

**SENARAI SEMAK DOKUMEN KEWANGAN  
NO TENDER PPAPP/BTM/T/01/2024**

Arahan kepada Petender

- 1 Sila tandakan ✓ bagi dokumen -dokumen yang disediakan
- 2 Pastikan senarai semak ini diisi dengan lengkap dan dikepilkan di luar sampul CADANGAN DOKUMEN KEWANGAN

BIL	CADANGAN DOKUMEN KEWANGAN	Diisi Oleh Petender	Diisi Oleh JK Pembuka
1	Dokumen Asal Tender – Arahan Dan Syarat Kepada Petender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Akuan Petender - <b>Lampiran B</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Latar Belakang Petender - <b>Lampiran C</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Surat Akuan Pembida - <b>Lampiran D</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Jadual Harga - <b>Lampiran H</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Penyata Kewangan Teraudit 2 Tahun Terkini DAN Penyata Bank disahkan (3 bulan terkini berturut-turut)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Salinan Sijil Pendaftaran Pembekal Dengan Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Kontraktor Bumiputera (jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Surat Jaminan Petender - <b>Lampiran L</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Salinan Resit Pembelian Dokumen Tender dari Sistem Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Surat Pendaftaran Pelaksanaan Cukai Jualan Dan Perkhidmatan (SST)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Surat Perakuan Wakil Pengedar Yang Sah Dari Pengilang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Salinan Sijil Pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**SENARAI SEMAK DOKUMEN TEKNIKAL  
NO TENDER PPAPP/BTM/T/01/2024**

Arahan kepada Petender

- 1 Sila tandakan  $\surd$  bagi dokumen -dokumen yang disediakan
- 2 Pastikan senarai semak ini diisi dengan lengkap dan dikepilkan di luar sampul CADANGAN DOKUMEN TEKNIKAL

BIL	CADANGAN DOKUMEN TEKNIKAL	Diisi Oleh Petender	Diisi Oleh JK Pembuka
1	Dokumen Asal Tender – Arahan Dan Syarat Kepada Petender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Jadual Spesifikasi Teknikal - <b>Lampiran G</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tempoh Pembekalan - <b>Lampiran J.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Jadual Pengalaman Petender – <b>Lampiran K</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Senarai Pasukan Projek – <b>Lampiran M</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Katalog bagi peralatan yang ditawarkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Lokasi Pembekalan – <b>Lampiran F</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Jadual Pematuhan Program Sewaan - <b>Lampiran 1</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Liputan Insurans - <b>Lampiran 2</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Skop Kerja Preventive Maintenance - <b>Lampiran 3</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Senarai Dokumentasi / Manual - <b>Lampiran 4</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**BORANG AKUAN PETENDER**

Pengarah  
Perbadanan Perpustakaan Awam Pulau Pinang  
JKR 2118, Jalan Perpustakaan  
13700 Seberang Jaya  
Perai Pulau Pinang

Puan,

**PERKHIDMATAN SEWAAN PERALATAN ICT DENGAN JAMINAN DAN KHIDMAT  
SOKONGAN SELAMA 36 BULAN  
DI PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM PULAU PINANG****NO TENDER                      PPAPP/BTM/T/01/2024**

Adalah dengan ini dimaklumkan bahawa Syarikat .....  
*(Nama Syarikat )*

mengambil bahagian dalam Tender :  
**PERKHIDMATAN SEWAAN PERALATAN ICT DENGAN JAMINAN DAN KHIDMAT  
SOKONGAN SELAMA 36 BULAN  
DI PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM PULAU PINANG**

2. Syarikat sebagai Petender dengan ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan syarat-syarat tender, kontrak dan spesifikasi kerja yang terkandung di dalam dokumen tender. Petender juga telah memahami bahawa Perbadanan berhak menerima atau menolak tender ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan harga tawaran-tawaran lain.

3. Petender mengakui bahawa semua kenyataan yang diberikan adalah benar dan jika sekiranya mana-mana kenyataan yang tidak benar petender bersedia untuk diambil tindakan oleh pihak Kerajaan.

4. Jika tender ini diterima, kami berjanji akan membekalkan dan menghantar barang-barang dalam **tempoh lima (5) hingga enam (6) minggu** daripada tarikh arahan untuk memulakan kerja yang akan pihak Puan keluarkan.

5. Petender bersetuju bahawa sah laku harga tender yang ditawarkan ini selama seratus dua puluh (120) hari daripada tarikh tutup tender. Dalam tempoh tersebut petender tidak boleh menarik diri daripada tawaran ini.

6. Selanjutnya bersetuju sekiranya tender ini diterima, kami akan mengikat perjanjian kontrak dalam tempoh 4 bulan dari tarikh terima surat tawaran dari Perbadanan Perpustakaan Awam Pulau Pinang.

7. Kami yang bertandatangan di bawah ini juga bersetuju untuk mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Tender. Harga yang dinyatakan seperti di Lampiran H

(Jadual Harga) akan dijadikan asas penilaian bayaran untuk perkhidmatan dan pembekalan tersebut.

