



TAWARAN SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA MEMBINA LONGKANG DI KAWASAN SURAU, PENYELENGGARAAN PAGAR SUDUT HERBA, MENGECAT BANGUNAN DI SEKITAR TAMAN RIMBA TELOK BAHANG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

SEBUT HARGA: JPNPP/400-17/2022/32

Dokumen Sebut harga ini mengandungi 33 muka surat tidak termasuk lampiran. Pastikan bilangan muka surat adalah mencukupi sebelum anda meninggalkan pejabat ini.

KENYATAAN SEBUTHARGA

(Kew.248)

LAMPIRAN ' Q '
KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI PULAU PINANG

SEBUT HARGA NO: JPNPP/400-17/2022/32

(Arahan Perbendaharaan No: 107)

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN

Kepada :

.....
.....
.....
.....
.....

Pelawaan Sebutharga
dikeluarkan oleh:
JABATAN PERHUTANAN
NEGERI PULAU PINANG
TINGKAT 34, MENARA KOMTAR
10000 PULAU PINANG

1. Sila beri sebutharga bagi perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada had-had dan syarat-syarat yang ditetapkan.
2. Syarat-syarat serahan : Apabila kerja siap mengikut spesifikasi atau diluluskan oleh Pengarah Perhutanan Negeri atau wakilnya.
3. Tarikh dikehendaki diserahkan / sempurnakan : Secepat mungkin.
4. Pengirim : Alamatkan kepada Pengarah Perhutanan Negeri, Jabatan Perhutanan Negeri, Tingkat 34 Menara Komtar, 10000 Pulau Pinang.
5. Pembayaran : Melalui Inden Kerja.
6. Sebut harga mestilah sampai dialamat diatas tidak lewat daripada jam **12.00 tengahari** pada **23/06/2022** dan hendaklah sah selama 90 hari (sembilan puluh hari) selepas itu.
7. Sebut harga mestilah dimasukkan dalam sampul surat berlakri ditanda "Sebut harga no : **JPNPP/400-17/2022/32**

Tarikh :

Nama :

Jawatan :

JABATAN PERHUTANAN NEGERI PULAU PINANG

Sebut harga Untuk : **SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA MEMBINA LONGKANG DI KAWASAN SURAU, PENYELENGGARAAN PAGAR SUDUT HERBA, MENGECAT BANGUNAN DI SEKITAR TAMAN RIMBA TELOK BAHANG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN**

Sebut harga No : **JNPP/400-17/2022/32**

Kami/saya dengan ini menawarkan perkhidmatan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat/ spesifikasi kerja dan syarat-syarat kontrak yang telah ditetapkan dengan harga seperti berikut:

