

SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan (√) Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1.	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari BPKU (Kerja) (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dari CIDB / Sijil Pusat Kontraktor Sabah (PUKONSA) / Sijil Unit Pendaftaran Kerja dan Juruperunding (UPKJ) Sarawak/Kementerian Kewangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Borang Maklumat Penyebut Harga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Cadangan Penyelenggaraan /Penyelenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sila tandakan (√) Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

9.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Lain-lain Sekiranya Ada:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA:

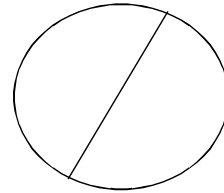
* Bagi Sebut Harga yang bernilai melebihi RM200,000 hingga RM500,000 sahaja (diwajibkan).

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar	Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.(jika ada)
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama:	Nama:
Jawatan:	Jawatan:
Tarikh:	Tarikh:
Cop Kontraktor:	Cop Kontraktor:
	Tandatangan:
	Nama:
	Jawatan:
	Tarikh:
	Cop Kontraktor:

BORANG SEBUTHARGA

No. Sebutharga : JPS/N/SH/BPME/M/7/2019

Bahagian Perkhidmatan Mekanikal & Elektrika
Jabatan Pengairan Dan Saliran
Jalan Bukit Tengah, 14000 Bukit Mertajam,
Seberang Perai Tengah,
Pulau Pinang.



Sebutharga Untuk :

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN AUTO RAKE DAN OVERHEAD
CRANE DI RUMAH PAM PARIT EMPAT SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DAERAH
SEBERANG PERAI TENGAH PULAU PINANG**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Pentender, Syarat – Syarat Sebutharga, Spesifikasi Kerja dan pelan – pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja – kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia
.....(RM.....)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja – kerja ini dengan sempurna dan memuaskan dalam tempoh masa **2 BULAN** dan tarikh mula kerja seperti yang ditetapkan di bawah Fasal 2 Borang Inden Kerja.

Bertarikh pada haribulan 2019.

.....
(Tandatangan Pentender)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. K/P :

No. K/P :

Alamat :

Alamat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Atas sifat :

.....
Meteri atau Cop Syarikat

NO. SEBUTHARGA : JPS/N/SH/BPME/M/7/2019

TAJUK : KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN AUTO RAKE DAN OVERHEAD CRANE DI RUMAH PAM PARIT EMPAT SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH PULAU PINANG

NOTA : Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggapkan telah dimasukkan dalam harga butiran-butiran yang lain. Penyebutharga adalah dianggap telah melawat tapak bina dan membaca syarat-syarat sebutharga dan kontrak bersama-sama pelan-pelan/lukisan-

Bil.	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti Asal	Kadar (RM)	Harga (RM)
1	<p>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT - SYARAT AM.</p> <p>1.1 INSURANS Menyediakan polisi-polisi insuran seperti berikut :</p> <p>a. Insurans Pampasan Awam (Public Liability) b. Akta Keselamatan Sosial (PERKESO) atau Insuran Pampasan Pekerja (W.C) c. Insurans Kerja atau a. Akta Keselamatan Sosial (PERKESO) atau Insuran Pampasan Pekerja (W.C) dan b. Contractor All Risk (tempoh tanggungan polisi insuran adalah termasuk tempoh tanggungan kecacatan selama 6 bulan)</p> <p>1.2 LAPORAN KEMAJUAN KERJA Menyediakan segala dokumen-dokumen yang diperlukan beserta gambar-gambar kemajuan sebelum, semasa dan selepas siap kerja dalam bentuk hardcopy dan softcopy (yang dimuatkan di dalam pendrive 8GB tidak akan dikembalikan). (Laporan bergambar dan laporan pengujian serta servis hendaklah di buat 2 salinan berwarna).</p> <p>1.3 PENGURUSAN TAPAK Penyediaan kesemua tapak termasuk kos pembaikan jalan sediaada, pengangkutan, jalan sementara dan lain-lain kerja yang berkaitan sebelum kerja dimulakan termasuk kerja pembersihan tapak/kemasan selepas kerja dilaksanakan serta menyediakan peralatan keselamatan perlindungan diri (PPE) dan lain-lain yang di perlukan semasa menjalankan kerja-kerja mengikut Akta JKKP dan OHSAS.</p> <p>1.4 PAPAN TANDA Pemasangan serta pembuangan semula papan tanda projek sepertimana diarahkan oleh Pegawai Penjaga.</p>	L/S	-	-	
		L/S	-	-	
		L/S	-	-	
		L/S	-	-	
Jumlah di bawa ke Muka Surat D/2.					

