

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH
DAERAH TIMUR LAUT
TINGKAT 50 DAN 51 KOMTAR
KOMPLEKS TUN ABDUL RAZAK(KOMTAR)
10000 PULAU PINANG**



TALIAN UTAMA :04-2621957
KHIDMAT PENGURUSAN :04-6505526
PEMBANGUNAN :04-6505512
TANAH :04-6505330
PERUNDANGAN :04-6505328
NO. FAX :04-2616137

NO SEBUTHARGA : PDTL/PP/SH/19/2019

TAJUK SEBUTHARGA : KERJA-KERJA MEMBAIKI DEWAN MPKK JALAN PERAK.

Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan di dalam harga butiran lain. Penender adalah dianggap telah melawat tapak bina dan membaca syarat-syarat kontrak bersama-sama dengan spesifikasikan sendiri liputan kerja yang terlibat sebelum memperhargakannya kerana sebarang tuntutan bayaran tambahan berhubung perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.

Harga yang ditawarkan : RM _____

(Ringgit Malaysia) : _____

Tandatangan Kontraktor : _____

Nama, Alamat dan
Cop Kontraktor : _____

Tempoh Siap Kerja : **EMPAT (4) Minggu**

No. Telefon : _____

No. H/P : _____

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH
DAERAH TIMUR LAUT
TINGKAT 50 DAN 51 KOMTAR
KOMPLEKS TUN ABDUL RAZAK(KOMTAR)
10000 PULAU PINANG**



TALIAN UTAMA :04-2621957
KHIDMAT PENGURUSAN :04-6505526
PEMBANGUNAN :04-6505512
TANAH :04-6505330
PERUNDANGAN :04-6505328
NO. FAX :04-2616137

NO SEBUTHARGA : PDTL/PP/SH/19/2019

TAJUK SEBUTHARGA : KERJA-KERJA MEMBAIKI DEWAN MPKK JALAN PERAK.

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor-Kontraktor yang berdaftar dengan Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) Dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Dalam ;

PENGKHUSUSAN : G1 – B24

Sebutharga hendaklah dikembalikan ke Pejabat Daerah Timur Laut (Peti Tawaran) Tingkat 51, KOMTAR, Pulau Pinang tidak lewat jam **12.00 tengahari pada 29/10/2019.**

[UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA]

Nama Kontraktor : _____

Alamat Kontraktor : _____

No. Telefon : _____

No. Pendaftaran : _____ Kelas : _____

t.t
(b.p. Pegawai Daerah Timur Laut)
yang mengeluarkan Dokumen Sebutharga.

Tarikh :22/10/2019

*Cetakan ini berkomputer tidak perlu ditandatangani

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH
DAERAH TIMUR LAUT
TINGKAT 50 DAN 51 KOMTAR
KOMPLEKS TUN ABDUL RAZAK(KOMTAR)
10000 PULAU PINANG**



TALIAN UTAMA :04-2621957
KHIDMAT PENGURUSAN :04-6505526
PEMBANGUNAN :04-6505512
TANAH :04-6505330
PERUNDANGAN :04-6505328
NO. FAX :04-2616137

BORANG SEBUTHARGA

NO SEBUTHARGA : PDTL/PP/SH/19/2019

TAJUK SEBUTHARGA : KERJA-KERJA MEMBAIKI DEWAN MPKK JALAN PERAK.

Pegawai Daerah,
Daerah Timur Laut,
Tingkat 51, KOMTAR,
10000 PULAU PINANG.

Tuan,

1. Saya/Kami telah meneliti syarat-syarat Sebutharga, ringkasan dan penentuan kerja, lukisan-lukisan (jika ada), maksud dan tafsiran serta melawat tapak dan telah menyelidiki sebelum membuat tawaran ini.
2. Saya/Kami telah mempertimbangkan dengan sewajarnya dan mengambil keputusan bersetuju menyertai tawaran untuk melaksanakan kerja dan segala keperluan, membekal tenaga pekerja, bahan-bahan dan loji dan segala perkara yang tercatat di dalam syarat-syarat sebutharga, penentuan kerja, lukisan-lukisan (jika ada) dan butir-butir tawaran bagi menyiapkan projek ini dengan jumlah wang pukal sebanyak:-

Ringgit Malaysia :

iaitu RM _____.

