



## **JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI PULAU PINANG**

### **DOKUMEN SEBUTHARGA**

**TAJUK** : **TAWARAN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN  
PENYEWAAN MESIN PENYALIN DIGITAL BAGI  
TEMPOH TIGA (3) TAHUN DI JABATAN  
KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI  
PULAU PINANG**

**NO. SEBUTHARGA** : **JKMNPP/SH/02/2019**

**TARIKH IKLAN** : **24 JANUARI 2019 (RABU)**

**TARIKH DITUTUP /  
MASA** : **31 JANUARI 2019 (RABU)  
12.00 TENGAH HARI**

**KOD BIDANG** : **221502**

**NO SEBUT HARGA : JKMNPP/SH/02/2019**

**TAWARAN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN  
PENYALIN DIGITAL BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN DI JABATAN  
KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI PULAU PINANG**

---

**KANDUNGAN**

- I. SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA
- II. KENYATAAN SEBUT HARGA
- III. ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA
- IV. CADANGAN TEKNIKAL
- V. CADANGAN KEWANGAN

*\*Penyebutharga adalah diingatkan supaya melindungi dokumen ini sepertimana yang termaktub di bawah Akta Rasmi 1972*

## **I. SYARAT-SYARAT AM SEBUTHARGA**

## **SYARAT-SYARAT AM**

### **1. KEADAAN SEKARANG**

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### **3. SEBUT HARGA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item dan perlu menyatakan dengan jelas bilangan item dan harga.

### **4. BARANG-BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### **5. PENYETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
- (ii) Penempatan Mesin Penapis Air perlu mengikut perancangan kerajaan.
- (iii) Penyebutharga yang dipilih perlu membekalkan barangan atau perkhidmatan pada atau sebelum masa yang di tetapkan oleh Kerajaan.

### **6. PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan adalah sentiasa berhak mengkehendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

### **7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang (perkhidmatan) yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

### **8. PENOLOKAN**

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.

- (ii) Apabila diminta Penyebutharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasa kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkinan kontrak.

## **9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## **10. TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **11. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

## **BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

## **12. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai cukai jika berkenaan.

## **13. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

## **14. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

## **BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

### **15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

### **16. MATA WANG**

Sebur harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM)

### **17. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak membungkus.
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

## **II.KENYATAAN SEBUT HARGA**

## KENYATAAN SEBUTHARGA

NO. SEBUTHARGA : JKMNPP/SH/02/2019

---

**1. PERIHAL**

Sebut harga ini dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan bagi **Tawaran Sebut harga Sewaan Mesin Penyalin Digital Bagi Tempoh Tiga (3) Tahun Di Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Pulau Pinang.**

**2. TARIKH SEBUT HARGA DIKELUARKAN**

24 Januari 2019 (Rabu)

**3. TARIKH SEBUT HARGA DITUTUP**

31 Januari 2019 (Rabu)

**4. KELAYAKAN PENYEBUTHARGA**

Sebut harga ini dibuka kepada mana-mana syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang berikut :-

No.	Tajuk	Kod Bidang
1	Tawaran Sebut Harga Perkhidmatan Penyewaan Mesin Penyalin Digital Bagi Tempoh Tiga (3) Tahun di Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Pulau Pinang	221502



## **5. PERTANYAAN**

Sebarang pertanyaan berhubung dengan masalah pengendalian sistem ePerolehan hendaklah menghubungi alamat di bawah:

**Bahagian Perolehan  
Jabatan Kewangan Negeri Pulau Pinang  
Paras 18 KOMTAR  
10990 Georgetown  
Pulau Pinang**

**Email : ep@penang.gov.my**

**Telefon : 04-2623505**

Sebarang pertanyaan berkaitan teknikal hendaklah disalurkan kepada :-

**Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Pulau Pinang  
Paras 35, KOMTAR  
10564 Pulau Pinang  
(up: Encik Sivabalan a/l Dhanabal)**

**Telefon : 04-6505259**

**No. Fax : 04-2635964**

### **III. ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**

## ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

NO. SEBUT HARGA : JKMNPP/SH/02/2019

---

### 1. CADANGAN SEBUT HARGA

Penyebutharga hanya dibenarkan menghantar SATU (1) jenis cadangan sahaja bagi sebut harga yang ditawarkan.