Bil.	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
	Jumlah Dibawa dari muka surat D/2				
	Membekalkan tenaga kerja, bahan, jentera(crane) dan peralatan untuk menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan dan pembaikan auto rake dan overhead crane di rumah pam parit empat serta lain-lain kerja berkaitan daerah Seberang Perai Tengah Pulau Pinang dengan mengikut arahan Pegawai Penyelia dan segala syarat-syarat kerja seperti di Dokumen F dan F1 .	Pukal	Pukal		
1.0	Rumah Pam Parit Empat (Trash Rake)				
1.1	Membekalkan dan mengantikan minyak lama hidraulik kepada baru jenis shell gred 46 untuk 2 unit rake sampah.	Liter	360		
1.2	Kerja-kerja menukar penapis filter trash rake untuk sistem minyak hidraulik	Bil	2		
1.3	Kerja-kerja mengubahsuaian dan merekabentuk panel kawalan outdoor mengikut kesesuaian tempat jenis double door termasuk kerja-kerja penyesuaian semula kabel kuasa, kabel control, kabel tray dan yang berkaitan dengannya.	Bil	2		
1.4	Kerja-kerja penyelenggaraan dan pembaikan trash rake termasuk greasing di semua tempat trash rake dan belt conveyor dan semua bolt dan nuts di trash rake dan belt conveyor yang bersendi/gerakan.	Pukal	Pukal		
1.5	Kerja-kerja alignment dan retensioning sistem trash rake untuk belt conveyor	Pukal	Pukal		
1.6	Kerka-kerja resiting sistem hidraulik trash rake dan pemeriksaan paip hidraulik	Pukal	Pukal		
1.7	Menjalankan kerja-kerja programming sistem PLC trash rake dan belt conveyor untuk operasi secara auto seperti mengikut pembekal pengeluaran dan arah pegawai penyelia sehingga operasi berjalan dengan lancar untuk 2 unit trash rake.	Sets	2		
1.8	Menjalankan pengujian sistem trash rake dan belt conveyor, peperiksaan prestasi sistem termasuk semak sebarang kebocoran minyak, periksa dan laporkan untuk mana-mana bahagian yang tidak berfungsi untuk 2 unit trash rake.	Pukal	Pukal		
1.9	Kerja-kerja menukar dan penyelenggaraan bearing (EMO France) untuk trash rake termasuk kerja-kerja membuka bearings yang lama, menyediakan peralatan dan manpower serta testing dan pembaikan tapak trash rake termasuk kerja-kerja sivil dan mekanikal.	Bil	2		
2.0	Overhead Crane				
2.1	Kerja-kerja menukar dan pembaikan limit switch overhead crane untuk motor cross dan long travel	Sets	2		
2.2	Melaksanakan kerja-kerja rewinding semula coil motor long travel mengikut spesifikasi pengeluaran motor overhead crane seperti berikut :	Sets	1		
	a. Membuka kabel copper winding sedia ada dan menggantikan dengan Copper Magnet Wire baru Double Dipped Varnish mengikut ukuran, spesifikasi dan saiz yang asal/sedia ada termasuk menukar rotor bearing				
	b. Pengujian pressure test pada motor long travel				
2.3	Merekabentuk dan memasang motor shelter (bumbong) pada long travel motor mengikut saiz di tapak dan peralatan berkaitan	Pukal	Pukal		
	NOTA i) Kerja-kerja hendaklah mengikut kehendak-kehendak di Lampiran 2(Keratan Lintang) yang dipamerkan. ii) Pemborong adalah dinasihatkan untuk memeriksa tapak kerja dan dokumen tambahan yang dipamerkan sebagai asas untuk membuat anggaran.				
	NOTA Semua butiran dan kuantiti yang dinyatakan di ringkasan sebutharga adalah merupakan asas kepada pengiraan. Penyebutharga dinasihatkan untuk mendapat butiran kerja dan kuantiti sebenar berdasarkan pelan, penentuan dan keadaan tapak. Melainkan dinyatakan, kuantiti kerja tidak akan diukur semula dan Penyebutharga tidak boleh menuntut apa-apa kerugian akibat daripadanya.				
	Jumlah di bawa ke Borang Sebutharga				