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
1.0	KEHENDAK-KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM.			
	KEHENDAK KONTRAK.			
1.1	Menyediakan insuran berkaitan dengan kerja-kerja seperti berikut:- a) Insuran Pampasan Pekerja (Workmen Compensation dan/ atau Nombor Pendaftaran dengan PERKESO bagi kesemua pekerja) b) Insuran Liabiliti Awam dan/ atau Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam butir-butir Ringkasan Sebut harga)	Pukal		
1.2	Menyediakan laporan bergambar bagi kerja-kerja sebelum, semasa dan selepas siap kerja sebanyak 2 salinan.	Pukal		
	JUMLAH			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
2.0	MEMBINA LONGKANG DI SURAU TAMAN RIMBA			
2.1	Kerja-kerja menyediakan tapak bina termasuk mongorek, membuang dan membersihkan segala kotoran sampah sarap atau tumbuhan liar serta kerja-kerja berkaitan.	Pukal		
2.2	Kerja-kerja membekal dan meratakan batu 'crusher run' dalam lapisan yang tidak melebihi 150mm sepanjang 90.0m(p) x 1.2m(l) bagi pemasangan longkang serta kerja-kerja berkaitan dengannya.	108.0m ²		
2.3	Kerja-kerja menanda aras, membekal dan memasang 150mm longkang separuh bulatan termasuk semua kerja penggalian, konkrit asas dalam peparit dan membentuk bebendul 75mm tebal di kedua-dua belah serta kerja-kerja berkaitan. Tentukan aliran air dengan sempurna.	65.0m		
2.4	Kerja-kerja penggalian tanah, membekal dan memasang paip UPVC termasuk aksesori yang berkaitan dan di sambung antara sump ke sump serta kerja-kerja berkaitan mengikut spek dan arahan dari Pegawai Penguasa.	18.0m		
2.5	Kerja-kerja membina dan memasang saluran pembentung kekotak termasuk penutup dengan batu bata pasir berplaster bersaiz 1.0m(t) x 0.9m(p) x 0.9m(l) termasuk kerja-kerja penggalian dan konkrit asas setebal 75mm dan kerja-kerja berkaitan.	2 no		
	JUMLAH			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
2.6	Kerja-kerja membekal dan memasang penutup longkang besi bagi longkang bersaiz 150mm dari pelat besi keluli 19mm x 3mm tebal, dikimpal ke rangka besi 25mm x 25mm x 3mm termasuk cat tahan karat dan dua lapisan cat kilat serta kerja-kerja berkaitan.	65.0m		
2.7	Kerja-kerja menanggal, membekal dan memasang bumbung polycarbonate yang telah rosak bersaiz 13.0(m) x 0.6m(l) dan kerja-kerja berkaitan mengikut warna asal dan spesifikasi dari Pegawai Penguasa. (Rujuk di tapak)	7.8m ²		
2.8	Kerja-kerja mencuci dan membersihkan segala kotoran dan daun kering di atas bumbung serta polycarbonate di sekeliling surau.	Pukal		
2.9	Kerja-kerja mencuci dan membersihkan lantai dan dinding batuan 'pebble wash' dan 'craftstone' termasuk mengecat lapisan acrylic clear pada permukaan serta kerja-kerja berkaitan di tapak.	Pukal		
JUMLAH				

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
2.10	<p>Kerja-kerja mengesan dan mencegah anai-anai</p> <p>i. <u>Teknik rawatan yang terlibat</u> Melakukan kerja-kerja pemeriksaan pada Kawasan dalam dan luar rumah untuk mengesan Kawasan pembiakan dan aktiviti serta kesan serangan ke atas harta benda.</p> <p>ii. Melakukan kerja-kerja semburan kimia/racun, power spring mengikut kadar tertentu pada keseluruhan dalam dan luar bangunan. Keutamaan pada bingkai-bingkai tingkap dan pintu berkayu serta kayu lantai, tiang bangunan kayu siling, kayu bumbung.</p> <p>iii. <u>Jenis bahan kimia</u> Chlophyrifos</p> <p>iv. <u>Kekerapan</u> Sekali perkhidmatan sahaja</p> <p>v. <u>Warranty</u> 12 bulan dari tarikh semburan</p>	Pukal		
JUMLAH				

