NO SIRI: 2/2013

PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEBERANG PERAI UTARA

NO. SEBUTHARGA : PDTSPU/P/7/2013

DOKUMEN SEBUT HARGA

MEMBINA BARU RUMAH MAT SAAD BIN AROD DI 158,PERMATANG TOK GELAM, 13100 TELUK AIR TAWAR

KANDUNGAN:

LAMPIRAN A1	-	ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA
LAMPIRAN A2	-	SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA
LAMPIRAN A3	-	BORANG SEBUT HARGA KERJA
LAMPIRAN A4	-	RINGKASAN SEBUT HARGA
LAMPIRAN A5	-	SURAT AKUAN PEMBIDA
LAMPIRAN	-	BORANG SENARAI SEMAKAN

LAMPIRAN A1

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

(a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,

(b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,

(c) Senarai Kerja Dalam Tangan,

(d) Jadual Kadar Harga (jika ada),

(e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

(a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **PDTSPU/P/7/2013** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

(b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.

(c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA *

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **8 minggu**

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA +

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga RM10.00 (Ringgit Malaysia: SEPULUH SAHAJA)

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

LAMPIRAN A2

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya,bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejas sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini.

2.2 Untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

*3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

(i) Suruhanjaya Tenaga
(ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
(iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
(iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
(v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi.Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibathendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan didalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.

7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.

7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama adadalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.

7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar.Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksuditu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan,maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.

8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

(a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

(b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

(c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

(d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan

(e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. KERJA PERUBAHAN

10.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.

10.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

11. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

11.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrikal di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

11.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

11.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau,jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

12. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

13. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

LAMPIRAN A3

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga Bil : **2/2013**

Pejabat Daerah Dan Tanah
Seberang Perai Utara
Peti Surat 1362
13200 Kepala Batas

Tuan,

MEMBINA BARU RUMAH MAT SAAD BIN AROD DI 158,PERMATANG TOK GELAM, 13100 TELUK AIR TAWAR

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:

....(RM...)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa .... minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada ....haribulan...................... 2013

....	....
Tandatangan Kontraktor	Tandatangan Saksi
Nama Penuh:....................................	Nama Penuh:..
No. K/P:..	No. K/P:..
Alamat:...	Alamat:..
....	....
....	....
Atas sifat:......................................	

....
Meterai atau Cap Kontraktor

PEJABAT DAERAH DAN TANAH,
SEBERANG PERAI UTARA,
PETI SURAT 1362,
13200 KEPALA BATAS.

TEL: 04-5759963
NO FAX : 04-5758969

PROJEK : MEMBINA BARU RUMAH MAT SAAD BIN AROD, 158, PERMATANG TOK GELAM,13100 TELUK AIR TAWAR

Kerja-kerja yang dilakukan adalah merangkumi kerja-kerja membekal, mangangkut, manyediakan bahan-bahan binaan, peralatan, tenaga buruh bagi membina dan menyiapkan projek mengikut spesifikasi dan plan sebutharga serta mendapat kelulusan daripada Pegawai Penguasa.