**Ditandatangani oleh**

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

No Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Jawatan

Cop/Alamat Syarikat :

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Disaksikan oleh**

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

No Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Jawatan

Cop/Alamat Syarikat :

Tarikh : \_\_\_\_\_

:

**LATAR BELAKANG PETENDER**

1 Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

1.1 Alamat Pejabat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2 No Telefon : \_\_\_\_\_ No Faks : \_\_\_\_\_

Emel : \_\_\_\_\_

1.3 No Pendaftaran : \_\_\_\_\_  
Kementerian Kewangan Malaysia (sila sertakan salinan sijil pendaftaran)1.4 Taraf Syarikat : \*Bumiputera/Bukan Bumiputera  
(sertakan salinan sijil Bumiputera jika ada)

2 Modal Dibenarkan :RM \_\_\_\_\_

Modal Berbayar :RM \_\_\_\_\_

Modal Terkumpul :RM \_\_\_\_\_

## 3 Data Kewangan

3.1 Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran  
Imbangan (*Balance Sheet\**) yang telah diaudit bagi tahun kewangan  
terakhir

Aset* (A)		Liabiliti* (B)		Nilai Kewangan (Worth) (A-B)	
Semasa	:RM	Semasa	:RM	Semasa	:RM
Tetap	:RM	Tetap	:RM	Tetap	:RM
Jumlah	:RM	Jumlah	:RM	Jumlah	:RM

3.2 Akaun Wang Di Tangan : RM .....  
(*Cash In Hand*)\*Sila sertakan salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terkini yang  
telah disahkan oleh bank DAN Penyata Kewangan Teraudit (terkini).  
Tender yang tidak disertakan dengan penyata ini **tidak akan  
dipertimbangkan**3.2.1 Nama dan alamat bank \_\_\_\_\_  
di mana akaun dibuka \_\_\_\_\_



## ii Ahli - ahli Pengurusan dan Profesional

<b>Bil</b>	<b>Kategori Jawatan</b>	<b>Bilangan Pekerja</b>
1	Pengurusan	
2	Pemasaran	
3	Teknikal	
4	Sokongan	
5	Lain-lain (Nyatakan) i. ii	

## 6 Kemudahan/Peralatan/Jentera/Kenderaan yang dimiliki

<b>Bil</b>	<b>Kemudahan/Peralatan/ Jentera/Kenderaan</b>	<b>Bilangan/Jumlah</b>	<b>Catatan</b>

\*sila kemukakan lampiran sekiranya ruangan di atas tidak mencukupi

## 7 Maklumat-maklumat di atas adalah disahkan benar dan betul

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**SURAT AKUAN PEMBIDA**  
**BAGI**

**PERKHIDMATAN SEWAAN PERALATAN ICT DENGAN JAMINAN DAN KHIDMAT  
SOKONGAN SELAMA 36 BULAN  
DI PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM PULAU PINANG**

**NO TENDER            PPAPP/BTM/T/01/2024**

Saya .....Nombor KP: .....  
(Nama pemilik syarikat/Wakil Syarikat)

yang mewakili .....nombor pendaftaran .....  
(Nama Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Perbadanan atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain dalam Perbadanan atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1            Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; atau
- 2.2            Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.3            Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan atau untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar

.....  
Nama : \_\_\_\_\_

No KP : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat

Catatan \* potong mana yang tidak berkenaan



**BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/  
JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN  
(KONTRAK BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

Sebagai balasan kepada Kontrak No. .... yang dibuat antara **Perbadanan Perpustakaan Awam Pulau Pinang**, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Perbadanan") dan ..... (Nama Syarikat) (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") **bagi Perkhidmatan Program Sewaan Peralatan ICT Selama 36 Bulan Di Perbadanan Perpustakaan Awam Pulau Pinang Bagi** (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan Kontraktor, mengaku janji yang tak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Perbadanan ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Perbadanan seperti berikut :

1. Apabila Perbadanan membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta-merta membayar kepada Perbadanan nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit Malaysia .....(nyatakan nilai dalam perkataan) (RM.....) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. Kerajaan berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit Malaysia ..... (nyatakan nilai Jaminan dalam perkataan) (RM.....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Perbadanan jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Perbadanan sama ada dengan atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diaku janji oleh Kontraktor atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat

kuasa sehingga ..... (kemudian daripada ini disebut “Tarikh Mati Asal”) (*“Initial Expiry Date”*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat Kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut mana yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan, satu (1) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) (kemudian daripada ini disebut “Tarikh Mati Lanjutan”) (*Extended Expiry Date*) apabila diminta oleh Perbadanan dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang Perbadanan berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit Malaysia ..... (nyatakan nilai Jaminan dalam perkataan) (RM.....).

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Perbadanan telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.

6. SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK/SYARIKAT KEWANGAN/SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAH LAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARI TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Diturunkan tandatangan kami pada hari ini ..... Untuk dan bagi pihak Penjamin di atas

Tandatangan .....

Nama .....

Jawatan .....

Cop Bank/Syarikat Kewangan/ Syarikat Insurans:

(Saksi)  
Di hadapan .....

Nama .....

Jawatan .....