(Ringgit Malaysia : _____)

.....
(Tandatangan & Cop Penyebutharga)

Nama: _____

No K/P: _____

Tarikh: _____

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama: _____

No K/P: _____

Tarikh: _____

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN AUTO RAKE DAN OVERHEAD CRANE DI RUMAH PAM PARIT EMPAT SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH PULAU PINANG

Pentender perlu menyatakan samada tawarannya mematuhi spesifikasi dengan menjawab 'YA' atau 'TIDAK'. Jika jawapan 'TIDAK' sila beri ulasan.

Bil	Spesifikasi	Pematuhan YA/TIDAK
1.0	<p>AM</p> <p>1.1 Sebutharga ini adalah untuk kerja-kerja penyelenggaraan dan pembaikan 2 unit Trash Rake dan Overhead Crane beserta aksesori dan peralatan komponen M&E di Rumah Pam Parit 4, Seberang Perai Tengah.</p> <p>1.2 Bahagian spesifikasi ini menerangkan dan menetapkan keperluan bagi kerja-kerja 1.1 dilaksanakan dengan jayanya dan membuat serahan kepada Jabatan Pengairan & Saliran SPT.</p> <p>1.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan model dan jenis komponen baru yang hendak digantikan beserta dengan spesifikasi teknikal yang lengkap.</p> <p>1.4 Peralatan yang rosak hendaklah ditunjukkan kepada pegawai penyelia sebagai bukti tukaran barang dan bukti rosak.</p> <p>1.5 Kontraktor hendaklah mematuhi akta dan peraturan di bawah OSHA 1994. Kontraktor hendaklah bertanggungjawab atas keselamatan pekerja di tapak dan menyediakan peralatan perlindungan yang sesuai. Jabatan tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kemalangan dan kerosakan harta benda pihak kontraktor/sub-kontraktor di tapak.</p> <p>1.6 Setiap peralatan elektrik, mekanikal, minyak dan cat mestilah menggunakan produk MyHijau Mark Product mengikut garis panduan perolehan Hijau Kerajaan 2.0.</p>	