BIL.	BUTIRAN KERJA	UNIT	QTY	KADAR RM	JUMLAH RM
1	**KERJA-KERJA PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM**				
	1.1 Insurans "Contractor All Risks" - termasuk Polisi Insurans Pampasan Pekerja (PERKESO) atas nama Pejabat Daerah Dan Daerah SPU dan Kontraktor. Polisi Insurans Tanggungan Kecatatan Awam/Workmen Compensation dan polisi lain jika diperlukan.			Pukal	
	1.2 Membekal gambar projek iaitu sebelum,semasa dan selepas kerja-kerja siap dijalankan			Pukal	
	1.3 Membekal dan memasang papan tanda projek seperti kehendak lukisan serta menanggalkannya semula selepas siap projek.			Pukal	
2	**KERJA-KERJA MEMBINA RUMAH BERUKURAN 9.14M (30') X 6.10M (20')**				
	2.1 Kerja-kerja membersih tapak				
	Kerja-kerja meroboh rumah sediada, menebang serta mengorek akar pokok, membersih segala tumbuhan dan mengangkut kesemua sisa-sisa keluar dari tapak termasuk kerja-kerja tambun tanah.			Pukal	
	2.2 Kerja-kerja membina panapak tiang, rasuk tanah, lantai dan dinding bata.				
	Asas bangunan dibina secara asas rakit (Raft Foundation)				
	2.2.1 Kerja-kerja mengorek serta membekal, merata dan memadat hardcore 150 mm tebal termasuk memasang satu lapisan kedap udara (plastik) pada keseluruhan ruang bangunan seperti yang ditunjukkan dalam pelan.			Pukal	
	2.2.2 Membekal dan memasang satu lapisan BRC A6 pada lantai berukuran 100mm tebal dan satu lapisan pada tiang dan rasuk tanah termasuk kerja konkrit (campuran konkrit 1:2:4)			Pukal	
	2.2.3 Kerja-kerja membina tiang konkrit precast berukuran 100mm x 100mm dan membina rasuk bumbung konkrit berukuran 250mm x 150mm dengan besi tetulang 4Y12mm,gegelung (link) R6-150mm c/c.(Campuran konkrit 1:2:4)			Pukal	
	2.2.4 Kerja-kerja membina dinding batu bata pada keseluruhan bangunan termasuk 'partition wall' seperti dalam plan dan dipasang dengan dawai 'exmet' pada setiap 4 lapisan termasuk melepa kedua-dua belah permukaan dinding.			Pukal	
	JUMLAH				

BIL.	BUTIRAN KERJA	UNIT	QTY	KADAR RM	JUMLAH RM
	2.3 Kerangka bumbung, bumbung,siling, pintu dan tingkap				
	2.3.1 Kerja-kerja membekal dan memasang kerangka bumbung jenis besi seperti yang ditunjukkan dalam pelan dan mengikut spesifikasi pembekal.			Pukal	
	2.3.2 Kerja-kerja membekal dan memasang bumbung metaldec termasuk memasang 'Facia Board' serta awning berukuran 3.05m (10') x 1.082m (6') pada pintu masuk depan seperti yang ditunjukkan dalam plan.			Pukal	
	2.3.3 Kerja-kerja membekal dan memasang siling asbestos berukuran 1200mm x 600mm di dalam bangunan termasuk di ruang kaki lima bangunan.			Pukal	
	2.3.4 Kerja-kerja membekal dan memasang pintu masuk depan dan belakang, pintu papan lapis pada setiap bilik, pintu PVC pada bilik air dan tingkap nako besi pelindung R10 seperti yang ditunjukkan dalam plan. Semua kerangka pintu dan tingkap adalah jenis keluli dan semua pintu dan tingkap hendaklah dipasang lintol sepertimana dalam lukisan.			Pukal	
	2.2.5 Kerja-kerja membina kaki lima bangunan dengan mengorek serta membekal, merata dan memadat hardcore 150mm tebal dan memasang satu lapisan BRC A6 serta konkrit 100mm tebal lantai, (Campuran konkrit 1:2:4) termasuk membekal longkang 230 diameter tuang dulu.			Pukal	
	2.4 Membina dan melengkapkan bilik air				
	2.4.1 Kerja-kerja melengkapkan ruang bilik air, tandas mengikut perincian dalam pelan.			Pukal	
	2.4.2 Membekal dan memasang saluran tangki najis termasuk sebuah tangki najis seperti dalan lukisan dan yang diluluskan.			Pukal	
	2.5 Kerja-kerja mengecat				
	2.4.1 Keraja-kerja mengecat keseluruhan bangunan luar dan dalam mengikut spesifikasi yang ditetapkan. Jenama cat Wethershild atau yang setaraf dengannya. Skim warna akan ditentukan oleh PP			Pukal	
	2.6 Lain-lain				
	Bekal dan pasang papan tanda ' Sumbangan Kerajaan Negeri Pulau Pinang serta logo Pulau Pinang' sepertimana kehendak lukisan.				
	Menjalankan kerja-kerja rawatan pencegahan dan kawalan serangga dari makhluk perosak (anai-anai).			Pukal	
	Membekal dan memasang 'wiring' serta kelengkapan seperti lampu, plug, kipas dan lain-lain seperti kehendak lukisan.			Pukal	
	Menjalankan kerja-kerja penyambungan dan pemasangan bekalan air dan elektrik termasuk meter baru mengikut keperluan termasuk menanggung kos berkaitan.			Pukal	
	Nota : Spesifikasi Piawai untuk kerja-kerja binaan bangunan JKR hendaklah dibaca bersama dan diguna pakai bagi menjelaskan lukisan sediada dan lukisan yang tidak disertakan perincian.				
	JUMLAH KESELURUHAN :				