## LOKASI PEMBEKALAN

BIL	PERPUSTAKAAN / BAHAGIAN	ALAMAT	NO TELEFON	LOKASI PEMBEKALAN					
				TABLET	Komputer (Micro Desktop)	Komputer Riba A	Komputer Riba B	Pengimbas Barkod	Workstation
<b>JUMLAH UNIT</b>				<b>9</b>	<b>78</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>1</b>
<b>PERPUSTAKAAN PUSAT</b>				<b>1</b>	<b>15</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
1	Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP)	JKR 2118, Jalan Perpustakaan, 13700 Seberang Jaya	04-3971058	1	-	1	-	-	-
2	Unit Pengurusan Sumber Manusia (UPSM)			-	-	3	-	-	-
3	Bahagian Perancangan dan Pembangunan (BPP)			-	-	2	-	-	-
4	Unit Gerakan Literasi (UGL)			-	-	3	-	-	-
5	Bahagian Teknologi Maklumat (BTM)			-	1	4	2	-	1
6	Unit Kewangan			-	-	2	-	-	-
7	Bahagian Pengurusan & Perolehan Koleksi (BPPK)			-	14	3	-	-	-

8	Bergerak			-	-	11	-	-	-
9	Unit Koleksi Digital			-	-	1	-	-	-
10	Bahagian Rangkaian Perpustakaan			-	-	3	-	-	-
11	Auditorium			-	-	1	-	-	-
<b>PERPUSTAKAAN DAERAH</b>				<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
1	Daerah SPT	29 Jalan Pegawai, 14000 Bukit Mertajam	04-5392619	-	3	-	-	2	-
2	Daerah SPU	JKR (P) 2687, Jalan Bertam 2, 13200 Kepala Batas, Seberang Perai Utara	04-5750687	-	5	-	-	3	-
3	Daerah Timur Laut	JKR 2936, Jalan Scotlan, 10450 Pulau Pinang	04-229355	-	4	-	-	4	-
4	Daerah SPS	Sungai Jawi, 14300 Seberang Perai Selatan	04-5824224	-	-	-	-	3	-
5	Daerah Barat Daya	Lot 162, Mukim G, Jalan Gengint, 11000 Balik Pulau	04-8665689	-	4	-	-	3	-

PERPUSTAKAAN PEKAN & KOMPLEKS BELI BELAH				8	3	0	0	5	0
1	PPAPP @ Bagan Ajam	No 15, Jalan Bulan, Taman Bagan Ajam, 13000 Butterworth	04-3331705	-	1	-	-	2	-
2	PPAPP @ Simpang Ampat	63, Jalan Tambun Indah 1, Taman Tambun Indah, 14100 Simpang Ampat, Seberang Perai Selatan	04-5881421	-	2	-	-	-	-
3	PPAPP @ Digital Tasek Gelugor	49, Jalan Komersial 2, Pusat Komersial Tasek Gelugor, 13200 Tasek Gelugor	04-5731331	8	-	-	-	3	-

PERPUSTAKAAN DESA SIBER ILMU SEBERANG PERAI UTARA				0	11	0	0	0	0
1	PPAPP @ Kampung Tok Bedu	Dewan JKkk Kampung Tok Bedu, 3246, Ayer Melintas Besar, 13300 Tasek Gelugor	04-5736072	-	1	-	-	-	-
2	PPAPP @ Kubang Menerong	D/A Dewan Gerakan Masyarakat Kubang Menderong, 13300 Tasek Gelugor.	04-5737704	-	1	-	-	-	-
3	PPAPP @ Permatang Tinggi A	Sebelah Masjid Permatang Tinggi A, 13200 Kepala Batas	04-5792943	-	1	-	-	-	-
4	PPAPP @ Pinang Tunggal	D/A Sekolah Agama Rakyat Madrasahatul Huda Diniyah, 13210 Kepala Batas	04-5735660	-	1	-	-	-	-

5	PPAPP @ Ekor Kucing	D/A Dewan Gerakan Masyarakat, Kampung Tradisional Ekor Kucing, 13300 Tasek Gelugor	04-5734799	-	1	-	-	-	-
6	PPAPP @ Tasek Gelugor	D/A Dewan UMNO Permatang Manggis, 13300 Tasek Gelugor	04-5734515	-	1	-	-	-	-
7	PPAPP @ Kota Aur	Jalan Kota Aur, 13200, Kepala Batas	04-5799100	-	1	-	-	-	-
8	PPAPP @ Permatang Kuang	D/A Dewan Orang Ramai Permatang Kuang, 13100 Kepala Batas	04-5794166	-	1	-	-	-	-
9	PPAPP @ Pekan Darat	D/A Dewan Gerakan Masyarakat Pekan Dara, Permatang Tok Jaya, 13000 Butterwoth	04-3565962	-	1	-	-	-	-

10	PPAPP @ Rumah Ilmu Teluk Alr Tawar	D/A Pejabat JKKK Kawan Permatang Kucing, Jalan Besar, Telok Alr Tawar, 13050 Butterwoth	04-3513473	-	1	-	-	-	-
11	PPAPP @ Sungai Dua	D/A Dewan JKKK Sungai Dua, 13800 Butterwoth	04-3565963	-	1	-	-	-	-
<b>PERPUSTAKAAN DESA SIBER ILMU SEBERANG PERAI TENGAH</b>				<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	PPAPP @ Kampong Kota	Dewan Orang Ramai Kampung Kota, Permatang Pasir, 13500 Permatang Pauh	04-3904373	-	1	-	-	-	-
2	PPAPP @ Penanti	D/A Dewan JKKK Mukim 20, 14400 Bukit Mertajam	04-5491020	-	1	-	-	-	-



