



Majlis Bandaraya Seberang Perai  
Menara Bandaraya, Jalan Perda Utama, Bandar Perda  
14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang, Malaysia

www.mbsp.gov.my

Aduan : MyMBSP

+604 - 549 7555 +604 - 538 9700

Bebas Tol : 1-800-88-6777

Call Centre: +604-2 69 69 69

PENANG  
2030

Rujukan Kami : MBSP/10/3-8/1 B3 J3 (59)

Tarikh : 30 November 2021

## SURAT NIAT

Pengurus  
Arena Stabil Sdn. Bhd.  
50 & 51A Lorong Sentosa 4A  
Taman Bayu Tinggi  
41200 Klang  
**SELANGOR**

# ASAL

Tuan

**NO. SEBUTHARGA : ~~S1821009~~ S1821005**

**BEKALAN INK DAN TONER UNTUK MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI BAGI  
TEMPOH SATU (1) TAHUN**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) ingin memberitahu bahawa pada amnya sebutharga dengan pihak tuan boleh diterima oleh MBSP.

3. Walau bagaimanapun, pihak MBSP tidak dapat menerima sebutharga ini tanpa persetujuan rasmi dari pihak tuan berkenaan syarat-syarat berikut:

- 3.1 Harga yang dipersetujui dengan kadar harga seperti di **Lampiran** dengan had siling tidak melebihi **RM300,000.00**.
- 3.2 Bon Pelaksanaan dikenakan 2.5% adalah sebanyak **RM7,500.00**.
- 3.3 Tempoh serahan bekalan adalah selama **tujuh (7) hari**.
- 3.4 Mengemukakan maklumat-maklumat sijil bagi penyediaan perjanjian seperti:
  - a. Salinan kad pengenalan orang yang akan tandatangan bagi pihak syarikat iaitu **Encik Mohd Lizan bin Abu Bakar**.
  - b. Saksi (mesti merupakan salah seorang pengarah atau kakitangan syarikat / perniagaan) perlukan salinan caruman SOSCO yang terkini dan salinan kad pengenalan iaitu **Puan Norazizah binti Abdul Ghani**.

...2/-



**NO. SEBUTHARGA : ~~S1821009~~-S1821005**  
**BEKALAN INK DAN TONER UNTUK MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI BAGI  
TEMPOH SATU (1) TAHUN**

4. Pihak tuan diberi tempoh **tiga (3) hari** dari tarikh surat ini untuk mengemukakan maklum balas dan maklumat-maklumat yang dikehendaki oleh pihak MBSP. Jika tuan bersetuju dengan syarat-syarat di atas, maka Surat Setuju Terima Tender akan dikeluarkan selepas tempoh bantahan. Penerimaan Surat Setuju Terima Tender bermaksud tiada apa-apa tuntutan/rayuan boleh dibuat ke atas syarat-syarat yang telah dipersetujui.
5. Surat ini adalah merupakan **RAHSIA** MBSP dan tidak boleh disebarikan kepada mana-mana pihak lain.
6. Surat ini hanyalah suatu Surat Niat dan hendaklah tidak ditafsirkan dalam apa-apa cara jua sebagai mengikat MBSP.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**  
**"CEKAP, AKAUNTABILITI, TELUS"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(SITI HASLINDA BINTI HASAN)**  
Pengarah Khidmat Pengurusan  
b.p. Setiausaha Bandaraya  
Majlis Bandaraya Seberang Perai  
✉ [haslinda@mbasp.gov.my](mailto:haslinda@mbasp.gov.my)  
☎ 04-5497404

SHH/lr/Nhh  
Surat Niat(Tender).

