



Pengumuman Keputusan Sebutharga Bil 09 Tahun 2017

4.4 Sebut Harga Membekal, Menghantar Dan Memasang Pelbagai Jenis Peralatan Dan Perabot Pejabat Untuk Jabatan Perbendaharaan, Majlis Bandaraya Pulau Pinang [MBPP.S.NO.142/2017(B)] [T.10/1/1/1-4 (A) Jld.16] – (Jabatan Perbendaharaan)

1. Jawatankuasa Sebutharga sebulat suara menyetujui terima penyebutharga berikut dengan kos sejumlah Ringgit Malaysia Tujuh Ribu Tiga Ratus Enam Puluh Lima Dan Sen Sembilan Puluh Empat Sahaja (RM7,365.94) termasuk 6% GST bagi sebutharga tersebut:-

Bil	Perkara	Butiran
I	Nama Syarikat/Individu	DSOP OFFICE SYSTEM & SUPPLIES SDN BHD
II	Alamat Syarikat	2688, JALAN PERUSAHAAN, PRAI INDUSTRIAL ESTATE, 13600 PERAI PULAU PINANG
III	No Pendaftaran KKM	357-00023772
IV	Tempoh Sah Laku KKM	3 JUL 2020

2. Bagi penyebutharga yang telah menyertai sebutharga ini dan gagal, bolehlah mengemukakan bantahan dengan menggunakan borang bantahan seperti di Lampiran A. Borang bantahan boleh diperolehi di alamat seperti di bawah. Bantahan tersebut hendaklah dikemukakan secara bertulis ke alamat berikut sebelum jam 12.00 tengahari selewat-lewatnya pada 2 Oktober 2017:-

Setiausaha Bandaraya,
Majlis Bandaraya Pulau Pinang
Tingkat 17, KOMTAR,
10675 Jalan Penang, PULAU PINANG
(u.p: Urusetia Tender, Jabatan Khidmat Pengurusan)

3. Bagi setiap bantahan yang dikemukakan akan dikenakan bayaran sebanyak RM50.00. Bayaran boleh dibuat dalam bentuk Kiriman Wang / Wang Pos / Bank Draf berpalang atas nama Majlis Bandaraya Pulau Pinang.
4. Resit pengeposan tidak boleh dijadikan bukti penerimaan bantahan.
5. Bayaran yang dibuat untuk bantahan tersebut tidak akan dikembalikan.

No.siri : Bilangan _____ M.J.S Bil 09 Tahun 2017

Setiausaha Bandaraya,
Majlis Bandaraya Pulau Pinang
Tingkat 17, KOMTAR
10675, Jalan Penang, PULAU PINANG
(u.p: Urusetia Tender, Jabatan Khidmat Pengurusan)

Maklumat Pihak Yang Membuat Bantahan Bagi Sebutharga (Yang Berkenaan):-

Bil	Perkara	Butiran
1.	Nama Syarikat	
2.	Alamat Syarikat	
3.	No.Pendaftaran Syarikat	
4.	No.Telefon Pejabat	
5.	No.Telefon Bimbit	
6.	No. Faks	
7.	e-mel	
8.	Bentuk Bayaran	a. Kiriman Wang (No. _____) b. Wang Pos (No. _____) c. Bank Deraf (No. _____)
9.	Kenyataan mengenai bantahan	a. b. c. d.
10.	Dokumen lain yang dapat dikemukakan untuk menyokong kenyataan bantahan	a. b. c.

Perakuan

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua kenyataan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab di atas kenyataan tersebut.

Tandatangan:

Nama:

No. Kad Pengenalan:

Tarikh:

Nota:

- Sila kepitkan lampiran berasingan jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi
- Setiap helaian lampiran (jika ada) hendaklah ditandatangani.



Pengumuman Keputusan Sebutharga Bil 09 Tahun 2017

4.4 Sebut Harga Membekal, Menghantar Dan Memasang Pelbagai Jenis Peralatan Dan Perabot Pejabat Untuk Jabatan Perbendaharaan, Majlis Bandaraya Pulau Pinang [MBPP.S.NO.142/2017(B)] [T.10/1/1/1-4 (A) Jld.16] – (Jabatan Perbendaharaan)

1. Jawatankuasa Sebutharga sebulat suara menyetujui terima penyebutharga berikut dengan kos sejumlah Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu Lima Ratus Lapan Puluh Sahaja (RM10,580.00) bagi sebutharga tersebut:-

Bil	Perkara	Butiran
I	Nama Syarikat/Individu	MEKAR MAJU SERVICES
II	Alamat Syarikat	NO. 701-X, MUKIM 18 MOUNT ERSKINE 10470 GEORGETOWN PULAU PINANG
III	No Pendaftaran KKM	357-02277661
IV	Tempoh Sah Laku KKM	17 Jul 2020

2. Bagi penyebutharga yang telah menyertai sebutharga ini dan gagal, bolehlah mengemukakan bantahan dengan menggunakan borang bantahan seperti di Lampiran A. Borang bantahan boleh diperolehi di alamat seperti di bawah. Bantahan tersebut hendaklah dikemukakan secara bertulis ke alamat berikut sebelum jam 12.00 tengahari selewat-lewatnya pada 2 Oktober 2017:-

Setiausaha Bandaraya,
Majlis Bandaraya Pulau Pinang
Tingkat 17, KOMTAR,
10675 Jalan Penang, PULAU PINANG
(u.p: Urusetia Tender, Jabatan Khidmat Pengurusan)

3. Bagi setiap bantahan yang dikemukakan akan dikenakan bayaran sebanyak RM50.00. Bayaran boleh dibuat dalam bentuk Kiriman Wang / Wang Pos / Bank Draf berpaling atas nama Majlis Bandaraya Pulau Pinang.
4. Resit pengeposan tidak boleh dijadikan bukti penerimaan bantahan.
5. Bayaran yang dibuat untuk bantahan tersebut tidak akan dikembalikan.

No.siri : Bilangan _____ M.J.S Bil 09 Tahun 2017

Setiausaha Bandaraya,
Majlis Bandaraya Pulau Pinang
Tingkat 17, KOMTAR
10675, Jalan Penang, PULAU PINANG
(u.p: Urusetia Tender, Jabatan Khidmat Pengurusan)

Maklumat Pihak Yang Membuat Bantahan Bagi Sebutharga (Yang Berkenaan):-

Bil	Perkara	Butiran
1.	Nama Syarikat	
2.	Alamat Syarikat	
3.	No.Pendaftaran Syarikat	
4.	No.Telefon Pejabat	
5.	No.Telefon Bimbit	
6.	No. Faks	
7.	e-mel	
8.	Bentuk Bayaran	a. Kiriman Wang (No. _____) b. Wang Pos (No. _____) c. Bank Deraf (No. _____)
9.	Kenyataan mengenai bantahan	a. b. c. d.
10.	Dokumen lain yang dapat dikemukakan untuk menyokong kenyataan bantahan	a. b. c.

Perakuan

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua kenyataan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab di atas kenyataan tersebut.

Tandatangan:

Nama:

No. Kad Pengenalan:

Tarikh:

Nota:

- c. Sila kepilkan lampiran berasingan jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi
- d. Setiap helaian lampiran (jika ada) hendaklah ditandatangani.