3	PPAPP @ Rumah Buku Seberang Jaya	Mukim 6, Dewan JKKK Jalan Baru, 13700 Perai	04-3841386	-	1	-	-	-	-
4	PPAPP @ Kebun Sireh	Dewan JKKK Kampung Kebun Sireh/Bukit Tengah, 2743, Jalan Pekan Kebun Sireh, 14000 Bukit Mertajam	04-5080163	-	1	-	-	-	-
5	PPAPP @ Berapit	Balairaya Kampung Berapit, 2041, Kampung Berapit, 14000 Bukit Mertajam	04-5379769	-	1	-	-	-	-
6	PPAPP @ Bukit Teh	D/A Dewan JKKK Bukit Teh, 14020 Bukit Mertajam	04-5524615	-	1	-	-	-	-

7	PPAPP @ Perkampungan Juru	D/A Dewan Serbaguna Perkampunga n Juru, Jalan Besar Perkampunga n Juru, 14000 Bukit Mertajam	04-5080793	-	1	-	-	-	-
8	PPAPP @ Komuniti Machang Bubok	Jalan Bukit Teh, 14020 Bukit Mertajam	04-5523695	-	1	-	-	-	-
9	PPAPP @ Permatang Tinggi	D/A Sebahagian Lot 1005, Mk 14, Permatang Tinggi, 14100 Simpang Ampat	04-5872837	-	1	-	-	-	-
10	PPAPP @ Kuala Tasek	D/A Dewan JKKK Kuala Tasek/ Kg. Manggis, 593 Kuala Tasek, 14000 Bukit Mertajam	04-5871600	-	1	-	-	-	-
11	PPAPP @ Taman Makok	Pusat Aktiviti Taman Makok, Taman Makok, 14000 Bukit Mertajam	04-5375231	-	1	-	-	-	-

12	PPAPP @ Alma	D/A Dewan JKKK Kawasan Kampung Alma, Kampung Kijang dan Ladan Alma, 14000 Bukit Mertajam	04-5384306	-	1	-	-	-	-
13	PPAPP @ Tasek Junjong	D/A Dewan JKKK Tasek Junjong, 14120 Simpang Empat	04-4872568	-	1	-	-	-	-
<b>PERPUSTAKAAN DESA SIBER ILMU SEBERANG PERAI SELATAN</b>				<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	PPAPP @ Permatang Keling	D/A Dewan Balai Raya Permatang Keling, 14320 Nibong Tebal	05-7176800	-	1	-	-	-	-
2	PPAPP @ Tasek Padang Lalang	D/A Dewan Gerakan Masyarakat, Padang Lalang, 14120 Simpang Empat	04-5826769	-	1	-	-	-	-

3	PPAPP @ Sungai Bakau	D/A Dewan JKKK Sungai Bakau, 14320 Nibong Tebal	04-5983211	-	1	-	-	-	-
4	PPAPP @ Lima Kongs	Jalan Lima Kongs, Kampung Lima Kongs, 14200 Sungai Bakap, Pulau Pinang	45823259	-	1	-	-	-	-
5	PPAPP @ Changkat	Jalan Bukit Changkat, 14300 Nibong Tebal	04-5941853	-	1	-	-	-	-
6	PPAPP @ PPAPP @ Sungai Acheh	D/A Pusat Khidmat ADUN Sungai Acheh, Gerai PERDA SPS	04-5983210	-	1	-	-	-	-
7	PPAPP @ Bukit Tambun	D/A Balairaya Bukit Tambun, SPS	04-5872620	-	1	-	-	-	-
8	PPAPP @ Sungai Duri	D/A Dewan Gerakan Masyarakat, Kampung Tradisional Sungai Duri, 14200 Sungai Bakap	04-5828708	-	1	-	-	-	-
9	PPAPP @ Sungai Kechil	D/A 653, Sungai Kechil, 14300 Nibong Tebal	04-59832120	-	1	-	-	-	-

PERPUSTAKAAN DESA SIBER ILMU DAERAH TIMUR LAUT				0	5	0	0	0	0
1	PPAPP @ KOMTAR	Unit ICII 3:20 & 3:21, Tingkat 3, Arked Penang Jalan Penang, Komtar 10000 Georgetown, Pulau Pinang	04-2634434						
1	PPAPP @ Kampung Rawa	Dewan Persatuan Penduduk - Blok 8, Kampung Nyak Putih, Kampung Rawa Pulau Pinang	04-2832601	-	1	-	-	-	-
2	PPAPP @ Maccallum	Tingkat 11, Blok 354, Gat Lebu Maccallum, 10300 Pulau Pinang	04-2627759	-	1	-	-	-	-
3	PPAPP @ Batu Uban	D/A Flat Desa Rlang, Blok 5, Jalan Batu Uban 3, 11700 Pulau Pinang	46568793	-	1	-	-	-	-

