, KOMTAR
10990 Pulau Pinang

1. Tawaran adalah dipelawa dari **syarikat** atau **orang perseorangan** yang berminat untuk membeli aset seperti berikut:

Bil.	KETERANGAN ASET	IMEJ	NO. PENDAFTARAN KENDERAAN	KUANTITI	HARGA SIMPANAN (RM)
i.	PROTON WAJA 1.6 (A) TAHUN DIBELI: 2006		PHB2424	1	1,500.00

2. Aset boleh dilihat pada ketetapan seperti berikut:

Tarikh : 19 Oktober 2026 (Isnin)
Masa : 10.00 pagi hingga 12.00 tengah hari
Tempat : Depot Kenderaan SUK Pulau Pinang,
 No. 9, Jalan Scotland,
 10450 George Town,
 Pulau Pinang.

Pegawai yang boleh dihubungi bagi tujuan ini adalah seperti berikut:

- i) **Encik Rohizat bin Ab Rahman (017-4207090 / 04-2642396 samb 115);** atau
 ii) **Encik Luqman bin Abu Bakar (012-4324818/ 04 2642396 samb 115).**

3. Tawaran sebut harga boleh dibuat dengan menggunakan **Borang Sebut Harga Pelupusan Aset Alih Kerajaan (KEW.PA-28)** yang boleh diperoleh melalui:

- i) **Orang Perseorangan** - Jabatan Kewangan Negeri Pulau Pinang
Kaunter Tingkat 18, KOMTAR
- ii) **Pemilik Syarikat** - Muat turun secara *online* melalui Sistem Perolehan
Kerajaan Negeri Pulau Pinang (sysP)

mulai **12 Oktober 2026 (Isnin)** hingga **27 Oktober 2026 (Selasa)**. Tawaran hendaklah sah bagi tempoh **90 hari**.

4. Semua tawaran dengan maklumat yang lengkap hendaklah menggunakan sampul surat berlakri dan ditanda No. Sebut Harga **JKNPP/SH/ASET/2026** dan dihantar melalui pos atau dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di alamat:

**Jabatan Kewangan Negeri Pulau Pinang
Bahagian Khidmat Pengurusan
Tingkat 18, KOMTAR
10990 PULAU PINANG.**

5. Tarikh tutup sebut harga pada **27 Oktober 2026 (Selasa) jam 12.00 tengah hari**. Sebut harga yang diterima lewat **tidak akan dipertimbangkan**.


.....
(MUHAMMAD ZAKUAN 'ARIF BIN ZAINOL ABIDIN)
Penolong Pegawai Kewangan Negeri (KP)

Alamat : Jabatan Kewangan Negeri Pulau Pinang
Bahagian Khidmat Pengurusan
Tingkat 18, KOMTAR
10990 Georgetown
Pulau Pinang

Tarikh : **12** Oktober 2026

Cop :



SYARAT DAN PERATURAN SEBUT HARGA

1. Aset akan dijual tertakluk kepada harga simpanan.
2. Penyebut harga adalah dikehendaki menyertakan deposit sebut harga sebanyak **5% daripada harga tawaran** bagi setiap aset **atau RM5,000.00 mengikut mana yang terendah**. Deposit sebut harga hendaklah dalam bentuk Wang Pos atau Draf Bank sahaja atas nama **Bendahari Negeri Pulau Pinang**.
3. Tawaran tanpa/ kurang deposit sebut harga **tidak akan dipertimbangkan**.
4. Aset adalah dijual sebagaimana keadaannya semasa dilihat (*as-is-where-is-basis*).
5. Jabatan ini tidak bertanggungjawab ke atas aset yang telah dijual.
6. Semua perbelanjaan berkaitan pembelian aset seperti kos menanggal (*dismantle*), mengangkut dan sebagainya hendaklah ditanggung oleh pembeli sendiri.
7. Pembeli yang berjaya hendaklah membuat pembayaran penuh dalam tempoh **satu (1) minggu** dari tarikh keputusan dikeluarkan. Jika bayaran tidak dijelaskan dalam tempoh tersebut, deposit sebut harga **tidak akan dikembalikan**.
8. Pembeli yang berjaya hendaklah mengambil aset dalam tempoh **tujuh (7) hari** selepas bayaran penuh dijelaskan. Jika gagal, bayaran yang telah dibuat **tidak akan dikembalikan** dan Jabatan berhak untuk melupuskan aset tersebut.
9. Sebut harga ini terbuka kepada:
 - i) **pemilik syarikat** yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM); dan
 - ii) **orang perseorangan**.
10. Pemilihan pembida berjaya adalah berdasarkan harga **tawaran yang tertinggi**.

BORANG SEBUT HARGA PELUPUSAN ASET ALIH

Nama Individu/ Syarikat :

No. Kad Pengenalan/ Pendaftaran Syarikat :

Alamat Individu / Syarikat:

.....

Kepada :

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang
 Bahagian Khidmat Pengurusan
 Paras 30, KOMTAR
 10503 PULAU PINANG

Tuan,

PELUPUSAN KENDERAAN DI BAWAH PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

Merujuk kepada perkara di atas, saya/ syarikat berminat menyertai sebut harga tersebut.

2. Tawaran saya/ syarikat adalah seperti berikut :

Bil.	Keterangan Aset	Kuantiti	Harga Tawaran (RM)	Deposit Sebut Harga
1.	KERETA PROTON WAJA 1.6 (A) PHB 2424	1		

3. Bersama-sama ini disertakan deposit sebut harga (sebanyak 5% daripada harga tawaran aset di atas atau RM5,000.00 mengikut mana yang terendah) yang bernilai RM.....
 (Ringgit Malaysia)
 dalam bentuk Wang Pos/ Draf Bank, No. atas nama
Bendahari Negeri Pulau Pinang.

4. Saya/ Syarikat memahami dan bersetuju dengan semua syarat-syarat yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

PELUPUSAN KENDERAAN DI BAWAH JABATAN KEWANGAN NEGERI PULAU PINANG

No. Sebut Harga : JKNPP/02/2026

Saya,.....(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan.....yang mewakili.....(Nama Syarikat) nombor Pendaftaran.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana **Jabatan Kewangan Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Jabatan Kewangan Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan

tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang Benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.