### 2. BORANG-BORANG YANG PERLU DIISI

- (I) Lampiran A1
- (II) Lampiran A2
- (III) Lampiran A3
- (IV) Lampiran B
- (V) Lampiran C
- (VI) Lampiran D
- (VII) Lampiran E
- (VIII) Lampiran F
- (IX) Lampiran Q

### 3. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA

#### 3.1 Penyerahan Dokumen Atas Talian :

Penyebutharga wajib mengunci masuk (*key-in*) cadangan Tawaran Teknikal dan Kewangan serta memuat naik (*upload*) dokumen-dokumen berikut tanpa membuat pengubahsuaian kepada dokumen asal ke dalam sistem ePerolehan melalui Medium Akses ePerolehan Penyebutharga:-

- i. Dokumen Cadangan Tawaran Teknikal :
  - a. Lampiran A1
  - b. Lampiran A2
  - c. Lampiran A3
- ii. Dokumen Cadangan Tawaran Kewangan

### Cadangan Teknikal

Bil	Manual	Semak
1	Profail Syarikat	
2	Lampiran A1 : Spesifikasi Mesin Penyalin Cetakan Digital Hitam Putih ( <i>Medium Duty</i> )	
	Lampiran A2 : Spesifikasi Mesin Penyalin Cetakan Digital Warna ( <i>Low Duty</i> )	
	Lampiran A3 : Pemtuhan Spesifikasi Penghantaran	
3	Lampiran B : Borang Maklumat Penyebutharga	
4	Lampiran C : Surat Akuan Penyebutharga	
5	Lampiran E : Senarai Semakan	
6	Salinan Sijil Perakuan Pengedar Sah Oleh Syarikat	
7	Katalog / Dokumen Sokongan Yang Memenuhi Spesifikasi Perkhidmatan	

### Cadangan Kewangan

Bil	Manual	Semak
1	Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	
2	Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan & Sijil Akuan Bumiputera (jika ada)	
3	Salinan Penyata Bulanan Bank 3 Bulan Terakhir	
4	Lampiran Q	
5	Lampiran D : Jadual Tawaran Harga	

Nota : Maklumat sebut harga yang dikunci masuk dalam sistem ePerolehan hendaklah sama dengan maklumat yang dihantar secara manual ke dalam peti sebut harga. Sekiranya terdapat perbezaan maka maklumat di dalam sistem ePerolehan akan digunakan.

Cadangan Teknikal dan Cadangan Kewangan perlu disediakan dalam dua sampul yang berasingan dan kedua-dua sampul surat tersebut pula hendaklah dimasukkan dalam satu sampul surat yang lebih besar beserta dengan dokumen sokongan lain. Sila catat **TAJUK SEBUT HARGA, NOMBOR SEBUT HARGA di sebelah kiri sampul surat diserahkan mengikut tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan.** Pihak Kerajaan berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.

#### **4. JANGKA MASA SAH LAKU SEBUT HARGA**

Sebut harga mestilah sah laku dalam jangka masa sekurang-kurangnya **sembilan puluh (90) hari** daripada tarikh tutup sebut harga.

#### **5. KEPERLUAN DAN SPESIFIKASI**

Keperluan dan spesifikasi bagi pembekalan yang diperlukan dalam sebut harga ini adalah dinyatakan dalam Spesifikasi Sebut harga.

#### **6. PEMBERITAHUAN TAWARAN**

Kerajaan akan memberi notis bertulis dalam bentuk Surat Setuju Terima Sebut Harga kepada penyebutharga yang berjaya apabila sebut harganya dipersetujui dalam jangka masa sah laku Sebut harga atau jangka masa tambahan yang terlibat.

#### **7. HARGA**

Harga bagi semua perkara dan bidang kerja yang ditawarkan mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan hendaklah termasuk semua kos perkhidmatan. Harga ini mestilah tidak termasuk semua cukai duti kastam dan mestilah sah laku (*valid*) dalam tempoh sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebut harga. Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos yang bersangkutan dengan pembekalan.

Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama tempoh sahlaku Sebut harga. Kontraktor yang berjaya ditawarkan Sebut harga ini hendaklah mematuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

#### **8. POLISI INSURANS**

Kontraktor dengan perbelanjaan sendiri dikehendaki mengambil polisi insurans bagi kenderaan yang disewakan dan lain-lain polisi yang difikirkan perlu dan diminta oleh Kerajaan.

#### **9. JADUAL PEMBAYARAN**

Kerajaan akan membuat pembayaran dalam Ringgit Malaysia (RM) kepada Penyebutharga secara bulanan sehingga tamat tempoh pembekalan.

## 10. KESIMPULAN

Penyebutharga adalah dinasihati berhati-hati di dalam penyediaan semua maklumat dan memastikan maklumat yang perlu diisi di semua lampiran adalah dipatuhi.