Bil	Spesifikasi	Pematuhan YA/TIDAK
2.0	<p>SKOP KERJA</p> <p>A. PENGGANTIAN ALAT SISTEM TRASH RAKE DAN OVERHEAD CRANE</p> <p>2.1 Kerja-kerja membekal, menghantar, memasang dan mengujijayajalan dua unit Trash Rake dan satu unit Overhead Crane termasuk pertukaran alat ganti peralatan seperti di dalam senarai kuantiti (BQ).</p> <p>2.2 Kerja-kerja, membekal, menghantar dan memasang dan mengujijayajalan sistem Trash Rake dan sistem Overhead Crane serta lain-lain komponen berdasarkan keperluan Trash Rake dan Overhead Crane tersebut beserta aksesori dan kelengkapan yang diperlukan. Ini termasuk kerja-kerja hacking atau pengubahsuaian tapak, tempat mengikut kesesuaian peralatan dengan arahan S.O dan JPS.</p> <p>B. PENYELENGGARAN DAN PEMBAIKAN</p> <p>2.3 Kerja-kerja menyelenggaraan dan pembaikan Trash Rake dan Overhead Crane seperti yang tertulis di dalam butiran kerja (BQ) termasuk kerja-kerja berkaitan.</p> <p>2.4 Kerja-kerja penyambungan kabel dan setting untuk sistem Trash Rake dan Crane dapat beroperasi dengan lancar serta kerja-kerja berkaitan dengannya mengikut S.O dan JPS SPT.</p> <p>2.5 Penggantian dan pembaikan 'alat ganti equipment' bagi trash rake, belt conveyer, tapak, motor travel, overhead crane yang baru dan servis.</p> <p>2.6 Mengemaskini pendawaian baru agar lebih kemas dan teratur.</p> <p>2.7 Semua penggantian baru sistem trash rake dan overhead crane mestilah membuat sistem pengujian semula mengikut keperluan operasi yang diperlukan.</p> <p>2.8 Mengemas semula Power & Control Cable yang berselirat supaya menjadi kemas dan sempurna</p> <p>D. LAIN-LAIN SKOP</p> <p>2.9 Penggantian peralatan mekanikal dan elektrik mengikut spesifikasi JKR LS-1 dan LS-2 serta schedule of technical data yang di beri beserta kerja-kerja yang berkaitan</p> <p>2.10 Pemasangan papan tanda keselamatan yang disetujui oleh S.O di rumah pam.</p> <p>2.11 Kerja-kerja pengendalian(handling) termasuk penggunaan kren, machine dan lain-lain adalah termasuk dalam skop kerja kontraktor. Harga yang dikemukakan juga adalah merangkumi semua aspek pengendalian yang perlu.</p> <p>2.12 Kontraktor perlu melaksanakan kerja-kerja uji-jayajalan sebaik sahaja pemasangan siap dilakukan dan disaksikan oleh S.O dan pegawai JPS.</p>	

Bil	Spesifikasi	Pematuhan YA/TIDAK
	<p>2.13 Peralatan lama yang telah digantikan perlu dihantar dan diserahkan kepada JPS BPME bagi tujuan perlupusan dan bukti pengantian peralatan baru serta kos logistik ditanggung sepenuhnya oleh pihak kontraktor.</p> <p>2.14 Lain-lain kerja/bekalan yang tidak dinyatakan tetapi perlu dilakukan bagi membolehkan keseluruhan sistem berfungsi dengan baik. Semua kos bagi perkara tersebut adalah termasuk didalam harga yang ditawarkan dan sebarang penambahan kos adalah tidak dibenarkan.</p>	
3.0	<p>SYARAT-SYARAT TENDER</p> <p>3.1 Pententer-pentender adalah diwajibkan melawat tapak/taklimat. Lawatan tapak/taklimat diatur sepertimana ditetapkan didalam kenyataan sebutharga</p> <p>3.2 Penyebutharga- Penyebutharga MESTI menghantar sebutharga masing-masing bersama-sama perkara berikut. Jika tidak sebutharganya tidak akan dipertimbangkan.</p> <p>(i) Spesifikasi , Jadual Data Teknikal, Katalog dan Jadual Harga</p> <p>3.3 Semua kerja-kerja seperti di dalam skop kerja (perkara 2) perlu disiapkan dalam tempoh 2 bulan dari tarikh tempahan rasmi dilakukan</p>	
4.0	<p>LATIHAN</p> <p>4.1 Kontraktor yang berjaya perlu melatih operator Rumah Pam dan pegawai JPS SPT bagi perkara-perkara seperti berikut:-</p> <p>(i) Konsep system</p> <p>(ii) Sistem operasi (pengendalian)</p> <p>(iii) Penyelenggaraan am dan pemeriksaan am dan trouble shooting.</p>	