3. Saya/Kami bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam tempoh **4 minggu** dari tarikh menerima Pesanan Kerajaan atau dalam apa-apa tempoh yang diperuntukan dalam syarat-syarat sebutharga.
4. Saya/Kami bersetuju menjadi terikat dan tunduk kepada syarat-syarat dan spesifikasi tersebut dan jika sebutharga ini disetujuterima, harga dan kadar harga dalam jadual Kadar Harga dan ringkasan kerja hendaklah diteliti dan diselaraskan oleh Pegawai Penguasa tentang kemunasabahnannya tanpa mengubah jumlah wang pukal. Jadual Kadar Harga selepas diselaraskan akan menjadi asas bagi menilai apa-apa perubahan yang mungkin diarahkan oleh Pegawai Penguasa dari masa ke semasa, tetapi jika perubahan itu melibatkan peninggalan atau pertambahan sesuatu butiran kerja yang

harganya akan diberikan dalam ringkasan sebutharga, maka harga ini akan menjadi asas bagi menilai perubahan itu.

5. Saya/Kami memahami bahawa Lembaga Sebutharga sentiasa berhak menyetujui atau menolak sebutharga ini, sama ada ianya lebih rendah atau lebih tinggi atau sama amaunnya dengan sebutharga lain tanpa memberi apa-apa sebab.
6. Saya/Kami dengan ini bersetuju bahawa borang sebutharga ini hendaklah menjadi Kontrak yang mengikat kita walaupun Perjanjian Kontrak yang formal belum dilaksanakan.
7. Jika sekiranya sebutharga ini disetujui, Saya/Kami enggan dan tidak melaksanakan perjanjian Kontrak yang formal atau meneruskan kerja-kerja sebagaimana yang dikehendaki, maka Pegawai Penguasa sentiasa berhak mengambil tindakan atau mengesyorkan kepada Kerajaan supaya membatalkan pendaftaran Saya/Kami sebagai Kontraktor Kerajaan.

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. K/P :

No. K/P :

Cop dan Alamat :

Pekerjaan :

.....

Alamat :

.....

.....

.....

.....

Tarikh :

Tarikh :

**PEJABAT DAERAH TIMUR LAUT
TINGKAT 51, KOMTAR,
PULAU PINANG**

SYARAT-SYARAT AM SEBUTHARGA

NO SEBUTHARGA : PDTL/PP/SH/19/2019

TAJUK SEBUTHARGA : KERJA-KERJA MEMBAIKI DEWAN MPKK JALAN PERAK.

1. Kontraktor dikehendaki mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam Syarat-syarat Am Sebutharga. Sekiranya didapati kontraktor tidak mematuhi segala syarat-syarat yang ditetapkan, maka sebutharga tersebut akan ditolak.
2. Kontraktor hendaklah menyerahkan sebutharga yang telah diisi dan ditandatangani oleh pemilik syarikat yang sah dengan sempurna dalam satu sampul surat bertutup ke alamat sebagaimana yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebutharga. Borang sebutharga yang tidak lengkap atau tidak ditandatangani akan ditolak. Kontraktor juga dikehendaki mengembalikan dokumen asas sebutharga yang telah lengkap diisi dan disertakan bersama-sama salinan **Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PKK)**, salinan **Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)**, salinan **Sijil Taraf Bumiputera (STB)** yang masih sah tempoh laku, salinan **resit pembayaran** untuk **pendaftaran Sistem ePerolehan** yang terkini, salinan **Surat Pendaftaran GST Dari Jabatan Kastam (Sekiranya Berdaftar)** dan juga penyata akaun tiga bulan terakhir iaitu bulan **Jun 2019, Julai 2019 dan Ogos 2019**. Kontraktor juga dikehendaki **mengisi Surat Akuan Pembida** dan dilampirkan bersama-sama dokumen sebutharga.
3. Mana-mana sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan oleh kerana sebarang sebab tidak akan dipertimbangkan.
4. Kontraktor yang memasuki tawaran ini disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapakbina dan telah berpuas hati sebelum menyerahkan tawaran, tentang keadaan tapakbina dan sekitarnya, takat dan jenis kerja, bahan-bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja-kerja, cara perhubungan dengan akses ke tapakbina dan pada amnya hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangka dan segala hal yang mempengaruhi dan menjejaskan tawarannya.
5. Kontraktor diingatkan bahawa harga tawaran yang disebut adalah disifatkan sebagai harga yang meliputi semua perbelanjaan keuntungan, upah, bahan-bahan, insuran dan lain-lain yang berkaitan untuk menyiapkan semua kerja-kerja yang dimaksudkan.