4	PPAPP @ Jalan Kedah	Tingkat 11, Kompleks Jalan Kedah, 10050 Pulau Pinang	04-2261792	-	1	-	-	-	-
5	PPAPP @ Komuniti Pangsapuri Harmoni	Unit 1-G-1, Kuarters Kerajaan, Cheeseman Road, 11600 Pulau Pinang	04-8277784	-	1	-	-	-	-
<b>PERPUSTAKAAN DESA SIBER ILMU DAERAH BARAT DAYA</b>				<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	PPAPP @ Sungai Ara	Lot 9358, Mk.12, Perkampungan Tersusun Sungai Ara, Lintang Bayan 7, 11900 Bayan Lepas, Pulau Pinang	04-6434013	-	1	-	-	-	-
2	PPAPP @ Pulau Betong	D/A JKKK Pulau Betong, 49 Mk 1, Jalan Pulau Betong, 11020 Balik Pulau	04-8662904	-	1	-	-	-	-
3	PPAPP @ Bukit Gedong	D/A Blok 18 A, Bukit Gedong, 11900 Bayan Lepas, Pulau Pinang	04-6455937	-	1	-	-	-	-

4	PPAPP @ Telok Tempoyak	D/A Dewan JKKK Telok Tempoyak, 11960, Batu Maung, Bayan Lepas	04-6261146	-	1	-	-	-	-
5	PPAPP @ Permatang Pasir BP	D/A Sekolah Agama Rakyat Permatang Pasir, 11010 Balik Pulau, Pulau Pinang	04-8664381	-	1	-	-	-	-
6	PPAPP @ Pantai Aceh	Bangunan Panggung Pantai Aceh, 11010 Pantai Aceh, Balik Pulau	04-8699100	-	1	-	-	-	-
<b>JUMLAH</b>				<b>9</b>	<b>78</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>1</b>

**JADUAL HARGA BAGI**

**PERKHIDMATAN SEWAAN PERALATAN ICT DENGAN JAMINAN DAN KHIDMAT SOKONGAN SELAMA 36 BULAN**

**DI PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM PULAU PINANG**

**NO TENDER PPAPP/BTM/T/01/2024**

BIL	NAMA ITEM (1)	KUANTITI (2)	HARGA SEWAAN SEUNIT/BULAN RM (3)	JUMLAH HARGA SEWAAN/ BULAN (4)	HARGA SEWAAN BAGI TAHUN 1 - 3 (Kadar Yang Sama)			KOS TOTAL FAIR MARKET VALUE (RM) Bagi Satu Unit Selepas Tamat Kontrak (8)
					TAHUN 1 (RM) (5)	TAHUN 2 (RM) (6)	TAHUN 3 (RM) (7)	
					(2)*(3)	(4)*12	(4)*12	
1	Micro Desktop	78						
2	Komputer Riba A	34						
3	Komputer Riba B	2						
6	Tablet	9						
7	Pengimbas Barkod	20						
8	Workstation	1						
	<b>JUMLAH</b>	<b>144</b>						
	<b>JUMLAH KOS TIDAK TERMASUK SST</b>		RM	RM	RM	RM	RM	RM
	<b>8% SST</b>		RM	RM	RM	RM	RM	RM
	<b>JUMLAH KOS KESELURUHAN TERMASUK SST</b>		RM	RM	(i) RM	(ii)RM	(iii)RM	RM
	<b>JUMLAH KOS SEWAAN 36 BULAN (i)+(ii)+(iii)</b>				RM			

**PENGESAHAN PETENDER**

Saya / Kami dengan ini, mengesahkan bahawa tawaran harga yang dinyatakan bagi Perkhidmatan Sewaan Peralatan ICT Dengan Jaminan Dan Khidmat Sokongan Selama 36 Bulan ialah sejumlah Ringgit Malaysia :

.....iaitu RM .....  
 (dalam perkataan) (angka)

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

No Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

\*\* Harga yang ditawarkan juga merangkumi insurans ke atas peralatan selama 3 tahun, kos penghantaran, pemasangan peralatan, penyelenggaraan pencegahan dan pembetulan (Preventive Maintenance And Corrective Maintenance) selama tempoh sewaan