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
3.0	<p data-bbox="217 288 887 365">KERJA PENYELENGGARAAN PAGAR SUDUT HERBA</p> <p data-bbox="217 416 887 707">3.1 Kerja-kerja menyediakan tenaga kerja, peralatan, menanggal, membersihkan dan membuang keseluruhan pagar kayu sedia ada termasuk asas pad dan kemasan berkaitan sepanjang 80meter serta lain-lain kerja berkaitan dengannya. (Rujuk di tapak)</p> <p data-bbox="217 752 887 875">(PAGAR KAYU DIBINA SEPANJANG 80 METER) (RUJUK LAMPIRAN) (JENIS KAYU S.G.1 : BALAU)</p> <p data-bbox="217 920 887 1077">3.2 Kerja-kerja menggali/mengorek lubang asas pad bersaiz 300mm(p) x 300mm(l) x 300mm(t) sebanyak 55 lubang termasuk kerja-kerja berkaitan.</p> <p data-bbox="217 1133 887 1424">3.3 Kerja-kerja membekal dan memasang Tiang Kayu Baru yang diketam kedua-dua belah muka bersaiz 10cm(p) x 10cm(l) x 1.12m(t) yang ditanam menggunakan konkrit nisbah 1:2:4 serta lain-lain kerja berkaitan dengannya. (Jarak setiap tiang ke tiang ialah sepanjang 1.5m)</p> <p data-bbox="217 1469 887 1671">3.4 Kerja-kerja membekal dan memasang Kayu Alang Baru yang diketam kedua-dua belah muka bersaiz 1.5m(p) x 2.5cm(l) x 10cm(t) untuk 1 petak pagar mengikut spesifikasi dan arahan dari Pegawai Penguasa.</p> <p data-bbox="217 1727 887 1928">3.5 Kerja-kerja membekal dan memasang Bilah-Bilah Kayu Baru yang diketam kedua-dua belah muka bersaiz 10cm(p) x 2.5cm(l) x 93cm(t) serta lain-lain kerja berkaitan dengannya.</p>	<p data-bbox="951 416 1046 450">Pukal</p> <p data-bbox="951 920 1046 954">55 unit</p> <p data-bbox="951 1133 1046 1167">55 unit</p> <p data-bbox="951 1469 1046 1503">110 unit</p> <p data-bbox="951 1727 1046 1760">385 unit</p>		
	JUMLAH			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
3.6	Kerja-kerja membekal dan memasang skru dari jenis Stainless Steel tahan karat atau setaraf untuk mengikat kayu bilah-bilah pada kayu alang dan kemasan berkaitan mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa.	Pukal		
3.7	Kerja-kerja menyediakan permukaan dan menyapu dua lapisan minyak kayu (Creosote) pada keseluruhan permukaan kayu sebelum kerja pemasangan dijalankan dan diikuti dengan satu lapisan lagi setelah kerja kayu siap dipasang keseluruhannya dan lain-lain kerja yang berkaitan dengannya mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa.	80.0m		
3.8	Kerja-kerja membekal, memasang dan membina pintu masuk gelangsar(sliding gate) jenis 1 daun dan jenis besi : Besi Hollow Gypsum bersaiz 1.0m(p) x 1.12m(t) yang di tanam menggunakan konkrit nisbah 1:2:4 serta lain-lain kerja berkaitan dengannya mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa.	1 no		
3.9	Kerja-kerja membekal selak Suffolk besi tempa hitam dengan 200mm plat (Black wrot iron Suffolk latch with 200mm plate) termasuk kemasan berkaitan.	1 no		
JUMLAH				