**Sila rujuk Lampiran F bagi maklumat yang perlu dilekatkan pada sudut kiri sampul cadangan teknikal, harga dan sampul besar yang mengandungi kedua-dua cadangan teknikal dan harga yang perlu dihantar secara manual.**

## SPESIFIKASI PERKHIDMATAN MESIN PENYALIN DIGITAL

### TAWARAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN PENYALIN DIGITAL BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN DI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI PULAU PINANG

#### 1. SPESIFIKASI TEKNIKAL & KUANTITI

Pihak JKMNPP memerlukan empat belas (14) Mesin Penyalin Digital

- (i) Mesin Penyalin Digital Hitam / Putih (*Medium Duty*) - 8 Unit
- (ii) Mesin Penyalin Digital Warna (*Low Duty*) - 6 Unit

Spesifikasi teknikal secara terperinci adalah seperti di **Lampiran A1, Lampiran A3** dan **Lampiran A3**.

#### 2. KUALITI

Penyebut harga perlu menghantar dan memasang Mesin Penyalin Digital yang asli, keluaran semasa, baru dan belum pernah digunakan (*brand new*) sahaja.

#### 3. TEMPOH PENGHANTARAN

Penyebutharga dikehendaki menghantar kesemua bekalan yang ditawarkan dalam tempoh **dua (2) minggu** dari Tarikh Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan.

#### 4. SIJIL PERAKUAN PENGEDAR SAH

Penyebut harga mestilah menyertakan Salinan Sijil Perakuan Penedar Sah oleh Syarikat.

#### 5. LOKASI PENGHANTARAN

Penghantaran mengikut lokasi adalah seperti di **Lampiran A2**

#### 6. TEMPOH KONTRAK

Tempoh kontrak adalah selama tiga (3) tahun. Pihak JKMNPP berhak meminda tempoh kontrak jika perlu dan juga boleh menamatkan kontrak jika prestasi tidak memuaskan.

#### 7. PENENTUAN PERKHIDMATAN

- (i) Pembekal hendaklah menyediakan khidmat penyelenggaraan sekurang-kurangnya satu (1) kali sebulan seperti memeriksa, servis dan membaiki apa yang perlu tanpa sebarang caj.

- (ii) Menghantar pekerja yang berkelayakan dan mahir untuk memeriksa dan menyenggara kelengkapan.
- (iii) Mengajar dan melatih Juruteknik Kerajaan yang dilantik untuk mengenalpasti kerosakan, memeriksa, menyelaraskan dan menyenggara peralatan.
- (iv) Membekal secara percuma segala kelengkapan guna habis (*consumables*) seperti *toner, drum, roller*, dan lain-lain pada bila-bila masa yang dikehendaki.
- (v) Respon yang cepat jika berlaku kerosakan mesin iaitu dalam tempoh 1 – 3 jam masa bekerja
- (vi) Sekiranya berlaku kelengkapan yang tidak boleh dibaiki dalam tempoh dua puluh empat (24) jam maka satu kelengkapan yang baru hendaklah di bekalkan yang sama kapasiti atau lebih dan dibekalkan secara percuma.
- (vii) Membekalkan alat-alat ganti yang tulen dan setaraf atau lebih daripada peralatan asal tanpa apa-apa kos. Perkhidmatan penyelenggaraan hendaklah di jalankan dalam tempoh Waktu Perniagaan Biasa dan jika perlu pada bila-bila masa yang dipersetujui bersama-sama oleh kedua-kedua pihak.
- (viii) Menginsuranskan Peralatan dan terus menginsuranskan Peralatan tersebut daripada kehilangan, kebakaran dan kecuaiian pada nilai penggantian penuh dengan syarikat insurans yang di luluskan oleh Kerajaan di bawah polisi insurans yang komprehensif.
- (ix) Menyediakan dan menyeggarakan buku log Khidmat Penyelenggaraan bagi setiap Khidmat Penyelenggaraan yang dilakukan, di mana setiap kali perkhidmatan tersebut dilaksanakan, buku log tersebut hendaklah ditandatangani oleh wakil Kedua-dua Pihak dan mengemukakannya kepada Kerajaan apabila diminta dari masa ke semasa.
- (x) **Caj sesalinan adalah tertakluk kepada pulangan rebat kepada Kerajaan sebanyak tiga(3) peratus (%) setiap bulan sepanjang Tempoh Sewaan di mana Kerajaan hendaklah menolak jumlah pulangan rebat tersebut daripada jumlah keseluruhan Caj Sesalinan yang digunakan yang perlu dibayar kepada syarikat.**
- (xi) Caj sesalinan tidak akan dikenakan bagi salinan-salinan yang rosak berpunca dari kerosakan peralatan yang bukan disebabkan oleh kecuaiian, kelalaian atau tindakan sengaja Kerajaan atau kakitangannya.

## 8. PEMOTONGAN BAYARAN PERKHIDMATAN

Sebarang kerosakan yang berlaku pada mesin penyalin digital yang disewa adalah tanggungjawab syarikat untuk membuat gantian mesin penyalin digital pada tarikh dan hari tersebut. Sekiranya pihak syarikat gagal, maka pihak Kerajaan berhak mengenakan denda secara harian yang akan dipotong melalui sewa bulanan sehingga mesin penyalin digital dibekal semula.