## CADANGAN PEMBEKALAN PERALATAN SEWAAN ICT

1. Petender hendaklah mengisi ruangan 'Cadangan Petender' dengan jelas dan terperinci bagi setiap item di bawah

BIL	PERKARA	KUANTITI	Keperluan Tempoh Pembekalan	"CADANGAN PETENDER"
<b>KOMPUTER (MICRO DESKTOP)</b>				
a.	Tarikh Pembekalan Komputer (Micro Desktop)	78	5 - 6 minggu selepas surat setuju terima (SST) dikeluarkan	
b.	Tarikh Komputer (Micro Desktop) beroperasi		Tidak Lebih 5 hari bekerja selepas tarikh pembekalan & pemasangan peralatan dijalankan	
<b>KOMPUTER RIBA (NOTEBOOK A)</b>				
a.	Tarikh Pembekalan Notebook A	34	5 - 6 minggu selepas surat setuju terima (SST) dikeluarkan	
b.	Tarikh Notebook Beroperasi		Tidak Lebih 5 hari bekerja selepas tarikh pembekalan & pemasangan peralatan dijalankan	
<b>KOMPUTER RIBA (NOTEBOOK B)</b>				
a.	Tarikh Pembekalan Notebook B	2	5 -6 minggu selepas surat setuju terima (SST) dikeluarkan	
b.	Tarikh Notebook Beroperasi		Tidak Lebih 5 hari bekerja selepas tarikh pembekalan & pemasangan peralatan	
<b>TABLET</b>				
a.	Tarikh Pembekalan Tablet	9	5 - 6 minggu selepas surat setuju terima (SST) dikeluarkan	
b.	Tarikh Tablet Beroperasi		Tidak Lebih 5 hari bekerja selepas tarikh pembekalan & pemasangan peralatan dijalankan	

<b>PENGIMBAS BARKOD</b>			
a.	Tarikh Pembekalan Pengimbas Barkod	20	5 - 6 minggu selepas surat setuju terima (SST) dikeluarkan
b.	Tarikh Pengimbas Barkod Beroperasi		Tidak Lebih 5 hari bekerja selepas tarikh pembekalan & pemasangan peralatan dijalankan
<b>WORKSTATION</b>			
a.	Tarikh Pembekalan Workstation	1	5 - 6 minggu selepas surat setuju terima (SST) dikeluarkan
b.	Tarikh Workstation Beroperasi		Tidak Lebih 5 hari bekerja selepas tarikh pembekalan & pemasangan peralatan dijalankan

**Nota :**

1. Sila nyatakan Tempoh Bekalan (Contoh): (Bekalan akan dihantar selepas 5 minggu surat setuju terima dikeluarkan). Catatkan pada ruangan 'Cadangan Petender'
2. Tempoh Operasi (Contoh) ( 3 hari selepas semua kerja pembekalan , pemasangan , installasi, dan pengujian dilaksanakan)

Sebarang perincian dan penambahan maklumat boleh disertakan bersama-sama lampiran ini

### JADUAL PENGALAMAN PETENDER

Sila nyatakan pengalaman yang berkaitan dengan Program Sewaan Peralatan ICT / Perkhidmatan ICT dalam tempoh dua (2) tahun yang lepas

BIL	NAMA KONTRAK / PROJEK	NAMA DAN ALAMAT AGENSI	TEMPOH KONTRAK	NILAI KONTRAK (RM)	PEGAWAI RUJUKAN AGENSI
	<i>(nyatakan sama ada kontraktor utama / sub kontraktor)</i>		<i>(cth : Jan 2023-Dis2024)</i>		<i>(sertakan nama dan no telefon/emel untuk rujukan)</i>

Nota

1. Borang ini hendaklah diisi sepenuhnya. Petender dibenarkan menggunakan lampiran mengikut format yang sama sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi

**SENARAI PASUKAN PROJEK**

**NAMA KETUA PROJEK** : \_\_\_\_\_

BIL	NAMA PERSONEL	KELULUSAN			PENGALAMAN BEKERJA <i>(nyatakan tempoh pengalaman bekerja)</i>	PERANAN DAN T/JAWAB DALAM PROJEK INI
		SARJANA	DIPLOMA	SIJIL		
		<i>(nyatakan kelulusan yang ada)</i>				

1. Borang ini hendaklah diisi sepenuhnya. Petender dibenarkan menggunakan lampiran mengikut format yang sama sekiranya  
**Nota** : ruang yang disediakan tidak mencukupi

## KRITERIA JADUAL PEMATUHAN PROGRAM SEWAAN

Bil	keterangan	Deskripsi Tawaran Sebenar ( Actual Offer )
		[Maklumat terperinci WAJIB dicatatkan oleh petender ]
<b>1</b>	<b>Skop dan Tempoh Program Sewaan</b>	
	Sewaan 3 tahun dengan kos sewaan bagi setiap tahun adalah sama. Pada akhir tempoh sewaan, Perbadanan mempunyai opsyen untuk menamatkan kontrak, memulakan program sewaan baru dan/atau membeli peralatan tertentu pada akhir tempoh sewaan. Kontrak perjanjian sewaan hanya satu sahaja dan akan ditandatangani antara Perbadanan dengan pihak Petender. Sila nyatakan dengan terperinci tawaran pihak Petender	
<b>2</b>	<b>Liputan Insurans</b>	
	Semua peralatan sewaan di bawah program sewaan ini mesti mempunyai liputan insurans seperti yang dinyatakan di <b>Lampiran 2</b> . Sila nyatakan dengan terperinci dan kepilkan skop liputan insurans yang ditawarkan termasuk terma-terma liputan insurans yang ditawarkan (Sila sertakan sebagai Lampiran). Sila ambil maklum bahawa Perbadanan tidak akan menanggung sebarang kos tambahan terhadap tuntutan insurans yang terlibat.	
<b>3</b>	<b>Tuntutan Insurans</b>	
	Perbadanan berhak membuat tuntutan Insurans bagi semua peralatan di bawah program sewaan ini sepertimana yang terdapat dalam lampiran liputan insurans  a. Sebarang tuntutan insurans hendaklah dikemukakan kepada petender dalam tempoh 3 hari bekerja beserta dokumen Laporan Asal Report Polis . Petender hendaklah memberi maklumbalas berkaitan Tuntutan Insurans tersebut kepada Perbadanan secara bertulis. <i>(Nyatakan tempoh Petender akan memberi maklumbalas kepada Perbadanan)</i>	<b>a. Tempoh maklumbalas oleh Petender.</b> i) 3 hingga 5 hari bekerja <input type="checkbox"/> ii) 7 hingga 14 hari bekerja <input type="checkbox"/> iii) 15 hingga 21 hari bekerja <input type="checkbox"/>
	b. Sebarang kes tuntutan Insurans hendaklah diselesaikan oleh Petender dalam tempoh yang dipersetujui. <i>(Nyatakan tempoh kes tuntutan akan diselesaikan)</i>	b. Tempoh tuntutan insurans selesai i) 7 hingga 14 hari bekerja <input type="checkbox"/> ii) 15 hingga 20 hari bekerja <input type="checkbox"/> iii) 21 hingga 30 hari bekerja <input type="checkbox"/>