Bil	Spesifikasi	Pematuhan YA/TIDAK
5.0	<p>JAMINAN</p> <p>5.1 Penerimaan dan pembayaran akan dilakukan setelah ujian jaya-jalan dilaksanakan dengan jayanya dan memuaskan hati S.O.</p> <p>5.2 Sekiranya sistem tidak menepati kehendak seperti yang dinyatakan di dalam spesifikasi, keseluruhan akan ditolak dan pembayaran tidak akan dilakukan.</p> <p>5.3 Sistem dan peralatan perlu dijamin operasi selama tempoh 12 bulan selepas uji jaya-jalan dilaksanakan. Mana-mana bahagian menjadi rosak atau tidak beroperasi dengan baik dalam tempoh jaminan perlu dibaiki atau digantikan dengan percuma.</p>	

.....
(Tandatangani Pentender)

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

.....

Tarikh :



**BAHAGIAN PERKHIDMATAN MEKANIKAL & ELEKTRIKAL
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
PULAU PINANG.**

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA-KERJA MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL.

1. PEMERIKSAAN TAPAK KERJA.

Kontraktor adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti Tapakbina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapakbina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal. Keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS.

- 2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama kerajaan dan Kontraktor mengambil insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan nombor kad Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pengawai Penyelia/Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memula kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan kerja sahaja nota-nota perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pengawai Penyelia/Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA.

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi, pelan-pelan, butir-butiran kerja dalam ringkasan sebutharga dan syarat-syarat yang dinyatakan dalam dokumen Sebutharga ini dan arahan Pengawai Penyelia/Inden atau Wakilnya.
- 3.2* Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh :-
- 3.2.1 Suruhanjaya Tenaga.
 - 3.2.2 Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan.
 - 3.2.3 Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik.
 - 3.2.4 Jabatan Bomba dan Penyelamat.
 - 3.2.5 Pihak Berkuasa Tempatan.
 - 3.2.6 Akta 447: Arta Bekalan Elektrik 1990
 - 3.2.7 Peraturan-peraturan Bekalan Elektrik 1994
 - 3.2.8 MS.IEC 364: 1996 or BS 7671 : 1996 (IEE Wiring Regulations)

*Potong jika tidak diperlukan.



4 . KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA.

Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Sebutharga, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Sebutharga akan dibatalkan oleh Pengawai Penyelia/Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor.

5 . SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA.

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah sebutharga ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pengawai Penyelia/Inden atau Wakilnya.

6 . PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PENGAWAI PENYELIA/INDEN ATAU WAKILNYA.

- 6.1 Pengawai Penyelia atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidakmenepati seperti di perihalkan dalam spesifikasi.Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Penyelia, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi spesifikasi.Bahan,barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah digantikan dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Penyelia atau wakilnya secara bertulis.

7 . RINGKASAN SEBUT HARGA.

- 7.1 Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebutharga.
- 7.2 Harga-harga dalam ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai kerajaan, sama ada dalam tempuh sah Sebutharga atau dalam tempuh kerja.



-
- 7.4 Harga-harga dalam ringkasan sebutharga yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Penyelia tentang kemunasabahnya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam ringkasan sebutharga hendaklah dibuat sebelum Inden kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebutharga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisap dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8 . PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUTHARGA.

- 8.1 Dokumen Sebutharga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebutharga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebutharga itu.
- 8.2 Jika kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebutharga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Penyelia atau wakilnya untuk mendapatkan keputusan.

9 . KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR.

Pegawai Penyelia atau wakilnya berhak membatalkan Inden sekiranya kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Penyelia.

- a. Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- b. Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- c. Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- d. Tidak mematuhi arahan Pegawai Penjaga tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- e. Apabila kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.



**BAHAGIAN PERKHIDMATAN MEKANIKAL & ELEKTRIKAL
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
PULAU PINANG.**

10 . KERJA PERUBAHAN.

- 10.1 Pegawai Penyelia boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendak sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penyelia atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Penyelia boleh membatalkan Sebut harga ini.
- 10.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Penyelia akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam senarai kuantiti/Ringkasan Sebutharga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Penyelia dan kontraktor hendaklah digunakan.