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
4.0	KERJA MENGECAT DI DEWAN ANNEX			
4.1	Kerja-kerja mengikis cat kapur lama, distemper lama dan sebagainya dari permukaan kayu dan batuan 'craftstone', membasuh dan ditampal semua retak dengan dempul (putty).	483.45m ²		
4.2	Kerja-kerja menyediakan permukaan dan menyapu dengan satu lapisan cat 'undercoat' di semua permukaan yang hendak di cat.	483.45m ²		
4.3	Kerja-kerja menyediakan permukaan dan menyapu dengan dua lapisan cat berasaskan minyak dan pada permukaan-permukaan berasaskan kayu.	483.45m ²		
4.4	Kerja-kerja mengikis lumut dan membersihkan keseluruhan permukaan atap genting Dewan Annex dengan menggunakan peralatan 'waterjet' bertekanan tinggi dan lain-lain kerja yang berkaitan dengannya mengikut spesifikasi dan arahan Pengawai Penguasa.	Pukal		
4.5	Kerja-kerja menanggal, membekal dan memasang baru atap genting termasuk Menyusun semula kedudukannya supaya tidak berlaku kebocoran dan kerja-kerja berkaitan mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa.	Pukal		
	JUMLAH			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
5.0	KERJA MENGECAT DI PONDOK PENGAWAL			
5.1	Kikis cat kapur lama, distemper lama dan sebagainya dari permukaan kayu, basuh dan di tampal semua retak dengan dempul (putty)	18.27m ²		
5.2	Sediakan permukaan dan sapu dengan satu lapisan cat 'undercoat' di semua permukaan yang hendak di cat.	18.27m ²		
5.3	Sediakan permukaan dan sapu dengan 2 lapisan cat berasaskan minyak dan pada permukaan-permukaan berasaskan kayu.	18.27m ²		
5.4	Kerja-kerja mengganti, menanggal, membekal dan memasang bumbung jenis polycarbonate yang telah rosak bersaiz 2.45m(p) x 1.2m(l) mengikut warna asal bumbung serta kerja-kerja berkaitan. (Rujuk di tapak)	2.94m ²		
6.0	KERJA MENGECAT TANDAS BAWAH BERHAMPIRAN PARKIR			
6.1	Kerja-kerja mengikis cat kapur lama, distamer lama dan sebagainya dari permukaan yang dilepa, basuh dan membaiki semula retak dan permukaan lain yang cacat pada bahagian dinding bangunan luar dan dalam.	57.0m ²		
6.2	Kerja-kerja mengecat dengan 1 lapisan "undercoat" dan 2 lapis "finishing" dari jenis "weathershield" pada permukaan dinding luar mengikut arahan Pegawai Penguasa. (warna akan ditentukan oleh Pegawai Penguasa)	57.0m ²		
	JUMLAH			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
7.0	KERJA MENGECAT PAPAN TANDA KONKRIT DI HADAPAN PINTU MASUK			
7.1	Sediakan permukaan dan sapu dengan 1 lapisan cat 'undercoat' di semua permukaan papan tanda konkrit hendak dicat pada kedua-dua bahagian berukuran 7.2m x 2.1m.	30.24m ²		
7.2	Sediakan permukaan dan sapu dengan 2 lapisan cat rintangan cuaca (weathershied) pada permukaan papan tanda konkrit pada kedua-dua bahagian. (Tulisan dan bunga hiasan hendaklah menggunakan warna yang berlainan)	30.24m ²		
7.3	Kerja-kerja membersihkan tiang hiasan konkrit simen fero di bahagian tepi jalan dan mengecat semula dengan dua lapis cat rintangan cuaca (weathershied) pada permukaan tiang hiasan.	Pukal		
	JUMLAH			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
8.0	KERJA-KERJA BERKAITAN			
8.1	<u>Longkang berhadapan Wakaf A</u>			
8.1.1	Kerja-kerja memecah, meroboh dan membuang keseluruhan longkang sedia ada dengan menggunakan tangan yang berukuran 30.0m mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa.	30.0m		
8.1.2	Kerja-kerja membekal dan memasang 300mm diameter dan tebal 75mm longkang 'V-drain' termasuk kerja pengorekan, menimbus semula dan kerja meratakan 150mm tebal batu baur (crusher run) di bawah lantai longkang mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa.	30.0m		
8.2	<u>Pondok Informasi di hadapan Pejabat Renjer</u>			
8.2.1	Kerja-kerja menanggal, membekal dan memasang kemasan bumbung jenis 'Metal Deck' Gred 28 ketebalan 0.38mm termasuk perabung atau setaraf dipasang mengikut jarak yang disyorkan oleh pengilang dan lain-lain kerja yang berkaitan dengannya mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa.	4.2m ²		
	JUMLAH			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
<p>8.3</p> <p>8.3.1</p> <p>8.3.2</p>	<p><u>Replika Balak di hadapan Dewan Annex</u></p> <p>Kerja-kerja menyapu 'wood filler' bagi menutupi pori-pori serat kayu atau cacat tekstur serta kerja-kerja berkaitan pada permukaan replika balak.</p> <p>Kerja-kerja menyapu minyak kayu pada keseluruhan permukaan kayu berlian termasuk rangka dan replika balak sepanjang 15.0m dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi dan arahan dari Pegawai Penguasa.</p>	<p>Pukal</p> <p>15.0m</p>		
	JUMLAH			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
9.0	<p>KERJA-KERJA PEMBERSIHAN</p> <p>9.1 Kerja-kerja membawa segala sisa buangan pembinaan keluar dari kawasan Taman Rimba Telok Bahang ke tapak pelupusan yang diiktiraf oleh MBPP.</p> <p>NOTA :</p> <p><i>i) Anggaran kuantiti di borang adalah untuk memudahkan pemborong menurunkan harga. Adalah tanggungjawab pemborong untuk menentukan kuantiti sebenar bagi skop kerja sebagaimana butiran berikut dan pelan kerja. Pemborong tidak dibenarkan menuntut sebarang tambahan harga jika terdapat kesilapan dalam anggaran Jabatan.</i></p>	Pukal		
JUMLAH				

JUMLAH KESELURUHAN : _____

RINGGIT MALAYSIA : _____

TEMPOH SIAP KERJA : _____

.....
 Tandatangan
 Metri atau Cop Syarikat

SYARAT-SYARAT KONTRAK.