CATATAN:
Jika ada butiran yang dikehendaki dalam spesifikasai dan kerja skop kerja tidak termasuk didalam ringkasan sebutharga ini harga butiran tersebut hendaklah dimasukkan kedalam salah satu butiran dalam ringkasan sebutharga.

....
Tandatangan Kontraktor

Nama:
No. Kad Pengenalan:
Tarikh:

CATATAN :
Jika ada butir-butir yang dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebutharga ini, harga butiran tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebutharga.
Kontraktor hendaklah merujuk kepada spesifikasi-spesifikasi yang berkaitan dengan kerja-kerja berkenaan sahaja.

PENENTUAN TAMBAHAN :

1. Pihak kontraktor diwajibkan melawat tapak terlebih dahulu dan memahami segala aspek mengenai bangunan sedia ada sebelum memasuki tawaran sebutharga.
2. Sekiranya berlaku kecacatan semasa kerja-kerja sedang dijalankan, pihak kontraktor perlulah memperbaiki kecacatan tersebut.
3. Kualiti bahan kimia, alat pembasmian atau teknik yang digunakan perlulah mengekalkan keracunan terhadap anai-anai di dalam bangunan.
4. Jika terdapat anai-anai di bangunan semasa tempoh jaminan, pihak kontraktor perlulah bertanggung - jawab untuk menghapuskannya dengan segera.

(HAKMAL EFFENDI BIN ISHAK)
Ketua Penolong Pegawai Daerah (P)
b.p Pegawai Daerah
Seberang Perai Utara

PERAKUAN KONTRAKTOR (WAJIB DI ISI)

1 Tempoh siap kerja ( ) minggu

2 Membekal tenaga buruh, alat-alat perkakasan serta menjalankan kerja-kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi adalah sebanyak RM :

Tandatangan kontraktor

Nama :

No Kad Pengenalan :

Tarikh :

LAMPIRAN A5
(SAP bertarikh 1 April 2010)
JKNPP(S)/05/09/1 (27)

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

(Tajuk dan Nombor Tender/Sebut Harga)

....

Saya,......**(Nama Wakil Syarikat)**........................ nombor K.P............................ yang mewakili ....**(Nama Syarikat)**.. nombor Pendaftaran ......**(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROB)**..................... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **(Nama Kementerian/Agensi)**........................ atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **(Nama Kementerian / Agensi)**............. atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender / sebut harga* di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

....**(Tandatangan)**
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.

LAMPIRAN A5
(SAP bertarikh 1 April 2010)
JKNPP(S)/05/09/1 (27)

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MEMBINA BARU RUMAH MAT SAAD BIN AROD
DI 158, PERMATANG TOK GELAM,13100 TELUK AIR TAWAR
SEBUTHARGA NO : 07/2013

Saya,.. nombor K.P.. yang mewakili .... nombor Pendaftaran .... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah Dan Tanah Seberang Perai Utara** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah Dan Tanah Seberang Perai Utara** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender / sebut harga* di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

....

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.

BORANG SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tandakan [/] bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
4.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	☐	☐
5.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor Dari CIDB	☐	☐
6.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan Dari CIDB	☐	☐
7.	Borang Sebut Harga yang telah di isi dengan lengkap **(termasuk nilai tawaran dan tempoh siap**) dan ditandatangani	☐	☐
8.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	☐	☐
9.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	☐	☐
10.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	☐	☐
11.	Salinan resit e-Perolehan yang berkuatkuasa	☐	☐
12.	Surat Akuan Pembida	☐	☐
13.	Salinan penyata bulan akaun bank bagi tiga (3) bulan terakhir	☐	☐
14.	Senarai kerja semasa	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..................(jika ada) Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh

BORANG MAKLUMAT SENARAI KERJA SEMASA

Nama Syarikat : ______________________________

Alamat : ______________________________

____

____

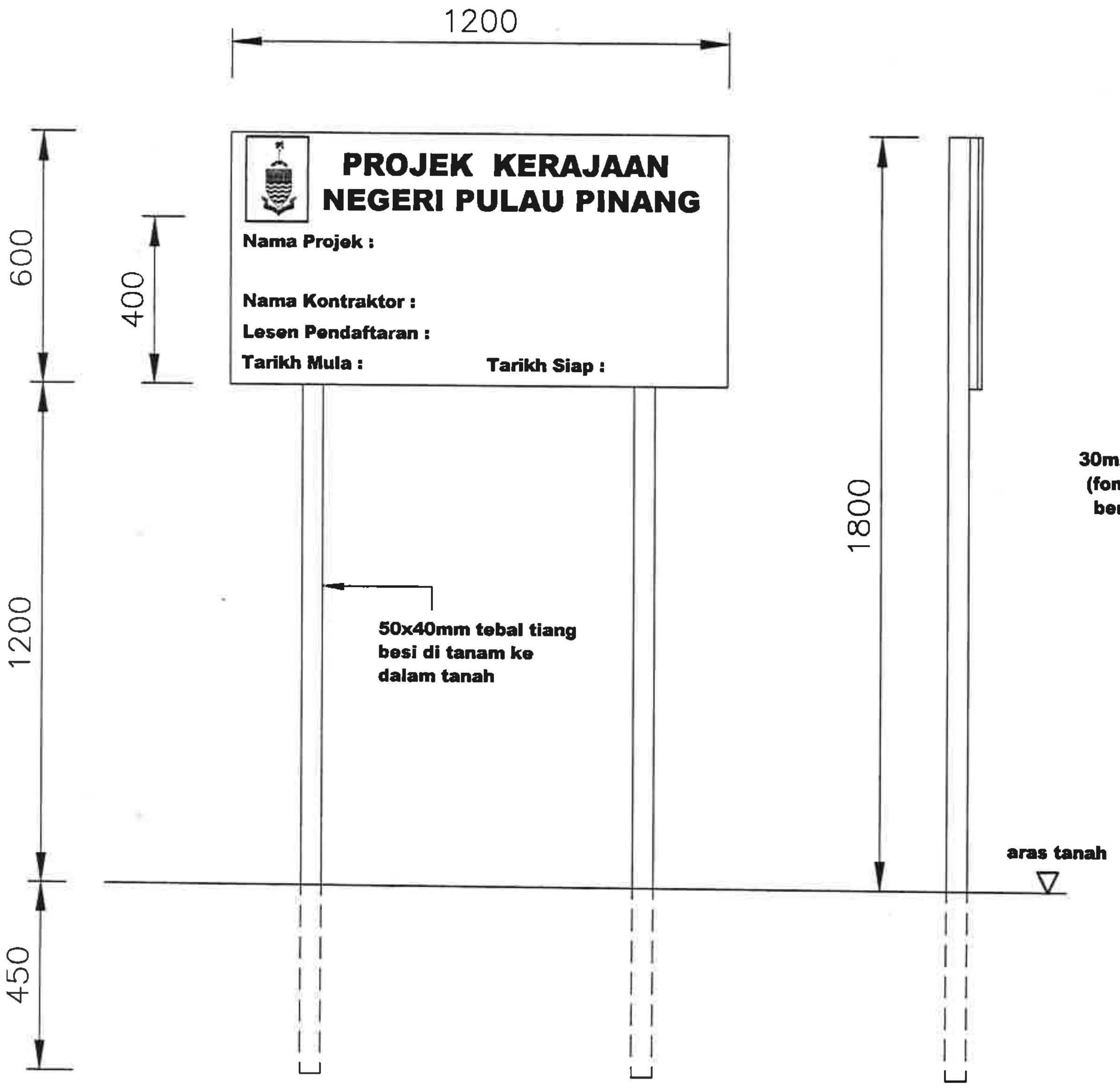
Senarai Kerja/projek yang telah dilaksanakan dan sedang dilaksanakan oleh kontraktor bagi tahun 2012 dan 2013 :