6. Lembaga sebutharga tidak terikat untuk menyetujui terima sebutharga yang terendah atau sesuatu sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu sebutharga.
7. Senarai nama dan maklumat Kontraktor yang diperakukan oleh Jawatankuasa Sebutharga akan dipamerkan selama satu (1) minggu di papan kenyataan jabatan dan juga melalui laman web jabatan (<http://dtl.penang.gov.my>). Sebarang bantahan terhadap keputusan Jawatankuasa Sebutharga boleh dibuat dengan menggunakan borang yang disediakan di Kaunter Utama Jabatan (Tingkat 51, KOMTAR) dalam tempoh satu (1) minggu ia dipamerkan dan akan dikenakan bayaran sebanyak RM50.00 atau 0.5% daripada harga projek mengikut mana yang lebih tinggi nilainya.
8. Sekiranya urusetia mendapati wujud kesahihan mengenai bantahan tersebut maka Jawatankuasa Sebutharga akan bersidang semula untuk membuat keputusan. Sekiranya tiada sebarang bantahan dalam tempoh satu (1) minggu, maka tawaran/ surat setuju terima akan dikeluarkan kepada Kontraktor yang berjaya.
9. Kontraktor tidak boleh memohon sebarang bayaran pendahuluan.
10. Kontraktor yang berjaya perlu memulakan kerja di tapak bina tidak lewat dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh Inden Kerja dikeluarkan. Kegagalan untuk mematuhi syarat ini tanpa sebarang alasan yang munasabah akan menyebabkan tawaran ini dibatalkan tanpa sebarang notis.
11. Kontraktor yang menolak tawaran sebutharga ini setelah ditawarkan kepadanya oleh kerana sebarang sebab akan diambil tindakan pentadbiran yang sewajarnya.
12. Kontraktor disifatkan sebagai telah menyelidiki dan memahami dengan jelas akan maksud dan kehendak kerja-kerja dalam sebutharga serta hendaklah melaksanakan dan menyiapkan dengan sempurna mengikut lukisan-lukisan pelan (jika ada), penentuan kerja, syarat-syarat sebutharga dan juga arahan-arahan Pegawai Penguasa dari jabatan ini.
13. Kesemua kerja mestilah disiapkan dalam tempoh yang ditawarkan dalam borang sebutharga atau dalam masa yang dilanjutkan oleh Pegawai Penguasa secara bertulis. Tarikh mula dan tarikh siap adalah seperti yang tercatat dalam Inden Kerja yang dikeluarkan kepada Kontraktor yang berjaya.
14. Kontraktor yang gagal menyiapkan atau menyempurnakan kerja sebutharga ini akan dikenakan tindakan penahanan pembayaran atau pemotongan bagi spesifikasi kerja yang belum siap atau yang tidak sempurna itu. Sekiranya perkara ini berlaku, Pegawai Penguasa boleh mengambil tindakan untuk melantik Kontraktor yang lain bagi menyiapkan baki kerja itu yang tidak sempurna itu. Segala rayuan dan tuntutan daripada Kontraktor Asal yang berjaya dalam sebutharga ini tidak akan dilayan.
15. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan dibenarkan boleh dibuat pada borang sebutharga atau mana-mana dokumen sebutharga melainkan yang

ditawarkan atau yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.

16. Tempoh kecacatan kerja ialah enam (6) bulan dan sebarang kecacatan yang berlaku dalam tempoh tersebut akan ditanggung sepenuhnya dan dibaiki semula oleh pihak kontraktor.
17. Kontraktor juga diwajibkan untuk muat turun (download) sendiri dokumen sebutharga di dalam sistem ePerolehan. Sebarang dokumen sebutharga yang difotokopi daripada kontraktor lain adalah tidak dibenarkan.

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH
DAERAH TIMUR LAUT
TINGKAT 51, KOMTAR
10000 PULAU PINANG**

TAJUK SEBUTHARGA : KERJA-KERJA MEMBAIKI DEWAN MPKK JALAN PERAK.