- 1.0 Denda.
Denda kelewatan Siap Kerja sebanyak RM25.00 / hari boleh dikenakan.
- 2.0 Sebelum Inden Kerja dikeluarkan, pemborong adalah dikehendaki mengemukakan kepada Jabatan Perhutanan Negeri perkara-perkara berikut:

Polisi – Polisi	Nilai
i. Insuran Kerja	100% dari harga sebutharga
ii. Pampasan Pekerja	30% dari harga sebutharga
iii. Pampasan Amdan	RM10,000 untuk harga sebutharga yang tidak melebihi RM25,000 dan RM25,000 untuk harga sebutharga diantara RM25,000 hingga RM50,000.

- 3.0 Kuantiti yang ditunjukkan adalah sebagai panduan sahaja. Kerajaan berhak menambah atau mengurangkan mengikut kadarnya bagi tujuan sebutharga ini.
- 4.0 Pemborong mestilah memasukkan kadar harga pada tiap-tiap butiran. Jika tidak sebutharga dari pemborong berkenaan akan ditolak.
- 5.0 Pemborong yang **enggan** menandatangani sesuatu sebutharga selepas sebutharganya diterima atau **menarik balik** sebutharganya sebelum sesuatu tawaran diumumkan, **pendaftaran akan digantung**.
- 6.0 Sekiranya pemborong **gagal** melaksanakan mana-mana kerja yang telah digariskan di dalam spesifikasi kerja, Jabatan Perhutanan berhak untuk **memotong bayaran** mengikut kadar seperti di dalam harga yang telah disebutkan.
- 7.0 Sekiranya pihak jabatan **tidak berpuashati** di atas kerja-kerja yang telah dijalankan, jabatan boleh **membatalkan** tawarannya atau kontrak yang telah dikeluarkan

Saya yang bertandatangan dibawah dengan ini faham dan bersetuju menerima syarat-syarat / spesifikasi kerja dan syarat-syarat kontrak seperti yang dinyatakan di atas.

.....
(Tandatangan kontraktor)

Nama :

Alamat :
.....
.....

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon Pejabat : No. Telefon Bimbit :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Alamat :
.....
.....

No. Kad Pengenalan :

SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi

SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA MEMBINA LONGKANG DI KAWASAN SURAU, PENYELENGGARAAN PAGAR SUDUT HERBA, MENGECAT BANGUNAN DI SEKITAR TAMAN RIMBA TELOK BAHANG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN (JPNPP/400-17/2022/32)

Saya,.....nombor K.P.yang mewakili
.....nombor
Pendaftaran..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya
atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

1. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

1. penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/ sebut harga* di atas; atau
2. penamatan kontrak bagi tender/ sebut harga* di atas; dan
3. lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

2. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama :
No. KP:

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **JPNPP/400-17/2022/32** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang

ditetapkan.

- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA *

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi8.... minggu.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA +

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga RM10.00..... (Ringgit Malaysia:Sepuluh..... sahaja).

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

* Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

- 2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:
- (i) Suruhanjaya Tenaga
 - (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
 - (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
 - (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
 - (v) Pihak Berkuasa Tempatan

* *Potong jika tidak diperlukan*

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor- kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.

- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan- salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga Bil : JPNPP/400-17/2022/32

JABATAN PERHUTANAN
NEGERI PULAU PINANG
TINGKAT 34, MENARA KOMTAR
10000 PULAU PINANG

Tuan,

Sebut harga untuk

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:(RM).....).

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh padaharibulan.....20.....

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:.....

No. K/P:.....

No. K/P:.....

Alamat:.....

Alamat:.....

.....

.....

.....

.....

Atas sifat:.....

.....

Meterai atau Cop Kontraktor

LAMPIRAN A4

Sebut harga

.....

RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)

Bil.	Huraian Kerja	Jumlah Harga Pukal (RM)
	Jumlah dibawa ke Borang Sebut Harga	

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....

Tandatangan Kontraktor

Tarikh.....

LATAR BELAKANG KONTRAKTOR

Kontraktor mesti memberikan maklumat sepenuhnya diborang Bahagian A, B, & C ini. Jika tidak mereka dianggap menyalahi syarat-syarat sebutharga.