## KRITERIA JADUAL PEMATUHAN PROGRAM SEWAAN

Bil	keterangan	Deskripsi Tawaran Sebenar ( Actual Offer )
		[Maklumat terperinci WAJIB dicatatkan oleh petender ]
4	<b>Sokongan Teknikal</b>	
	<p>a. Petender perlu menyediakan perkhidmatan sokongan bagi sebarang permasalahan Peralatan yang dilaporkan oleh pihak Perbadanan sepanjang tempoh sewaan. Sila nyatakan rujukan (contact reference) yang boleh dibuat oleh pihak Perbadanan sekiranya berlaku sebarang kerosakan atau masalah berkaitan dengan peralatan yang disewa, iaitu samada syarikat Petender, syarikat pembuat/manufacturer atau lain-lain. Sila juga kemukakan carta aliran kerja sokongan yang ditawarkan.</p>	<p>a. Contact Reference</p> <p>No Telefon .....</p> <p>Emel .....</p>
	<p>b.Sila nyatakan masa operasi dan tindakbalas (response time) bagi aduan yang dilaporkan :</p> <p>I) On Call (Maklumbalas melalui bantuan telefon)</p>	<p>I) On Call (Tempoh masa yang diambil untuk memberi maklumbalas melalui bantuan telefon)</p> <p>i. 2 hingga 4 jam <input type="checkbox"/></p> <p>ii. 6 hingga 8 jam <input type="checkbox"/></p> <p>iii. 12 hingga 14 jam <input type="checkbox"/></p>
	<p>II) On Site (berada dilokasi untuk kerja pembaikan)</p>	<p>II) On Site (Tempoh masa yang diambil untuk jalankan tindakan pembaikan selepas initial response time)</p> <p>i. 4 hingga 8 jam <input type="checkbox"/></p> <p>ii. 1 hingga 2 hari <input type="checkbox"/></p> <p>iii. 3 hingga 4 hari <input type="checkbox"/></p>
5	<b>Kemudahan Penyelenggaraan Peralatan Sewaan ( Preventive Maintenance)</b>	
	<p>Petender akan menyediakan kemudahan Preventive Maintenance (PM) bagi setiap peralatan sewaan sepanjang tempoh sewaan</p> <p>Petender <b>WAJIB</b> menggunakan borang senarai semak bagi tugas-tugas Preventive Maintenance dan sertakan Jadual Preventive Maintenance. Penuhi <b>Borang Senarai Semak Preventive Maintenance di Lampiran 3</b></p>	<p>Kekerapan Preventive Maintenance</p> <p>i. 2 Kali Setahun <input type="checkbox"/></p> <p>ii. 3 Kali Setahun <input type="checkbox"/></p> <p>iii. 4 kali Setahun <input type="checkbox"/></p>

## KRITERIA JADUAL PEMATUHAN PROGRAM SEWAAN

Bil	keterangan	Deskripsi Tawaran Sebenar ( Actual Offer )
		<i>[Maklumat terperinci WAJIB dicatatkan oleh petender ]</i>
<b>6</b>	<b>Jaminan</b>	
	<p>a.Petender perlu membaiki/mengganti peralatan sewaan yang rosak dalam tempoh tertentu <b>(Sila nyatakan tempoh pembaikan diambil bagi setiap kerosakan peralatan sewaan)</b></p> <p>b.Perbadanan akan mengenakan denda terhadap Petender sekiranya kelambatan penggantian atau pembaikan mana-mana peralatan yang tidak mengikut spesifikasi yang memuaskan. <b>(sila nyatakan denda (RM) bagi setiap hari kelewatan tersebut)</b></p>	<p>a. Tempoh Pembaikan bagi setiap kerosakan</p> <p>i. 1 hari bekerja <input type="checkbox"/></p> <p>ii. 2 hari bekerja <input type="checkbox"/></p> <p>iii. 3 hari bekerja <input type="checkbox"/></p> <p>b. Denda lewat pembaikan</p> <p>i. RM50/hari <input type="checkbox"/></p> <p>ii RM100/hari <input type="checkbox"/></p> <p>iii.RM150/hari <input type="checkbox"/></p>
<b>7</b>	<b>Pengambilan selepas tamat tempoh sewaan</b>	
	<p>a.Selepas tamat tempoh program sewaan, Petender dikehendaki mengambil semula setiap unit Peralatan di Perbadanan dan di lokasi-lokasi pusat perkhidmatan yang terlibat di bawah program sewaan ini tanpa sebarang kos tambahan</p> <p>b. Semua peralatan yang telah tamat tempoh sewaan hendaklah dibuat pemusnahan data pada semua peralatan sewaan sebelum peralatan tersebut diambil oleh Petender.</p>	