TAHUN 2012

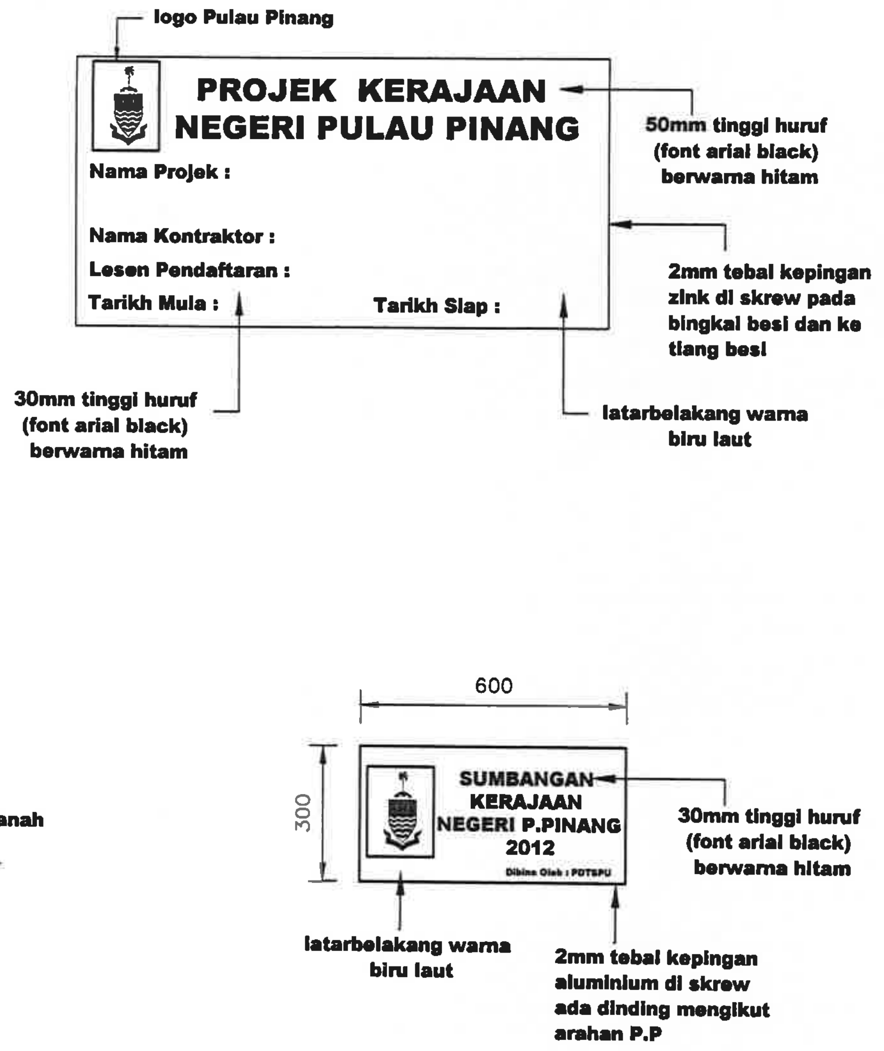
Bil	Nama Projek	Tahun	Agensi
		2012	
		2012	
		2012	
		2012	