11 . TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN.

- 11.1 Tempoh tanggungan kecacatan bagi sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya enam(6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan logi-logi adalah dua belas(12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam(6) bulan dikenakan.
- 11.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidak sempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebutharga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Penyelia dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidak sempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos kontraktor sendiri.
- 11.3 Sekiranya kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Penyelia berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantung pendaftaran kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah JPS dan Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrik/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

12 . PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR.

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

Tarikh :

Tandatangan
dan Cop :

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

Tajuk Sebutharga : **KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN AUTO RAKE DAN OVERHEAD CRANE DI RUMAH PAM PARIT EMPAT SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH PULAU PINANG**

No. Sebutharga : **JPS/N/SH/BPME/M/7/2019**

Saya, nombor K.P. yang mewakili

.....
Nombor pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Pengairan dan Saliran atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Pengairan dan Saliran** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; atau
- 2 penamatan kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; dan
- 3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran

Yang Benar,

Saksi,

Nama:

Nama:

No. K.P.:.....

No. K.P.:.....

Cop Syarikat:

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan

REKOD PENGALAMAN KONTRAKTOR

BIL	NAMA PROJEK	JABATAN / AGENSI YANG MENGAWASI PROJEK	HARGA	TEMPOH PROJEK		
				TARIKH MULA	TARIKH SIAP (JADUAL)	TARIKH SIAP (SEBENAR)

REKOD KERJA DALAM TANGAN

BIL	NAMA PROJEK	JABATAN / AGENSI YANG MENGAWASI	HARGA	TEMPOH PROJEK	
				TARIKH MULA	TARIKH SIAP (JADUAL)

SENARAI JENTERA / MESIN

BIL	JENIS JENTERA / MESIN	PEMILIK	CATATAN

BIL	DOKUMEN	DIPULANGKAN (X)	CATATAN
1	Dokumen C (Borang Sebutharga)		
2	Lampiran D1 & Lampiran D2 (BQ) * Cop Syarikat Dibawah		
3	Dokumen E(Surat Akuan Pembida)		
4	Dokumen H * Cop Syarikat Dibawah		
5	Dokumen I * Cop Syarikat Dibawah		
6	Salinan Sijil CIDB & Sijil Taraf Bumiputera		
7	Resit Pembelian Sebutharga		

** Borang-borang yang dinyatakan di atas perlu diisi dengan jelas dan lengkap. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan sebutharga tuan tidak dipertimbangkan untuk dinilai



**KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
BAHAGIAN PERKHIDMATAN MEKANIKAL & ELEKTRIKAL
DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG**

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada kontraktor–kontraktor yang masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi kerja–kerja berikut :

BIL	NO SEBUTHARGA	TAJUK KERJA
	JPS/N/SH/BPME/M/7/2019	KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN AUTO RAKE DAN OVERHEAD CRANE DI RUMAH PAM PARIT EMPAT SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH PULAU PINANG

2. Kontraktor – kontraktor yang ingin menyertai sebutharga ini hendaklah berdaftar dan masih aktif dengan : -

- i. Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) di bawah Gred G1, Kategori ME, Pengkhususan **CIDB G1 , ME ,M15**
- ii. Sijil Asal Perakuan Pendaftaran Kontraktor yang masih sah tempoh laku
- iii. Sijil Asal Perolehan Kerja Kerajaan yang masih sah tempoh laku
- iv. Sijil Asal Taraf Bumiputra yang masih sah tempoh laku

3. Semua butir-butir sebutharga boleh diperolehi melalui e-perolehan Negeri Pulau Pinang (<http://ep.penang.gov.my>) mulai tarikh **16.07.2019** Setiap Dokumen/ Borang . Sebutharga akan dikenakan bayaran RM 10.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Sahaja) sebagai bayaran dokumen SETIAP SATU sebutharga.