Bahagian A

1. Nama :
2. Alamat :
3. Kelas : Tajuk/Tajuk Kecil: Tarikh Didaftar
.....
4. Ahli-ahli Pengurusan:

Nama	Jawatan	Kelulusan/Akademik/Iktisas

BAHAGIAN B

Senaraikan tiga kerja-kerja yang TELAH disiapkan.

Nama Projek	Agensi yang mengawasi projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh siap sebenar

BAHAGIAN C

Senaraikan tiga kerja-kerja yang SEDANG disiapkan.

Nama Projek	Agensi yang mengawasi projek	Harga (RM)	Tempoh	% Kemajuan semasa

LAMPIRAN B**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**Sila tandakan Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh syarikat	Untuk di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka sebut Harga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Sijil Akuan Bumiputra Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Sijil Taraf Bumiputra Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Borang Maklumat Penyebut harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Pematuhan Kepada spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Borang Penyerahan Contoh dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh syarikat	Untuk di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka sebut Harga
13	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Lain-lain Sekiranya Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada).</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>

KENYATAAN SEBUT HARGA
JABATAN PERHUTANAN NEGERI PULAU PINANG
BIL. SEBUT HARGA : JPNPP/400-17/2022/32

1. Sebut harga adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan **Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)** dalam **Kelas G1 Taraf Bumiputera Di Bawah Kategori CE Pengkhususan CE21 Kerja-Kerja Am Kejuruteraan Awam (Gred-G1-CE21)** dari **Daerah Barat Daya Sahaja** dan masih dibenarkan membuat sebut harga buat masa ini untuk melaksanakan kerja-kerja berikut:-

No. Sebut harga	Perihal Kerja :
JPNPP/400-17/2022/32	SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA MEMBINA LONGKANG DI KAWASAN SURAU, PENYELENGGARAAN PAGAR SUDUT HERBA, MENGECAT BANGUNAN DI SEKITAR TAMAN RIMBA TELOK BAHANG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

2. Dokumen-dokumen sebut harga boleh disemak pada waktu pejabat di Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang Tingkat 34, MENARA KOMTAR, Pulau Pinang dari **09 JUN 2022(KHAMIS)**.
3. Kontraktor-kontraktor yang berminat **WAJIB** dikehendaki menghadiri sesi **PENDAFTARAN** pada **(KHAMIS) 16 JUN 2022** di **TAMAN RIMBA TELOK BAHANG, PULAU PINANG, JAM 10.00 PAGI HINGGA 12.00 TENGAH HARI** pada hari tersebut.
4. Borang sebut harga akan hanya dikeluarkan kepada kontraktor-kontraktor yang hadir pada hari lawatan tapak sahaja. Untuk maksud ini kontraktor-kontraktor atau penama-penama yang sah dikehendaki mengemukakan **SIJIL PENDAFTARAN ASAL** yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) yang berkaitan Perakuan Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan serta Sijil Taraf Bumiputra. Sebarang **SALINAN** **SIJIL PENDAFTARAN ASAL** yang dikemukakan tidak akan dilayan.
5. Lawatan tapak hendaklah dihadiri sendiri oleh pemilik syarikat berkenaan dan bukan diwakilkan dengan mengemukakan salinan sijil asal.
6. Borang sebut harga boleh dibeli melalui Laman Web <http://ep.penang.gov.my> dengan senaskah berharga **RM 10.00** (Ringgit Malaysia : Sepuluh Sahaja) mulai **16 JUN 2022(KHAMIS)**.
7. Sebut harga ini akan ditutup pada **(KHAMIS) 23 JUN 2022**. Borang tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga di Tingkat 34, Pejabat Perhutanan Negeri Pulau Pinang, sebelum **JAM 12.00 Tengahari**.
8. Kerajaan Negeri tidak terikat untuk menerima sebut harga yang paling rendah atau sebarang sebut harga.

**PENGARAH PERHUTANAN NEGERI
PULAU PINANG**

Tarikh:

Peringatan ;

- 1) **Kontraktor/penyebut harga perlu mematuhi arahan Kementerian Kesihatan Malaysia atas pemakaian penutup hidung dan muka (*face mask*) dan menggunakan pembersih tangan (*hand sanitizer*) ;**
- 2) **Penjarakan sosial perlu dipatuhi setiap masa.**

LAMPIRAN