BIL.	BUTIRAN KERJA	KUANTITI	UNIT	HARGA	JUMLAH (RM)
A.	<u>KERJA-KERJA PERMULAAN</u>				
1.	Menyedia insurans pampasan awam dan insurans pekerja.		Pukal		
2.	Menyediakan laporan bergambar sebelum, semasa dan selepas siap kerja dengan dibukukan serta softcopy.		Pukal		
B.	<u>KERJA-KERJA BUMBUNG</u>				
1.	Kerja-kerja membersihkan sisa runtuhan bumbung lama	-	Pukal		
2.	Kerja-kerja memasang kerangka bumbung keluli (C channel) dari jenis ajiya atau setaraf mengikut arahan pengilang.	162.50 25.0x6.5	M ²		
		22.75 6.50x3.50	M ²		
3.	Membekal dan memasang bumbung dek logam	162.50 25.0x6.5	M ²		
		22.75 6.50x3.50	M ²		
4.	Bekal dan pasang 300mmx300mmx1.20mm tebal talang cucur atap	25.00	M		
5.	Bekal dan pasang 150mm diameter salur tegak air hujan,1.20mm tebal	17.50 5x3.50	M		
Baki dibawa ke muka surat sebelah					

Baki dibawa ke muka surat sebelah				
C.	<u>KERJA-KERJA ELEKTRIK</u>			
1.	Kerja-kerja pendawaian semula elektrik	-	Pukal	
2.	Bekal dan pasang:-			
	1. Kipas siling	4.0	No	
	2. Lampu kalimantang	6.0	No	
	3. Kipas dinding	2.0	No	
D.	<u>LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN</u>			
1.	Membekal dan memasang papantanda dewan	-	Pukal	
E.	<u>KERJA-KERJA AKHIR</u>			
1.	Kerja-kerja pembersihan tapak bina	-	Pukal	
JUMLAH KESELURUHAN				

CATATAN:

- i. Ringkasan Sebut Harga ini mestilah diisi dengan lengkap dan ditandatangani.
- ii. Jika ada butiran-butiran yang dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja yang tidak termasuk di dalam sebut harga ini, maka harga butiran tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam mana-mana butiran sebut harga tersebut.
- iii. Semua kuantiti adalah provisional.

Ringgit Malaysia : _____

Tandatangan Kontraktor : _____

Nama : _____

No. K/P : _____

Cop Nama Syarikat, Alamat : _____

Kontraktor

No. Telefon : _____

Tempoh Siap Kerja : Empat (4) Minggu.

Tempoh Tanggungan Kecacatan : Enam (6) Bulan Dari Tarikh Siap Projek.

Latarbelakang Kontraktor
(Setiap Kontraktor hendaklah menggunakan Borang yang berasingan)

1. Nama : _____

2. Alamat : _____

3. Kelas Tajuk / Tajuk Kecil Tarikh Diddaftar
_____ _____ _____

4. Ahli-ahli Syarikat :

1. Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

**Senarai Kerja Yang Sedang / Telah Dilaksanakan
Dalam Tempoh 12 Bulan Lalu**

Nama Syarikat : _____

Kelas G1

Bil.	Jenis Kerja	Harga	Agensi / Jabatan	Tarikh Mula	Tarikh Siap	Perakuan P.P.P

Tandatangan : _____

*** Kontraktor perlu mengisi dengan lengkap borang yang disediakan bagi kerja yang sedang / telah dilaksanakan dalam tempoh 12 bulan yang lalu (sekiranya ada). Tidak perlu mengemukakan salinan Inden atau apa jua surat tawaran / dokumen daripada agensi lain.**

SENARAI SEMAK DOKUMEN

Rujuk Bersama-sama Syarat-syarat Am Sebutharga

Sila tandakan / bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Dokumen Yang Disertakan	Untuk ditanda Oleh Penyebutharga	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1.	Dokumen sebutharga yang telah lengkap diisi (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil PKK (STB) yang masih tempoh laku (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan CIDB (PPK dan SPKK) yang masih sah tempoh laku (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Resit Pembayaran ePerolehan yang masih sah tempoh laku atau resit pembelian dokumen sebutharga di dalam sistem ePerolehan atau profail kontraktor ePerolehan. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Penyata baki bank bagi tiga (3) bulan terakhir (bulan Jun 2019, Julai 2019 dan Ogos 2019) (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Surat Akuan Pembida (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH PENYEBUTHARGA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JAWATANKUASA

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali perkara bil. (jika ada)

Pengerusi

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh :

Ahli

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh :

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh :



SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

KERJA-KERJA MEMBAIKI DEWAN MPKK JALAN PERAK.

Saya _____ **Nombor K.P.** _____ yang memiliki Syarikat _____ Nombor pendaftaran **PKK & CIDB:** _____ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH TIMUR LAUT** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga* seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH TIMUR LAUT** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan - tindakan berikut:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga * di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender / sebut harga* yang ditandatangani tanpa bayaran gantirugi sekiranya pembida yang berjaya didapati melaku, memberi atau menawarkan rasuah; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapat tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. KP:

Cop Syarikat:

Catitan:* Potong mana yang tidak berkaitan.