

**PENGUMUMAN KEPUTUSAN TENDER**

(Mesyuarat Lembaga Perolehan Bil.13/2018)

**TENDER: PERKHIDMATAN MENJAHIT DAN MEMBEKAL PAKAIAN SERAGAM UNTUK KAKITANGAN MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI TERMASUK AKSESORI BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN - T 0118004**

1. Lembaga Perolehan sebulat suara menyetujui terima tender berikut dengan harga **Ringgit Malaysia : Tujuh Ratus Empat Puluh Lapan Ribu Tujuh Ratus Enam Puluh Dan Sen Empat Puluh (RM748,760.40) Sahaja** dan melalui Surat Niat bertarikh **19 Disember 2018** untuk tempoh perkhidmatan selama **dua (2) tahun** Bagi Perkhidmatan Menjahit Dan Membekal Pakaian Seragam Untuk Kakitangan Majlis Perbandaran Seberang Perai Termasuk Aksesori Bagi Tempoh Dua (2) Tahun.

Bil.	Perkara	Butiran
1.	Nama Syarikat	O.G. Uniform Trading Sdn Bhd
2.	Alamat Syarikat	41 Jalan Perai Jaya 5 Bandar Perai Jaya 13600 Perai <b>PULAU PINANG</b>
3.	No. Pendaftaran Kementerian Kewangan/ No. Pendaftaran CIDB (Potong yang mana tidak berkenaan)	KKM : 357-00026590
4.	Tempoh Sah Laku No. Pendaftaran Kementerian Kewangan/ No. Pendaftaran CIDB (Potong yang mana tidak berkenaan)	KKM : 02/10/2018 – 13/10/2021
5.	Tempoh Bantahan Tarikh Mula: Tarikh Tamat:	19 Disember 2018 26 Disember 2018

2. Bagi syarikat/kontraktor lain yang telah menyertai tender ini dan gagal, bolehlah mengemukakan bantahan dengan menggunakan borang bantahan seperti di **Lampiran A**. Borang bantahan boleh diperolehi di alamat seperti di bawah. Bantahan tersebut hendaklah dikemukakan secara bertulis ke alamat berikut sebelum 12.00 tengah hari pada **26 Disember 2018**.

Pengarah Khidmat Pengurusan  
Majlis Perbandaran Seberang Perai  
Menara MPSP  
Jalan Perda Utama  
Bandar Perda  
14000 Bukit Mertajam.

(u.p.: **Lembaga Perolehan**)

3. Bagi setiap bantahan yang dikemukakan akan dikenakan bayaran sebanyak **RM500.00** Bayaran boleh dibuat dalam bentuk Kiriman Wang/Wang Pos, Bank Draf berpaling atas nama **Majlis Perbandaran Seberang Perai** atau pun secara tunai di Kaunter Berpusat, Majlis Perbandaran Seberang Perai, Menara MPSP, Jalan Perda Utama, Bandar Perda, 14000 Bukit Mertajam seperti berikut:

Isnin – Jumaat : 7.30 pagi hingga 5.30 petang  
(Tidak termasuk Hari Pelepasan Awam dan Cuti Awam)

4. Resit pengeposan tidak boleh dijadikan bukti penerimaan bantahan.  
5. Bayaran yang dibuat untuk bantahan tersebut tidak akan dikembalikan.

**BORANG BANTAHAN ATAS PEMILIHAN KONTRAKTOR/PEMBEKAL**

No. Siri / Bil. \_\_\_\_\_

Pengarah Khidmat Pengurusan  
Majlis Perbandaran Seberang Perai  
Jalan Perda Utama  
Bandar Perda  
14000 Bukit Mertajam.

(u.p.: **Urusetia Lembaga Perolehan**)

MAKLUMAT PIHAK YANG MEMBUAT BANTAHAN BAGI TENDER \_\_\_\_\_

**(NO. TENDER: \_\_\_\_\_ )**

Bil.	Perkara	Butiran
1.	Nama Syarikat	
2.	Alamat Syarikat	
3.	No. Pendaftaran Syarikat	
4.	No. Telefon Pejabat	
5.	No. Telefon Bimbit	
6.	No. Faks	
7.	E-Mel	
8.	Bentuk Bayaran (Kiriman Wang/Wang Pos, Bank Draf hendaklah berpaling atas nama Majlis Perbandaran Seberang Perai ) * Potongan mana yang tidak berkenaan	a. Kiriman Wang (No. ....) b. Wang Pos (No. ....) c. Bank Draf (No. ....) d. Tunai (No. Resit ....)
9.	Kenyataan mengenai bantahan	a. b. c. d.
10.	Dokumen lain yang dapat dikemukakan untuk menyokong kenyataan bantahan	a. b. c.

**Perakuan**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua kenyataan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab di atas kenyataan tersebut.

Tandatangan : .....  
Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

**a. Bantahan yang dibuat hendaklah ditaip.**