**Seberang Perai Aspirasi Bandar Masa Hadapan**  
**(Seberang Perai Aspiring City of Tomorrow)**

Bil	Pembuat/ Jenama	Model Pencetak	Kod Ink/Toner	Unit	Kadar Harga
1.	Canon	LBP3300	308	Seunit	318.00
2.	Canon	LBP6000	325	Seunit	255.00
3.	Canon	LBP1120	EP22	Seunit	235.00
4.	Canon	LBP151DW	337	Seunit	286.00
5.	Canon	LBP214DW	052H	Seunit	820.00
6.	Canon	MB5070	PGI-2700XL-Black	Seunit	150.00
7.	Canon	MB5070	PGI-2700XL-Yellow	Seunit	105.00
8.	Canon	MB5070	PGI-2700XL-Magenta	Seunit	105.00
9.	Canon	MB5070	PGI-2700XL-Cyan	Seunit	105.00
10.	Canon	Pixma G2010	Ink Bottle GI-790(Pigment Black)	Seunit	30.00
11.	Canon	Pixma G2010	Ink Bottle GI-790(Cyan)	Seunit	30.00
12.	Canon	Pixma G2010	Ink Bottle GI-790(Magenta)	Seunit	30.00
13.	Canon	Pixma G2010	Ink Bottle GI-790(Yellow)	Seunit	30.00
14.	Canon	LBP6030	325	Seunit	255.00
15.	Canon	LBP6230DN	326	Seunit	295.00
16.	Canon	LBP226DW	Cartridge 057H 19752	Seunit	865.00
17.	Canon	LBP226DW	Cartridge 057 19752	Seunit	475.00
18.	Canon	MB5170	PGI-2700XL BK(Black)	Seunit	150.00
19.	Canon	MB5170	PGI-2700XL C(Cyan)	Seunit	105.00
20.	Canon	MB5170	PGI-2700XL M (Magenta)	Seunit	105.00
21.	Canon	MB5170	PGI-2700XL Y(Yellow)	Seunit	105.00
22.	Canon	MF641CW	Cartridge 054 Black	Seunit	295.00
23.	Canon	MF641CW	Cartridge 054 Cyan	Seunit	319.00
24.	Canon	MF641CW	Cartridge 054 Magenta	Seunit	319.00
25.	Canon	MF641CW	Cartridge 054 Yellow	Seunit	319.00
26.	Canon	Pixma TR150	GLI-36(Colour)	Seunit	92.00
27.	Canon	Pixma TR150	PGI-35 PGBK (Pigment Black)	Seunit	62.00
28.	Epson	TM-U590	ERC-31-B	Seunit	15.00
29.	Epson	LQ-590	S015589	Seunit	36.00
30.	Epson	LQ680	S015508	Seunit	35.00
31.	Epson	LQ2090	S015586	Seunit	81.00
32.	Epson	PLQ20	S015339	Seunit	280.00
33.	HP	Color LaserJet CP3525	CE250A	Seunit	508.00
34.	HP	Color LaserJet CP3525	CE251A	Seunit	1005.00
35.	HP	Color LaserJet CP3525	CE252A	Seunit	1005.00
36.	HP	Color LaserJet CP3525	CE253A	Seunit	1005.00
37.	HP	Color LaserJet CP1025	CE310A	Seunit	195.00
38.	HP	Color LaserJet CP1025	CE311A	Seunit	215.00
39.	HP	Color LaserJet CP1025	CE312A	Seunit	215.00
40.	HP	Color LaserJet CP1025	CE313A	Seunit	215.00
41.	HP	Color LaserJet CP1025	CE314A	Seunit	306.00
42.	HP	LaserJet M125A	CF283A	Seunit	245.00

*[Handwritten signature]*

43.	HP	OfficeJet 7110	CN053AA(932-Black-XL)	Seunit	130.00
44.	HP	OfficeJet 7110	CN054AA(933-Cyan-XL)	Seunit	71.00
45.	HP	OfficeJet 7110	CN055AA(933-Magenta-XL)	Seunit	71.00
46.	HP	OfficeJet 7110	CN056AA(933-Yellow-XL)	Seunit	71.00
47.	OKI	ML790		Seunit	45.00
48.	Panasonic	KX-P1121	KX-P145	Seunit	30.00
49.	Printronix	P8000	255049-103	Seunit	265.00
50.	Seikosha	BP9000E	SBP-1051	Seunit	70.00
51.	Tally Dascom	1325	99001	Seunit	45.00
52.	Tally Dascom	Genicom 6600	255661-103	Seunit	285.00
53.	Zebra	ZC300	YMCKOJ800300-550APJ	Seunit	345.00

*Handwritten signature or initials*

Rujukan Kami : MBSP/10/3-8/1 B3 J3 (59)

Tarikh : 30 November 2021

Pengarah Khidmat Pengurusan  
Majlis Bandaraya Seberang Perai  
Menara Bandaraya  
Jalan Perda Utama, Bandar Perda  
14000 Bukit Mertajam  
**PULAU PINANG**  
No. Fax MBSP : 04-5389700  
E-mel MBSP : [perolehan@mbsp.gov.my](mailto:perolehan@mbsp.gov.my)

**SURAT NIAT**

**NO. SEBUTHARGA : S1821005  
BEKALAN INK DAN TONER UNTUK MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI BAGI  
TEMPOH SATU (1) TAHUN**

Dengan ini yang bertandatangan di bawah mengaku menerima surat ini dan \*bersetuju / tidak bersetuju dengan Tawaran Surat Niat.

( \* Potong mana yang tidak berkenaan ).

.....  
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh:.....

Jawatan:.....

Diberikan dengan sempurna untuk  
menandatangani untuk dan bagi pihak

.....  
Meteri atau Cap Kontraktor

Tarikh:.....

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Jawatan:.....

Alamat:.....

.....

Tarikh:.....