4. Lawatan tapak adalah WAJIB. Kontraktor hendaklah membawa sijil – sijil ASAL seperti di atas (para 2) semasa pendaftaran dan lawatan tapak. **(WAKIL KONTRAKTOR TIDAK DIPERTIMBANGKAN UNTUK MENYERTAI LAWATAN TAPAK DAN PEMBELIAN BORANG SEBUTHARGA)**. Kontraktor hendaklah melaporkan diri pada:

- Tarikh : **16.07.2019**
- Masa : **9.30 pg - 10.00 pg**
- Tempat : **Bilik Mesyuarat JPS SPT**

5. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada kontraktor yang ditauliahkan atau yang membawa surat wakil kuasa dari pegawai yang ditauliahkan seperti dalam Sijil Khidmat Kontraktor Malaysia. Kontraktor-kontraktor hendaklah membawa Sijil Pendaftaran ASAL yang dikeluarkan oleh Pusat Khidmat Kontraktor Malaysia

6. Sebutharga ini akan ditutup pada **23.07.2019** Semua dokumen sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga di **Pejabat Jurutera Daerah, Jabatan Pengairan dan Saliran, Daerah Seberang Perai Tengah, Jalan Bukit Tengah, 14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang** tidak lewat dari jam **12.00 tengahari** pada hari tersebut.

7. Tempoh bantahan adalah selama **1 minggu (7 hari)** selepas kerja ditawarkan kepada kontraktor yang berjaya (mengikut surat JKNPP /05/03/8 jld. 3 (10) bertarikh 06 Januari 2009).

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"CEKAP, AKAUNTABILITI DAN TELUS"

t.t

.....
(KHAIRUL AIDIL BIN NORDIN)
Penolong Pengarah,
Bahagian Perkhidmatan Mekanikal & Elektrikal
Jabatan Pengairan Dan Saliran

TARIKH : 12.07.2019

** Cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan



KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

**JABATAN PENGAIRA DAN SALIRAN PULAU PINANG
BAHAGIAN PERKHIDMATAN MEKANIKAL & ELEKTRIKAL
DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH**

SEBUTHARGA NO : JPS/N/SH/BPME/M/7/2019

TAJUK KERJA :

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN AUTO
RAKE DAN OVERHEAD CRANE DI RUMAH PAM PARIT EMPAT
SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DAERAH SEBERANG
PERAI TENGAH PULAU PINANG**

JADUAL KANDUNGAN

BIL	BUTIRAN	MUKA SURAT
1	Kenyataan Sebutharga (Notis)	3 - 4
2	Dokumen A – Arahan Kepada Pentender	5 - 6
3	Dokumen B – Syarat – Syarat Sebutharga	7- 9
4	Dokumen C – Borang Sebutharga	10
5	Dokumen D1 & Dokumen D2 – Senarai Kuantiti	
6	Dokumen E – Surat Akuan Pembida	11
7	Dokumen F – Arahan/Spesifikasi	
8	Dokumen G – Lukisan / Pelan (jika ada)	
9	Dokumen H – Pengalaman Kerja Terdahulu (Dokumen Sokongan) a) Senarai Kerja Yang Telah Disiapkan b) Senarai Kerja Dalam Tangan	13-14
10	Dokumen I – Senarai Jentera / Mesin	15
11	Dokumen J – Senarai Semak Dokumen – Dokumen Yang Perlu Dipulangkan ke JPS SPU	16



**KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

UNTUK

NO SEBUTHARGA

:

JPS/N/SH/BPME/M/7/2019

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN AUTO
RAKE DAN OVERHEAD CRANE DI RUMAH PAM PARIT EMPAT
SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DAERAH SEBERANG
PERAI TENGAH PULAU PINANG**



**BAHAGIAN PERKHIDMATAN MEKANIKAL & ELEKTRIKAL
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN, DAERAH
SEBERANG PERAI TENGAH, JALAN BUKIT
TENGAH, 14000 BUKIT MERTA JAM PULAU PINANG**