**PERHATIAN :**

**Bagi Jadual Pematuhan ini, Petender dibenarkan menggunakan borang sendiri tetapi mengikut format jadual yang sama. ( Sila gunakan lampiran jika perlu). Kegagalan mengemukakan maklumat yang dipohon seperti di Lampiran ini akan menyebabkan tawaran Petender tersebut ditolak.**

## LIPUTAN INSURANS

Semua Peralatan yang disewa oleh pihak Perbadanan Perpustakaan Awam Pulau Pinang MESTI sekurang-kurangnya diliputi dengan insurans terhadap perkara-perkara seperti di bawah:-

- 1 Fire/Lighting
- 2 Accidental damage by external means
- 3 Full theft
- 4 Aircraft damage (damages directly caused by aircraft/aerial devices/ articles dropped therefrom)
- 5 Earthquake and volcanic eruption (damages caused by/in consequence of earthquake & volcanic eruption)
- 6 Storm/ Tempest (damages caused by hurricane, cyclone, typhoon & windstorm)
- 7 Explosion (exclude damages caused by explosion of industrial boiler or equipment in which pressure is used)
- 8 Impact damage (damages directly resulting from impact by any road vehicles, animals)
- 9 Bursting or overflowing of water tanks apparatus or pipes
- 10 Riot, strike and malicious damage
- 11 Sprinkler leakage
- 12 Electrical Installation (over-running, short –circuiting, self-heating or leakage of electricity, excluding damages due to misused of equipment)



## ARAHAN KEPADA PETENDER

1. Petender hendaklah mengisi ruangan 'Cadangan Petender' dengan jelas dan terperinci bagi

### SKOP KERJA PREVENTIVE MAINTENANCE

BIL	ITEM	TUGASAN	KETERANGAN	"CADANGAN PETENDER" - TUGASAN YANG DITAWARKAN
1	<b>Desktop/Laptop Maintenance</b>	1. System boot	Boot System from cold start. Monitor for errors and speed of entire boot process	
		2. System Log-in	Monitor for Errors. Monitor log in script. ( <i>Dapat menjejaki Log Masuk Pengguna</i> )	
		3. Network Setting	Verify the Following :	
			i. TCP/IP and/or IPX Setting are Correct	
			ii. Domain Name	
			iii. Security Settings	
			iv. Client Configurations	
		4. Computer Hardware Settings	v. Computer Name	
			Verify Device Manager settings	
			i. BIOS up to date	
			ii. Hard Disk	
			iii. DVD or CD/RW - drive firmware up to date	
		iv. Memory is OK		
		v. For Laptop : battery run time is norm		
		5. Browser / Proxy Settings	Verify proper settings and operation	
		6. Proper Software loads	Required software is installed and operating	

	7. Virus And Malware	Anti virus installed	
		Virus Scan done	
	8. Clearance	i. Unused software removed	
		ii. Recycle Bin and Caches Emptied	
		iii. Periphery devices clean	
	9. Interiors and cleaning	i. Dust removed	
		ii. No loose parts	
		iii. Airflow is OK	
		iv. Cables OK	
		v. Fans are operating	
	10. Peripheral devices	Mouse	
Keyboard			

**Nota :** 1. Borang ini hendaklah diisi sepenuhnya. Petender dibenarkan menggunakan lampiran mengikut format yang sama sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi

**SENARAI DOKUMENTASI / MANUAL**

Petender hendaklah senaraikan dokumentasi atau manual yang disertakan bersama tawaran tender ini

BIL	NAMA DOKUMEN / MANUAL (BROCHURE)

**Nota :** 1. Borang ini hendaklah diisi sepenuhnya. Petender dibenarkan menggunakan lampiran mengikut format yang sama sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi



**PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM PULAU PINANG**

**MAKLUMAT HARGA INDIKATIF JABATAN**

<b>TAJUK PEROLEHAN</b>	<b>PERKHIDMATAN SEWAAN PERALATAN ICT DENGAN JAMINAN DAN KHIDMAT SOKONGAN SELAMA 36 BULAN  DI PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM PULAU PINANG</b>
<b>NO TENDER</b>	<b>PPAPP/BTM/T/01/2024</b>
<b>HARGA INDIKATIF</b>	<b>RM708,636.00</b>

**CATATAN:**

- i. Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Perbadanan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit
- ii Pihak Perbadanan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan