



**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
PERBADANAN KETUA MENTERI PULAU PINANG**

**DOKUMEN PEROLEHAN
REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)**

NO. RUJUKAN: PSUKPP/RFP/CMI/2/2022

**TAJUK:
PELANTIKAN OPERATOR BAGI MENGURUSKAN
ASTAKA HILLSIDE TANJUNG BUNGAH
(KOMPLEKS MUTIARA SELERA), JALAN
TANJUNG BUNGAH, DAERAH TIMUR LAUT,
PULAU PINANG**

**TARIKH TUTUP:
7 OKTOBER 2022**

**URUSETIA:
PERBADANAN KETUA MENTERI PULAU PINANG
PARAS 47, KOMTAR
10503 PULAU PINANG**

SENARAI KANDUNGAN

BIL	PERKARA
1.	Pengenalan
2.	Panduan Kepada Pembida Projek
	2.1 Tujuan RFP
	2.2 Skop Umum
	2.3 Tapak Projek
	2.4 Lawatan Tapak
	2.5 Pelaksanaan Projek
3.	Maklumat Yang Perlu Disediakan Oleh Pembida
	3.1 Maklumat Umum
	3.2 Konsep Pengurusan
	3.3 Konsep Pengoperasian
	3.4 Keupayaan Korporat
	3.5 Keupayaan Teknikal
	3.6 Keupayaan Kewangan
	3.7 Kebolehlaksanaan Projek
	3.8 Anggaran Kos, Kaedah Pembiayaan & Pulangan Pelaburan (ROI)
	3.9 Strategi Pemasaran
	3.10 Pulangan Kepada Kerajaan Negeri
4.	Syarat dan Terma
5.	Lampiran
	Lampiran A: Pelan Lokasi
	Lampiran B: Senarai Jabatan / Agensi Teknikal
	Lampiran C: Urusetia
	Lampiran D: Latar Belakang Syarikat Pembida
	Lampiran E: Perakuan Pembida
	Lampiran F1: Surat Akuan Pembida
	Lampiran F2: Surat Akuan Pembida Berjaya
	Lampiran G: Kausa Pencegahan Rasuah dalam Dokumen Perolehan

1. PENGENALAN

- 1.1 Kompleks Mutiara Selera yang terletak di Jalan Tanjung Bungah, Daerah Timur Laut (DTL), Pulau Pinang telah beroperasi sejak 30 tahun sehingga tahun 2020.
- 1.2 Keseluruhan kompleks telah musnah dalam insiden kebakaran pada 7 November 2020. Insiden kebakaran tersebut telah menyebabkan 30 penjaja hilang pendapatan.
- 1.3 Kerajaan Negeri telah memutuskan untuk membangunkan semula Astaka Tanjung Bungah demi kepentingan penduduk sekitar kawasan dan sebagai langkah untuk memulihkan ekonomi peniaga-peniaga yang sedia ada.
- 1.4 Kompleks Mutiara Selera sedang dibangunkan semula dengan wajah baharu dan akan dikenali sebagai **Astaka Hillside Tanjung Bungah**, dengan reka bentuk moden dan komponen bangunan yang mesra kepada semua.
- 1.5 Astaka Hillside Tanjung Bungah direka khas untuk mesra Orang Kurang Upaya (OKU) berbanding dengan reka bentuk asal. Selain itu, ruang di dalam kompleks diubahsuai sepenuhnya supaya dapat memuatkan lebih ramai pengguna pada satu-satu masa.
- 1.6 Astaka Hillside Tanjung Bungah sedang dibangunkan dengan elemen-elemen kehijauan yang khas untuk mendapatkan pengiktirafan Green Building Index (GBI). Astaka Hillside Tanjung Bungah akan menjadi satu-satunya astaka dengan pengiktirafan GBI.
- 1.7 Kerja-kerja pembangunan sedang giat dijalankan dan dijangka pada Oktober 2022 ianya siap dilaksanakan dan CCC dijangka pada November 2022.

- 1.8 Astaka Hillside Tanjung Bungah adalah di bawah penyeliaan Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang (CMI) bagi pihak Kerajaan Negeri. Urusan pengurusan dan pengoperasian astaka akan diselia dan dipantau oleh pentadbiran CMI secara langsung.
- 1.9 Astaka Hillside Tanjung Bungah akan menjadi daya tarikan ramai orang ke kawasan tersebut dengan kedudukan lokasi yang strategik bersebelahan jalan utama ke Tanjung Bungah yang boleh diakses oleh ramai orang dan dikelilingi oleh premis perniagaan serta kawasan perumahan yang sedia ada dan akan datang.

2. PANDUAN KEPADA PEMBIDA PROJEK

2.1 Tujuan RFP

Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang (CMI) mempelawa cadangan daripada Pembida untuk menguruskan dan mengoperasikan Kompleks Mutiara Selera (Astaka Hillside Tanjung Bungah) yang terletak di Jalan Tanjung Bungah, Daerah Timur Laut (DTL), Pulau Pinang.

Ini adalah salah satu usaha Kerajaan Negeri untuk memaksimumkan (*unlocked*) nilai strategik bagi aset negeri dalam menjana hasil melalui *Public Private Professional People Partnership* (PPPP). RFP ini juga bertujuan untuk menggalakkan idea kreatif dan inovatif daripada para pembida bagi menguruskan Astaka Hillside Tanjung Bungah seiring dengan hasrat dan wawasan Kerajaan Negeri di bawah Visi Penang 2030.

Sepanjang tempoh pelaksanaan, Pembida yang Berjaya perlu bekerjasama dengan pelbagai pihak meliputi jabatan dan agensi kerajaan yang berkaitan dari segi perancangan, pelaksanaan, pengurusan Astaka Hillside Tanjung Bungah.

2.2 Skop Umum

Pembida yang berjaya dikehendaki memiliki pemahaman yang mendalam mengenai:

- a) Pelan dan lokasi persekitaran Astaka Hillside Tanjung Bungah yang terletak di Daerah Timur Laut (DTL) Pulau Pinang;
- b) Pengurusan dan pengoperaiaan Astaka Hillside Tanjung Bungah;
- c) Pelan Promosi dan Pemasaran Astaka Hillside Tanjung Bungah; dan
- d) Keperluan Jabatan / Agensi Teknikal (senarai jabatan /agensi teknikal (seperti di **Lampiran B**).

2.3 Tapak Bangunan

- a. Astaka Hillside Tanjung Bungah ini terletak di Jalan Tanjung Bungah, 11200 Tanjung Bungah Daerah Timur Laut (DTL), Pulau Pinang. Astaka Hillside Tanjung Bungah ini terletak di Jalan Utama ke Bandar Batu Feringgi, di hadapan bangunan residensi 'The Cove' dan dikelilingi oleh premis perniagaan.
- b. Secara keseluruhannya Astaka Hillside Tanjung Bungah berkeluasan 14,020.53 kaki persegi.
- c. Lakaran Artist Impression bagi Astaka Hillside Tanjung Bungah di tapak seperti berikut:



Pandangan *night view* dari Jalan Utama Tanjung Bungah



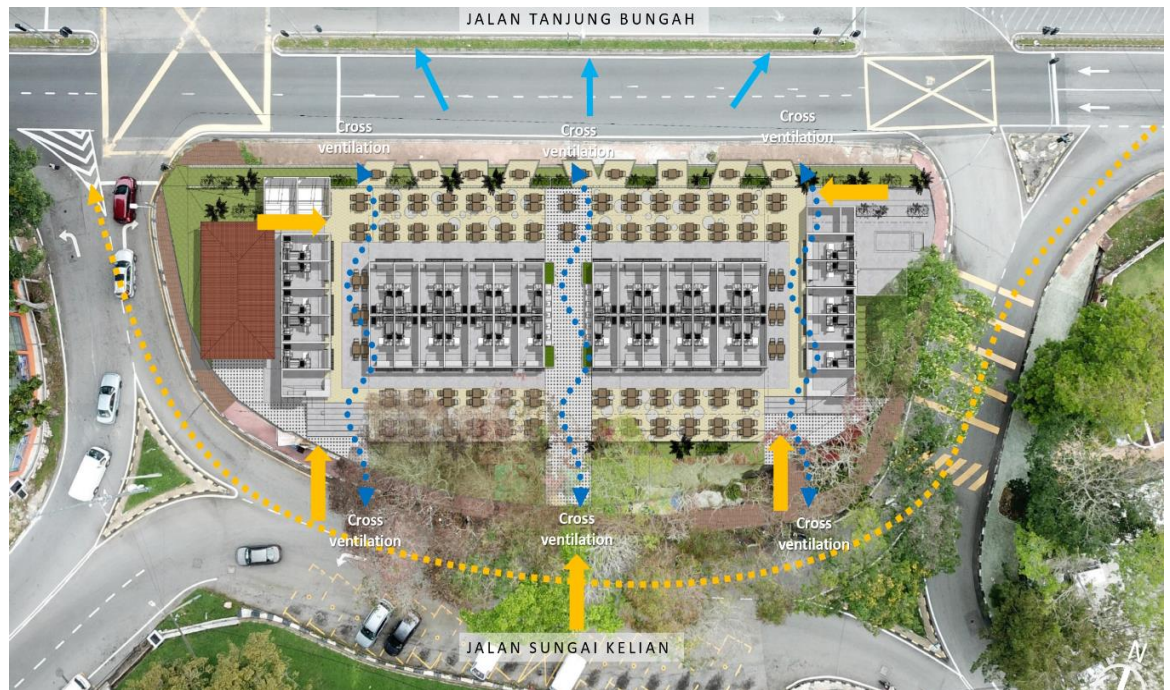
Pandangan *night view* dari Jalan Utama Tanjung Bungah



Pandangan sisi dari Jalan Utama Tanjung Bungah



Pandangan sisi dari Jalan Sungai Kelian



Pandangan dari Atas (sky view)

CMI sebagai pemilik tanah dan bangunan akan memeterai Perjanjian Sewaan bersama Pembida yang berjaya bagi tempoh **3 + 3 tahun** di bawah terma-terma dan syarat-syarat yang dipersetujui bersama.

Pada penghujung tempoh perjanjian, Pembida perlu mengembalikan keseluruhan tapak beserta hak milik kepada CMI tanpa sebarang kos.

2.4 Lawatan Tapak

Pembida diwajibkan menghadiri lawatan tapak yang dijadualkan pada **15 September (Khamis)** pada jam **10.00 pagi**. Sekiranya Pembida tidak dapat hadir pada tarikh yang ditetapkan (dengan alasan yang munasabah), maka Pembida perlu memaklumkan kepada Sekretariat CMI. Lawatan tapak perlu dihadiri oleh pihak pengurusan atasan.

Maklumat lanjut berhubung lawatan tapak boleh diperolehi daripada Sekretariat CMI seperti di **Lampiran C**.

2.5 Pelaksanaan Projek

Jadual Pelaksanaan yang dicadangkan adalah seperti berikut:

Bil	Pelaksanaan	Tempoh
a	Pelawaan untuk RFP	9 Sept 2022
b	Lawatan Tapak	15 Sept 2022
c	Tarikh tutup RFP	7 Okt 2022
d	Penilaian Teknikal	Okt 2022
e	Penilaian Jawatankuasa Teknikal Dan Penilaian Harga	Okt 2022
f	Pembentangan kepada Lembaga Pengarah CMI / MMK	Okt 2022
g	Surat Setuju Terima (SST) Tawaran kepada Pembida yang berjaya	Okt / Nov 2022
h	Menandatangani Perjanjian	Nov / Dis 2022

3. MAKLUMAT YANG PERLU DISEDIAKAN OLEH PEMBIDA PROJEK

Pembida projek perlu menghantar maklumat yang lengkap dan terperinci mengenai Cadangan Pengurusan Astaka Hillside Tanjung Bungah.

3.1 Maklumat Umum

Pada bahagian ini, cadangan haruslah mengandungi ringkasan eksekutif yang terdiri daripada gambaran keseluruhan mengenai Pembida, cadangan pengurusan, jadual pelaksanaan, dan anggaran kos yang terlibat.

Maklumat mengenai latar belakang Syarikat Pembida seperti di **Lampiran D** harus dilengkapkan yang merangkumi aspek berikut:

- i. Nama syarikat;
- ii. No. Pendaftaran syarikat;
- iii. Tarikh penubuhan syarikat;
- iv. Jenis perniagaan utama;
- v. Alamat syarikat (Ibu Pejabat dan Cawangan);

- vi. No. telefon, faks dan alamat e-mel;
- vii. Modal berbayar syarikat;
- viii. Jenis dan butiran pemilikan syarikat;
- ix. Senarai Ahli Lembaga Pengarah;
- x. Maklumat mengenai pengurusan atasan; dan
- xi. Bilangan pekerja.

Syarikat Pembida perlu mengemukakan salinan sijil-sijil pendaftaran dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), Kementerian Kewangan (MOF) beserta tempoh sahlaku.

3.2 Konsep Pengurusan Astaka Hillside Tanjung Bungah

- a. Kerajaan Negeri Pulau Pinang berhasrat untuk mempelawa syarikat berkeupayaan untuk menguruskan Astaka Hillside Tanjung Bungah sebagai astaka bertaraf antarabangsa di Pulau Pinang.
- b. Pembida adalah dipertanggungjawabkan untuk menguruskan bangunan berdasarkan garis panduan yang telah ditetapkan oleh Majlis Bandaraya Pulau Pinang (MBPP) dan lain-lain garis panduan bangunan yang berkaitan dengan Astaka, Tempat Makan dan Ruang Niaga yang ditetapkan oleh jabatan / agensi berkaitan. Sebarang pembinaan struktur kekal perlu mendapatkan kebenaran CMI dan MBPP.
- c. Pembida disarankan merancang pengurusan Astaka Hillside Tanjung Bungah tersebut dengan mengambilkira 'Standard Operating Procedure' (SOP) di bawah Norma Baharu susulan penularan wabak Covid-19.
- d. Secara keseluruhannya sebanyak **40 ruang gerai** akan disediakan di Astaka Hillside Tanjung Bungah dengan keluasan 11.28 meter persegi setiap ruang gerai.

- e. Peniaga asal perlu diberi ditawarkan ruang di Astaka Hillside Tanjung Bungah, senarai nama akan disediakan oleh CMI kepada pembida yang berjaya. Sebanyak **35 peniaga asal** perlu ditawarkan ruang dan ruang gerai selebihnya boleh diputuskan oleh operator.
- f. Pembida perlu menyediakan **peralatan dan kelengkapan tambahan** yang lengkap bagi kegunaan pengguna kelak. Peralatan boleh disediakan mengikut keperluan ruang seperti ruang niaga, ruang makan, ruang pejabat, bilik surau, ruang pejabat, tandas awam dan lain-lain mengikut keperluan.
- g. Kelengkapan yang sedia ada di Astaka Hillside Tanjung Bungah adalah aset Kerajaan Negeri dan pembida adalah bertanggungjawab dalam memastikan keselamatan aset-aset tersebut dan CMI mempunyai hak untuk membuat inventori berkala terhadap aset Kerajaan di bangunan.
- h. Kerajaan Negeri telah menyediakan **landskap hijau** yang asas bagi Astaka Hillside Tanjung Bungah dan pembida perlu menyelenggara dan menjaga landskap-landskap tersebut. Pembida adalah digalakan untuk menambahkan elemen hijau melalui cadangan landskap dan ianya perlu dirujuk kepada pihak CMI terlebih dahulu. Pembida perlu melantik pekerja / perunding yang bertauliah untuk menyelenggara landskap di sekitar Astaka Hillside Tanjung Bungah.
- i. Pembida perlu memastikan **perkhidmatan-perkhidmatan yng asas** untuk disediakan bagi Astaka Hillside Tanjung Bungah. Antara perkhidmatan yang diperlukan adalah Alat Pencegah Kebakaran, Pengawal Keselamatan, Pembersihan, Insurans bangunan dan lain-lain perkhidmatan asas-asas mengikut keperluan
- j. Astaka Hillside Tanjung Bungah masih dalam **Tempoh Defect Liability Period (DLP)** dan sepanjang tempoh tersebut pihak CMI bersama dengan kontraktor akan menguruskan kerja-kerja pembaikan kerosakan bagi bangunan dan ianya berdasarkan skop kerja kontraktor, tidak termasuk situasi *wear and tear*.

- k. Segala **bil utiliti** seperti bekalan PBA, TNB, IWK dan lain-lain bagi Astaka Hillside Tanjung Bungah adalah di bawah nama CMI dan selepas pembida berjaya dilantik secara rasmi setiap bil yang diterima bagi Astaka Hillside Tanjung Bungah akan dipanjangkan kepada syarikat operator untuk urusan pembayaran sementara menunggu proses penukaran akaun.
- l. Setiap gerai mempunyai **bekalan air dan elektrik individu** dan pihak operator perlu pastikan bayaran-bayaran bil tersebut dijelaskan sewajarnya oleh para peniaga.
- m. **Kemudahan** sedia ada di Astaka Hillside Tanjung Bungah:

Bil.	Jenis Bilik/ Ruang	Keluasan (mp)
1.	40 Ruang Gerai	451.20
2.	Surau Lelaki	11.31
3.	Surau Perempuan	11.12
4.	Tempat Duduk & Laluan	820.84
5.	2 Bilik Utiliti	12.73
6.	Bilik Sampah dan Kitar Semula	7.65
7.	Ruang Pejabat	8.08
8.	Tempat Letak Kereta	47 lot
9.	Tempat Letak Kereta OKU	1 lot

- n. Pembida hendaklah mengenalpasti serta mengasingkan **sampah yang boleh dikitar semula**. Bagi bahan sampah yang tidak boleh diguna semula atau tidak boleh dikitar semula serta bahan kitar semula yang tercemar dan tidak boleh dikitar semula langsung, Sampah berkenaan hendaklah diletakkan ke dalam tong sampah berasingan di pusat pengumpulan dan diangkut oleh pemungut kitar semula.
- o. Aspek yang perlu diberi penekanan khusus adalah kebersihan, keselamatan dan keselesaan orang awam termasuk fasiliti bagi orang kelainan upaya berdasarkan Universal Design. Selain itu

aspek pengudaraan dan pencahayaan juga perlu diberi penekanan utama.

- p. **Pemasangan elektrik** perlu mematuhi Akta Bekalan Elektrikal, Peraturan IEE, Electric Standard (JKR) dan garis panduan pemasangan lampu MBPP.
- q. Pembida juga digalakkan mengutamakan konsep persekitaran hijau dalam pengurusan yang dicadangkan termasuk keperluan pengurusan bangunan yang mematuhi spesifikasi **Green Building Index (GBI)**. Selain itu, cadangan kemudahan sokongan seperti surau dan kemudahan bagi golongan Orang Kelainan Upaya selain ruang rehat adalah amat dialu-alukan.
- r. Kerajaan Negeri tidak berhasrat untuk menghadkan sebarang bentuk cadangan pengurusan bangunan tersebut selagi ia masih dalam skop yang dibenarkan oleh Kerajaan Negeri. Ini adalah kerana Kerajaan Negeri percaya bahawa setiap syarikat mempunyai keupayaan dan kebolehan yang tersendiri dalam pengurusan yang akan dilaksanakan

3.3 Konsep Pengoperasian Astaka Hillside Tanjung Bungah

- a. Pembida perlu menyelenggara bangunan dengan baik termasuk bahagian tandas dan *ramp* bangunan.
- b. Pembida perlu mengemukakan cadangan waktu operasi.
- c. Pembida perlu memastikan semua pekerja yang dilantik merupakan warganegara Malaysia serta mempunyai lesen sah dari MBPP dan mematuhi semua keperluan perundangan dan prosedur yang telah ditetapkan oleh jabatan / agensi berkaitan
- d. Pembida perlu mengemukakan cadangan kadar sewa munasabah yang akan dikenakan kepada para peniaga.

3.4 Keupayaan Korporat

Pembida perlu mengenalpasti perunding, kontraktor, pembekal, pengendali yang akan terlibat di dalam konsep pengurusan yang dicadangkan. Pembida juga perlu mengemukakan perancangan pengurusan meliputi aspek-aspek pengoperasian, keselamatan dalam bentuk Ringkasan Pengurusan Bangunan termasuk ringkasan fungsi pengurusan utama serta jawatan-jawatan yang bakal diwujudkan.

Ringkasan Pengurusan Bangunan perlu merangkumi jadual pengurusan, kadar sewaan dan operasi komersial. Dokumen sokongan yang menunjukkan komitmen dan kesungguhan Pembida untuk terlibat dalam projek ini juga boleh disertakan untuk mengukuhkan cadangan.

3.5 Keupayaan Teknikal

Bahagian ini perlu dilengkapkan secara terperinci dan perlu mengandungi maklumat yang lengkap untuk meyakinkan bahawa Syarikat Pembida, syarikat perunding, kontraktor, pembekal dan pengendali Astaka Hillside Tanjung Bungah memiliki keupayaan teknikal, pengalaman dan juga kepakaran (sama ada secara langsung ataupun melalui khidmat pihak luar) untuk mengendalikan bangunan dan pihak CMI juga amat menitikberatkan kelayakan Pembida dalam melaksanakan projek ini.

Pengalaman kakitangan utama yang terlibat dan senarai nama perunding yang terlibat dalam projek ini perlu disertakan. Senarai dan nilai bangunan / projek yang pernah diuruskan oleh Pembida atau syarikat kerjasama juga perlu disertakan.

3.6 Keupayaan Kewangan

Bahagian ini mestilah dilengkapkan secara terperinci dan perlu mengandungi maklumat yang mencukupi untuk memperlihatkan dengan yakin bahawa Pembida dan rakan kongsi mempunyai keupayaan, pengalaman dan kepakaran untuk menguruskan Astaka Hillside

Tanjung Bungah yang dicadangkan, dan pihak CMI amat menitikberatkan kelayakan Pembida bagi melaksanakan projek ini.

Penyata Kewangan yang diaudit bagi 3 tahun terkini (bagi tahun 2019, 2020 dan 2021), senarai pengalaman dalam pengurusan dalam bidang yang berkaitan dan sijil-sijil menyatakan kelayakan Pembida juga perlu dilampirkan bersama kertas cadangan sebagai dokumen sokongan.

Pembida juga perlu membiayai kos penyelenggaraan minimum berjumlah RM100,000.00 bagi menguruskan Astaka Hillside Tanjung Bungah dan Pembida perlu mempunyai paid-up capital berjumlah RM50,000.00 untuk layak membida bagi projek ini.

Pembida perlu mempunyai bukti yang meyakinkan bahawa pembida mempunyai kewangan yang kukuh untuk melaksanakan projek ini.

3.7 Kebolehlaksanaan Projek

3.7.1 Umum

Cadangan perlu dikemukakan bersama pelan pengurusan bangunan Astaka Hillside Tanjung Bungah.

3.7.2 Kajian Ekonomi

Kaedah kajian adalah berdasarkan kreativiti Pembida dan kajian terperinci serta mendalam perlu dilakukan bagi meyakinkan CMI bahawa cadangan pengurusan dapat dilaksanakan. Kos yang dianggarkan bagi pengurusan projek juga perlu realistik dan munasabah.

3.8 Anggaran Kos, Kaedah Pembiayaan Dan Pulangan Pelaburan (ROI)

- a. Pembida perlu menyatakan secara terperinci anggaran modal dan kos keseluruhan yang akan terlibat serta pecahan kos yang akan terlibat bagi Pengurusan Astaka Hillside Tanjung Bungah. Kos operasi yang terlibat juga perlu diperincikan.

- b. Kos yang dicadangkan perlulah realistik dan munasabah dan Syarikat Pembida perlu membiayai keseluruhan kos pengurusan tersebut.
- c. Syarikat Pembida perlu menyatakan secara terperinci mengenai pelan pembiayaan projek termasuk pinjaman dan ekuiti, bersama dengan dokumen-dokumen yang menyatakan pengalaman Pembida dalam memperolehi pembiayaan bagi projek-projek sebelum ini yang sama atau hampir sama dari segi saiz dan teknologi yang digunakan.
- d. Syarikat Pembida harus menyatakan secara terperinci mengenai aliran tunai keluar masuk yang merangkumi hasil yang diterima sebagai pulangan kepada pelaburan (ROI) bagi projek ini semasa operasi normal dalam tempoh cadangan projek.

3.9 Strategik Pemasaran

Syarikat Pembida perlu menyediakan strategi pemasaran bagi mempromosikan Astaka Hillside Tanjung Bungah dan memaksimumkan potensi kawasan ini.

Pembida juga perlu mempunyai keupayaan untuk mempromosi dan memasarkan Astaka Hillside Tanjung Bungah serta sekaligus menjadikan kawasan Tanjung Bungah sebagai sebuah kawasan yang terkenal.

3.10 Pulangan Kepada Kerajaan Negeri

Pembida perlu menyatakan secara terperinci mengenai pulangan kepada Negeri Pulau Pinang termasuk peluang pekerjaan kepada penduduk tempatan, penglibatan kontraktor dan pembekal tempatan.

Pembida juga perlu menyatakan dengan terperinci pulangan kewangan dalam bentuk bayaran sewaan secara bulanan / tahunan kepada Kerajaan Negeri.

4. SYARAT DAN TERMA

- a. Pembida adalah dipelawa untuk mengemukakan cadangan berdasarkan keperluan yang dinyatakan di dalam dokumen ini. Kegagalan untuk mengemukakan sebarang maklumat yang dikehendaki akan menyebabkan cadangan ditolak.
- b. Pembida perlu menanggung segala kos yang berkaitan dengan penyediaan dan penyerahan RFP. RFP perlu diserahkan kepada CMI sebelum atau pada **jam 12.00 tengahari, 7 Oktober 2022 (Jumaat)**.
- c. Pembida dikehendaki untuk membayar RM100.00 melalui *bank draft* / kiriman wang sebagai yuran pemprosesan atas nama Bendahari Negeri Pulau Pinang semasa mengemukakan RFP. Cek persendirian dan cek syarikat tidak diterima. Bayaran ini tidak akan dikembalikan melainkan CMI memutuskan untuk membatalkan projek ini.
- d. Satu (1) *softcopy* dan satu (1) salinan bercetak perlu dikemukakan ke alamat berikut:

**Urusetia Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang (CMI)
Paras 47, KOMTAR
10503 Pulau Pinang**
- e. Cadangan yang diterima selepas masa dan tarikh tutup tidak akan dilayan
- f. Penyerahan harus dilakukan dengan menggunakan sampul bertutup dan ditulis dengan jelas di sebelah atas kanan sampul **“PELANTIKAN OPERATOR BAGI MENGURUSKAN ASTAKA HILLSIDE TANJUNG BUNGAH (KOMPLEKS MUTIARA SELERA), JALAN TANJUNG BUNGAH, DAERAH TIMUR LAUT, PULAU PINANG**
- g. Semua cadangan mestilah menggunakan Bahasa Melayu ataupun Bahasa Inggeris.
- h. Semua cadangan mestilah ditaip menggunakan kertas A4 (8.27”x11.69”). Walau bagaimanapun, pelan dan lakaran boleh menggunakan saiz kertas

yang bersesuaian. Setiap bahagian perlu dimulakan pada muka surat baru dan dilabel sewajarnya. Setiap muka surat juga perlu dinomborkan mengikut turutan.

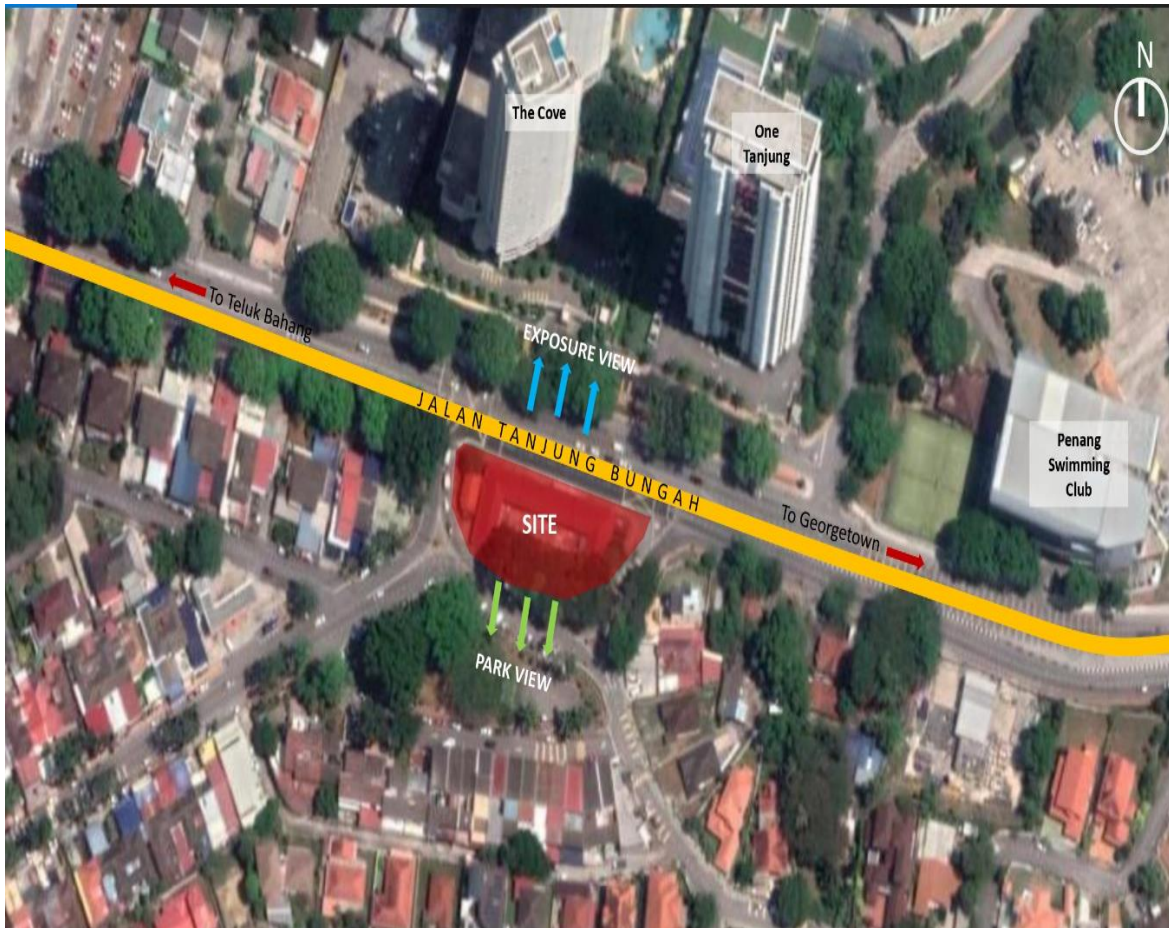
- i. Borang Pengakuan (seperti di **Lampiran E**) perlu ditandatangani secara rasmi oleh individu yang diberi kuasa oleh pihak syarikat dan salinan asal perlu dikemukakan semula kepada Sekretariat CMI.
- j. Pembida perlu menandatangani borang Surat Akuan Pembida (seperti di **Lampiran F1 dan F2**) dan salinan asal perlu dikembalikan semula kepada Sekretariat CMI. Pembida juga perlu memahami Klausa Pencegahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan seperti di **Lampiran G**.
- k. Sebarang cadangan penambahan dan alternatif adalah dialu-alukan sekiranya masih dalam skop RFP ini.
- l. Pembida boleh mengemukakan cadangan secara persendirian ataupun bekerjasama dengan syarikat lain. Walau bagaimanapun, peranan dan tanggungjawab setiap syarikat perlu dinyatakan dengan jelas.
- m. Tiada pindaan boleh dibuat selepas cadangan dikemukakan kepada CMI.
- n. CMI mempunyai hak sepenuhnya untuk menerima ataupun menolak cadangan yang telah dikemukakan dan tidak terikat dalam apa-apa cara sekalipun untuk memberi projek kepada seseorang ataupun syarikat yang mengemukakan cadangan. CMI juga tidak perlu untuk memberi sebarang sebab atau alasan untuk penolakan cadangan yang diterima.
- o. Setelah RFP dikeluarkan, maklumat berkaitan dengan kandungan, penilaian dan perbandingan cadangan serta syor mengenai penganugerahan kontrak adalah sulit dan tidak harus didedahkan kepada mana-mana individu atau syarikat yang tidak terlibat secara langsung dengan projek ini.
- p. Semua cadangan yang diterima adalah sah selama enam (6) bulan dari tarikh tutup RFP ini tetapi CMI mempunyai hak untuk melanjutkan tempoh

sah tambahan selama tiga (3) bulan dengan mengeluarkan notis kepada Pembida.

- q. Hanya syarikat yang berjaya untuk RFP ini sahaja akan dimaklumkan status. Tiada sebarang makluman status bagi syarikat yang tidak berjaya.
- r. CMI tidak perlu untuk memaklumkan atau memberikan maklumat lanjut mengenai proses pemilihan kepada mana-mana syarikat yang berjaya ataupun tidak berjaya.
- s. Pembida yang berjaya dikehendaki untuk menandatangani perjanjian secara rasmi dengan CMI.
- t. Kegagalan pembida yang berjaya mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan dalam RFP ini merupakan asas yang kukuh bagi pembatalan penganugerahan tersebut.
- u. Pembida yang berjaya harus menyediakan Deposit Sewaan yang bersamaan bayaran sewaan bagi tiga (3) bulan mengikut kadar yang ditawarkan dalam tempoh 14 hari daripada tarikh Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan.
- v. Jika didapati Pembida gagal untuk melaksanakan projek dalam tempoh yang ditetapkan, deposit tidak akan dikembalikan. Deposit tersebut juga tidak akan dikembalikan jika Pembida menarik balik cadangan semasa tempoh yang ditetapkan atau melebihi tempoh yang telah ditetapkan.
- w. CMI berhak meminda dari semasa ke semasa spesifikasi dan butir-butir yang dinyatakan di dalam RFP dan Pembida mestilah bersetuju dengan pindaan yang telah dibuat tersebut. Setiap pindaan pada RFP berikutnya akan dimaklumkan kepada Pembida.
- x. Pembida harus bersetuju dan memahami bahawa sekiranya penawaran ini gagal dan perjanjian masih belum ditandatangani, tiada sebarang tindakan boleh diambil ke atas CMI, atau meneruskan apa-apa tindakan terhadap CMI.

- y. Fakta dan maklumat yang terkandung di dalam RFP ini adalah benar sewaktu ia dikemukakan dan dengan ini CMI tidak akan melayan sebarang pertikaian dan tidak akan bertanggungjawab mengenai ketepatan dan kebenaran bagi sebarang fakta dan maklumat yang terkandung dalam RFP ini

Lampiran A



Pelan Lokasi:

**ASTAKA HILLSIDE TANJUNG BUNGAH (KOMPLEKS MUTIARA SELERA),
JALAN TANJUNG BUNGAH, DAERAH TIMUR LAUT, PULAU PINANG**

Lampiran B**SENARAI JABATAN / AGENSI TEKNIKAL**

Bil.	Nama & Alamat	Tel & Faks	Laman Web
1	Pejabat Tanah Dan Galian Tingkat 21 & 22 KOMTAR 10000 Pulau Pinang	Tel:04-2615459 Faks:04-2619588	http://ptg.penang.gov.my
2	Pejabat Daerah Dan Tanah Daerah Timur Laut Tingkat 50 & 51 KOMTAR, 10000 Pulau Pinang	Tel: 04-6505523 Faks: 04-2616137	http://dtl.penang.gov.my
3	Jabatan Pengairan Dan Saliran Tingkat 55, KOMTAR 11000 Pulau Pinang	Tel:04-6505280 Faks:04-2613435	http://jps.penang.gov.my
4	Jabatan Kerja Raya Jalan JKR, Sungai Pinang 11600 Pulau Pinang	Tel:04-2898888 Faks :04-2898988	http://ppinang.jkr.gov.my
5	Jabatan Alam Sekitar Negeri Aras Bawah - Zon B Wisma Persekutuan 13200, Kepala Batas Pulau Pinang	Tel: 04-575 1911 Fax: 04-575 1455	http://www.doe.gov.my/
6	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Jalan Perusahaan, Perai 13600 Pulau Pinang	Tel: 04-397 0760 Fax :04-398 2544	http://www.bomba.penang.gov.my
7	Jabatan Kejuruteraan Majlis Bandaraya Pulau Pinang Paras 17 KOMTAR 10000 Pulau Pinang	Tel: 04-2592020 Fax :04-2626260	http://mbpp.gov.my
8	Jabatan Kawalan Bangunan Majlis Bandaraya Pulau Pinang Paras 17 KOMTAR 10000 Pulau Pinang	Tel: 04-2592020 Fax :04-2626260	http://mbpp.gov.my

Bil.	Nama & Alamat	Tel & Faks	Laman Web
9	Jabatan Pelesenan Majlis Bandaraya Pulau Pinang Paras 17 KOMTAR 10000 Pulau Pinang	Tel: 04-2592020 Fax :04-2626260	http://mbpp.gov.my
10	Perbadanan Pembangunan Pulau Pinang Bangunan Tun Dr Lim Chong Eu No.1 Persiaran Mahsuri, Bayan Lepas, 11909 Pulau Pinang	Tel:04-6340111 Faks:04-6340193	http://webmaster@pdc.gov.my
11	Perbadanan Bekalan Air Pulau Pinang Sdn. Bhd. Tingkat 32, KOMTAR 10000, Pulau Pinang	Tel:04- 263 4200 Faks:04-261 3581	http://www.pba.com.my
12	Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. No. 41, Tingkat 1, Jalan Todak 4, Pusat Bandar Seberang Jaya, 13700 Pulau Pinang	Tel:04-398 4828 Fax:04-397 7924	http://www.iwk.com.my
13	Tenaga Nasional Berhad Tingkat 17, Wisma TNB, No. 30, Jalan Anson, 10400 Pulau Pinang	Tel:04-222 4000 Fax:04-227 3110	http://www.tnb.com.m

Lampiran C

URUSETIA CMI

1. Nama : Datin Bharathi A/P Suppiah
Jawatan : Timbalan Pengurus Besar Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang
Tel : 04-6505554
Faks : 04-2619935
Emel : bharathi@penang.gov.my

2. Nama : Encik Yuweneswaran A/L Suppiah
Jawatan : Penolong Pengurus Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang
Tel : 04-6505710
Faks : 04-2619935
Emel : yuweneswaran@penang.gov.my

3. Nama : Cik Nurhayati Binti Ahmad
Jawatan : Pembantu Tadbir Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang
Tel : 04-6505680
Faks : 04-2619935
Emel : nurhayati@penang.gov.my

Lampiran D

LATAR BELAKANG SYARIKAT PEMBIDA

- 1. Nama Syarikat :**
- 2. No. Pendaftaran :**
- 3. Tarikh Penubuhan Syarikat :**
- 4. Jenis Perniagaan Utama :**
- 5. Alamat Syarikat :**
 - 5.1 Ibu Pejabat :
 - 5.2 Cawangan :
- 6. Nombor Untuk Dihubungi**
 - 6.1 No. Telefon :
 - 6.2 No. Faks :
 - 6.3 Alamat E-mel :
- 7. Modal Berbayar Syarikat (Isi mana yang berkenaan)**
 - 7.1 Perseorangan / Perkongsian : RM
 - 7.2 Sendirian Berhad/ Berhad :
 - a. Modal Dibenar : RM__
 - b. Modal Dibayar : RM__
- 8. Jenis dan Butiran Pemilikan Syarikat**
 - 8.1 Perseorangan :
 - a. Nama Pemilik :

- b. No. K/P :
8.2 Perkongsian :

Nama	Nombor	Peratus
Pekongsi	Kad Pengenalan	Perkongsian

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

- 8.3 Sendirian Berhad / Berhad :

Nama Pemegang Saham	Nombor Kad Pengenalan	Peratus Bahagian

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

9. Senarai Ahli Lembaga Pengarah

Nama	No. Kad Pengenalan

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

10. Maklumat Mengenai PengFurusan Atasan

Nama	Jawatan	Tempoh Perkhidmatan Dalam Syarikat

(Sila guna kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

11. Bilangan Pekerja

11.1 Tempatan : _____orang

11.2 Asing : _____orang

Lampiran E

PERAKUAN

Dengan ini saya memperakui bahawa segala maklumat yang terkandung di dalam cadangan ini adalah benar.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Syarikat : _____

Tandatangan Saksi : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Lampiran F1



**SURAT AKUAN PEMBIDA BAGI PELANTIKAN OPERATOR BAGI MENGURUSKAN
ASTAKA HILLSIDE TANJUNG BUNGAH (KOMPLEKS MUTIARA SELERA), JALAN
TANJUNG BUNGAH, DAERAH TIMUR LAUT, PULAU PINANG**

Saya, (**Nama Wakil Syarikat**)

Nombor Kad Pengenalan

yang mewakili (**Nama Syarikat**) nombor
pendaftaran.....

(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi
rasuah kepada mana-mana individu dalam **Perbadanan Ketua Menteri Pulau
Pinang** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam
Cadangan seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya
mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati
cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang atau mana-mana individu lain sebagai
sogokan untuk dipilih dalam Cadangan seperti di atas, maka saya sebagai wakil
syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi Cadangan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi Cadangan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan
Kerajaan yang berkuatkuasa

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam Cadangan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau Balai Polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Tandatangan)

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Lampiran F2



**SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA BAGI BAGI PELANTIKAN OPERATOR BAGI
MENGURUSKAN ASTAKA HILLSIDE TANJUNG BUNGAH (KOMPLEKS MUTIARA
SELERA), JALAN TANJUNG BUNGAH, DAERAH TIMUR LAUT, PULAU PINANG**

Saya, (**Nama Wakil Syarikat**),
Nombor Kad Pengenalan
yang mewakili (**Nama Syarikat**)
nombor pendaftaran

(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi
rasuah kepada mana-mana individu dalam **Perbadanan Ketua Menteri Pulau
Pinang** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam
Cadangan seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya
mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati
cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
Perbadanan Ketua Menteri Pulau Pinang atau mana-mana individu lain sebagai
ganjaran mendapatkan Cadangan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat
bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi Cadangan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi Cadangan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan
yang berkuatkuasa

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan Cadangan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau Balai Polis berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Tandatangan)

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Lampiran G

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN
KERAJAAN**

**"CLAUSE ON PREVENTION ON CORRUPTION IN GOVERNMENT
PROCUREMENT DOCUMENTS"**

Termination on Corruption, Unlawful or Illegal Activities

(a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].

(b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.

(c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].