

PENGUMUMAN KEPUTUSAN SEBUTHARGA

(Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga Bil.10/2020)

SEBUTHARGA: BEKALAN INK DAN TONER UNTUK MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI BAGI TEMPOH SETAHUN – S1820001

1. Jawatankuasa Sebutharga sebulat suara menyetujui terima sebutharga berikut dengan harga seperti di **Lampiran A** dan melalui Surat Niat bertarikh **24 November 2020** untuk tempoh bekalan selama **14 hari** untuk Bekalan Ink Dan Toner Untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai Bagi Tempoh Setahun.

Bil.	Perkara	Butiran
1.	Nama Syarikat	Mutiara Cita Technologies Sdn Bhd
2.	Alamat Syarikat	No.5017 Taman Pknk Jalan Tun Abdul Razak Kota Setar 05200 Alor Setar KEDAH
3.	No. Pendaftaran Kementerian Kewangan/ No. Pendaftaran CIDB (Potong yang mana tidak berkenaan)	KKM : 357-02072016
4.	Tempoh Sah Laku No. Pendaftaran Kementerian Kewangan/No. Pendaftaran CIDB (Potong yang mana tidak berkenaan)	KKM : 26.09.2018 – 25.09.2021
5.	Tempoh Bantahan Tarikh Mula: Tarikh Tamat:	24 November 2020 30 November 2020

2. Bagi syarikat/kontraktor lain yang telah menyertai sebutharga ini dan gagal, bolehlah mengemukakan bantahan dengan menggunakan borang bantahan seperti di **Lampiran A**. Borang bantahan boleh diperolehi di alamat seperti di bawah. Bantahan tersebut hendaklah dikemukakan secara bertulis ke alamat berikut sebelum 12.00 tengah hari pada **30 November 2020**.

Pengarah Khidmat Pengurusan
Majlis Bandaraya Seberang Perai
Menara Bandaraya, Jalan Perda Utama
Bandar Perda
14000 Bukit Mertajam
PULAU PINANG

(u.p.: Jawatankuasa Sebutharga)

3. Bagi setiap bantahan yang dikemukakan akan dikenakan bayaran sebanyak **RM50.00**. Bayaran boleh dibuat dalam bentuk Kiriman Wang/Wang Pos, Bank Draf berpaling atas nama **Majlis Bandaraya Seberang Perai** atau pun secara tunai di Kaunter Berpusat, Majlis Bandaraya Seberang Perai, Menara Bandaraya, Jalan Perda Utama, Bandar Perda, 14000 Bukit Mertajam, **PULAU PINANG** seperti berikut:
Isnin – Jumaat : 7.30 pagi hingga 5.30 petang
(Tidak termasuk Hari Pelepasan Awam dan Cuti Awam)
4. Resit pengeposan tidak boleh dijadikan bukti penerimaan bantahan.
5. Bayaran yang dibuat untuk bantahan tersebut tidak akan dikembalikan.

BORANG BANTAHAN ATAS PEMILIHAN KONTRAKTOR/PEMBEKAL

No. Siri / Bil. _____

Pengarah Khidmat Pengurusan
Majlis Bandaraya Seberang Perai
Menara Bandaraya
Jalan Perda Utama
Bandar Perda
14000 Bukit Mertajam
PULAU PINANG

(u.p.: **Urusetia Lembaga Perolehan**)

MAKLUMAT PIHAK YANG MEMBUAT BANTAHAN BAGI TENDER _____

(NO. TENDER: _____)

Bil.	Perkara	Butiran
1.	Nama Syarikat	
2.	Alamat Syarikat	
3.	No. Pendaftaran Syarikat	
4.	No. Telefon Pejabat	
5.	No. Telefon Bimbit	
6.	No. Faks	
7.	E-Mel	
8.	Bentuk Bayaran (Kiriman Wang/Wang Pos, Bank Draf hendaklah berpaling atas nama Majlis Perbandaran Seberang Perai) * Potongan mana yang tidak berkenaan	a. Kiriman Wang (No.) b. Wang Pos (No.) c. Bank Draf (No.) d. Tunai (No. Resit)
9.	Kenyataan mengenai bantahan	a. b. c. d.
10.	Dokumen lain yang dapat dikemukakan untuk menyokong kenyataan bantahan	a. b. c.

Perakuan

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua kenyataan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab di atas kenyataan tersebut.

Tandatangan :

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____

a. Bantahan yang dibuat hendaklah ditaip.