TAHUN 2013

Bil	Nama Projek	Tahun	Agensi
		2013	
		2013	
		2013	
		2013	

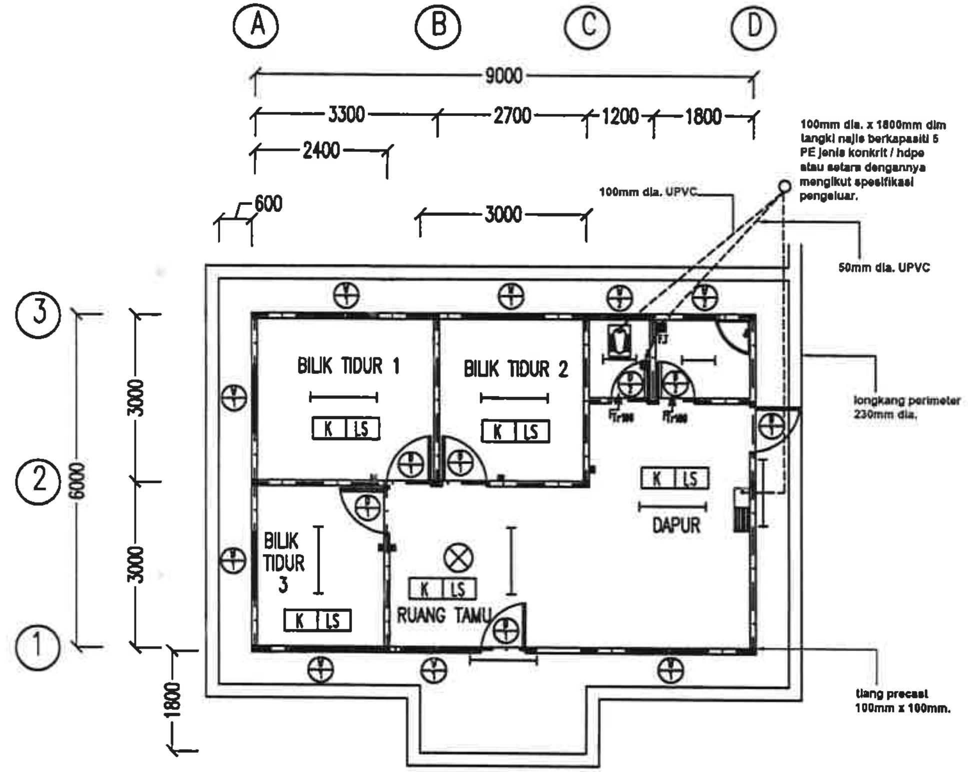


PAPAN TANDA PROJEK

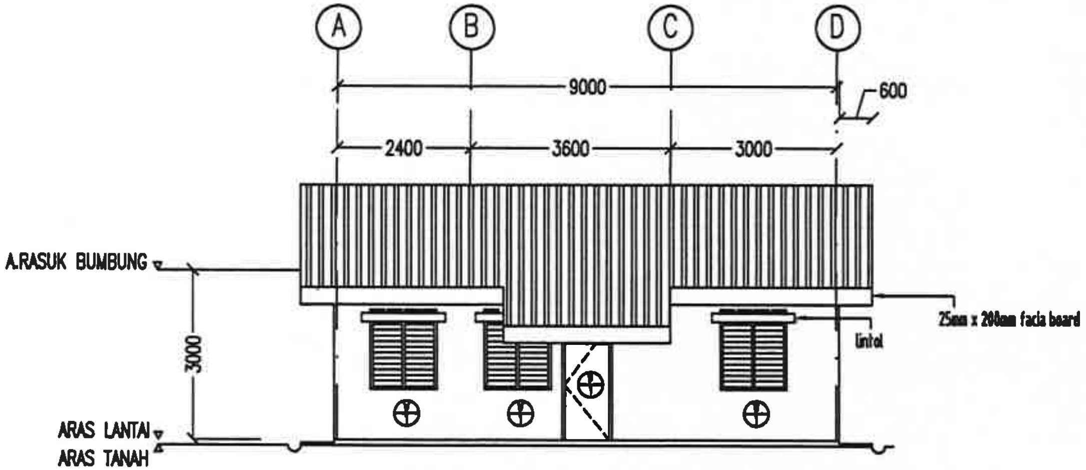


PAPAN TANDA

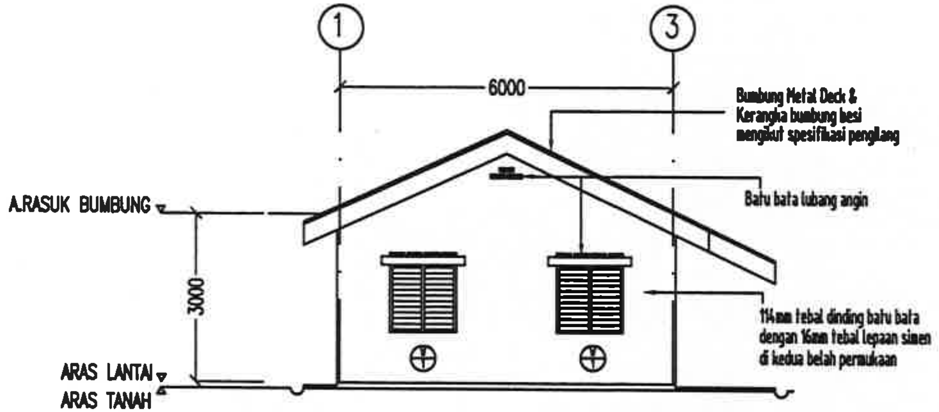
Pejabat Daerah dan Tanah Seberang Perai Utara Pulau Pinang.	Pegawai Daerah TUAN HJ. JUSNI BIN HJ. ISMAIL	Penolong Jurutera SITI SARAH BINTI REJAB	Perkara PAPAN TANDA	Projek PAPAN TANDA PIAWAI	No. Lukisan
	Ketua Penolong Pegawai Daerah (Pembangunan) HAKMAL EFFENDI BIN ISHAK	Juruteknik	Ukuran: seperti tertera Tarikh: 25.01.2012 Dilukis: SUHAIDAH Disemak: SARAH		



PELAN LANTAI



PANDANGAN HADAPAN



PANDANGAN SISI KIRI

FLOOR LEGEND

Bahan binaan | K | LS | Kemasan lantai

SYMBOL	DESCRIPTION
K	100MM TBL. LANTAI KONKRIT TETULANG 1.25MM TEBAL LAPISAN KALIS AIR 50MM TEBAL LEAN CONC. (1:3:6) 150MM HADCORE
LS	20MM TBL. LEPEKAN SIMEN DIATAS LANTAI KONKRIT.
JH	300 X 300 X 8.5 MM TBL. JUBIN TAHAN GELINCIR DGN. 77 X 300 X 6.5 MM TBL. JUBIN SKIRTING CORAK & WARNA MENGIKUT KELULUSAN UNTUK LANTAI BILIK AIR

DOOR LEGEND

D / 1 — Jenis pintu

SYMBOL	DESCRIPTION	NO.
D1	PINTU RATA PAPAN LAPIS KERANGKA BESI MENGIKUT SPESIFIKASI PEMBEKAL (900MM X 2100MM)	5
D2	PINTU RATA PVC KERANGKA BESI MENGIKUT SPESIFIKASI PEMBEKAL (750MM X 2100MM)	2

WINDOW LEGEND

W / 1 — Jenis tingkap/ruang udara

SYMBOL	DESCRIPTION	NO.
W1	TINGKAP RAM KACA BOLEH LARAS DENGAN BESI PELINDUNG 100MM DIA. SERTA KERANGKA ALUMINIUM MENGIKUT SPESIFIKASI PENGELUAR (1200MM X 1200MM)	7
W2	TINGKAP RAM KACA TETAP DENGAN BESI PELINDUNG 100MM DIA. SERTA KERANGKA ALUMINIUM MENGIKUT SPESIFIKASI PENGELUAR (600MM X 600MM)	2

SIMBOL	PERKARA	NO
(long line)	LAMPU KALIMANTANG (PANJANG)	7
(short line)	LAMPU KALIMANTANG (PENDEK)	2
⊗	KIPAS SILING	1
■	PLUG 13A	5

Pejabat Daerah dan Tanah Seberang Perai Utara Pulau Pinang.	Pegawai Daerah HAJJAH SAODAH BINTI NAWAWI Ketua Penolong Pegawai Daerah (Pembangunan) HAKIMAL EFFENDI BIN ISHAK	Penolong Jurutera IDA AKMAR BINTI ANUAR Juruteknik	Perkara RUMAH BATU 3 BILIK Ukuran: seperti tertera Dilukis: SUHAIDAH	Tarikh: JAN 2013 Disemak	Projek MEMBINA DAN MENYIAPKAN RUMAH DI BAWAH PROGRAM BANTUAN RUMAH SKIM PEMBANGUNAN KESEJAHTERAAN RAKYAT (JENIS RUMAH BATU 3 BILIK)	No. Lukisan