**PENYEWAAN LAPAN (8) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL (MEDIUM DUTY)  
HITAM PUTIH YANG BARU  
DENGAN KAPASITI TIDAK KURANG 30 SALINAN SEMINIT (A4) DAN 20 SALINAN  
SEMINIT (A3) DI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI PULAU PINANG**

**Sebut Harga Untuk Penyewaan Lapan (8) Unit Mesin Penyalin Digital (*Medium Duty*) Hitam Putih Yang Baru Dengan Kapasiti Tidak Kurang 30 Salinan Seminit (A4) dan 20 Salinan Seminit (A3) di Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Pulau Pinang**

NO	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASARKAN SEUNIT MESIN)	NYATAKAN		SPESIFIKASI PENYEBUT HARGA	CATATAN / RUJUKAN
		YA	TIDAK		
<b>1.0</b>	<b>SILA NYATAKAN JENAMA</b>				
1.1	Mesin Baru dan Belum Digunakan (Tahun Pengeluaran)				
1.2	<i>Energy Star Compliant</i>				
1.3	<i>Input Paper Tray</i> – Tidak Kurang 2 <i>input trays</i>				
1.4	<i>Paper Tray Capacity</i> – Tidak kurang 400 <i>sheets per tray</i>				
<b>2.0</b>	<b>SPESIFIKASI PENGIMBAS (SCANNER)</b>				
2.1	Kelajuan Pengimbas :- <i>Simplex</i> : Tidak kurang 30 Helai A4 seminit <i>Duplex</i> : Tidak kurang 15 Helai A4 seminit				
2.2	Jenis Dokumen – Hitam / Putih dan Warna				
2.3	Resolusi – Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi				
2.4	Saiz Asal Dokumen – Sehingga saiz A3 <i>Duplex</i> (297 mm x 420 mm)				
2.5	<i>Scanning Method</i>  a. <i>Scan to Folder</i> (PDF, JPEG, TIFF) b. <i>Scan To USB Memory</i>				
<b>3.0</b>	<b>SPESIFIKASI PENYALIN &amp; PENCETAK</b>				
3.1	Proses Penyalin (Sila Nyatakan spesifikasi)				
3.2	Kelajuan cetakan – Tidak kurang 30 helai A4 (Hitam/Putih) seminit				
3.3	Resolusi _ Tidak kurang 1200 dpi x 1200 dpi				
3.4	Saiz Kertas Hasil Cetakan – Maksima : Tidak kurang daripada 450 mm x 320 mm (A3+) : <i>SRA3 Duplex</i>				
3.5	Tahun Pengeluaran – Sila nyatakan tahun pelancaran model mesin yang dibuat sebut harga				
3.6	Skrin Paparan – sila nyatakan				
3.7	<i>Multiple Copying Up to 999 Copies</i>				

3.8	<i>Direct Printing from USB Memory Device</i>				
<b>4.0</b>	<b>PENYELENGGARAAN &amp; LATIHAN</b>				
4.1	Penyelenggaraan Pencegahan ( <i>Preventive Maintenance</i> ) – Sila nyatakan				
4.2	<p><b>Perkhidmatan dan Penyelenggaraan (Mandatori)</b></p> <p>a. Penyelenggaraan mesin mestilah daripada <i>LOCAL PRINCIPAL COMPANY</i> sepanjang tempoh sewaan mesin (Sila nyatakan <i>Principal</i>)</p> <p>b. Membekalkan alat-alat ganti, toner, drum yang tulen dan asli. Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Pulau Pinang berhak menamatkan kontrak ini pada bila-bila masa tanpa dikenakan sebarang penalti jika ada di antara syarat-syarat di atas tidak dipatuhi.</p>				
4.3	<p><b>Bekalan Toner (Mandatori)</b></p> <p>Principal perlu mengetahui status toner dan menghantar toner secara automatik tanpa perlu dihubungi terlebih dahulu oleh pihak JKMNPP.</p> <p><b>(Sila Lampirkan Pamplet Berkenaan)</b></p>				
4.4	<p><b>Bacaan Meter (Mandatori)</b></p> <p>Principal perlu/boleh mengetahui bacaan meter (<i>Meter Reading</i>) tanpa perlu menghubungi atau mengganggu pihak JKMNPP.</p> <p><b>(Sila Lampirkan Pamplet Berkenaan)</b></p>				
4.5	<p><b>Waktu Penyelenggaraan (Mandatori)</b></p> <p>Waktu Penyelenggaraan : Isnin – Jumaat : 8.30 pagi – 5.30 petang <b>(tidak termasuk cuti am)</b></p>				
4.6	<p>Penyelenggaraan di atas panggilan kerosakan di waktu dan hari bekerja – <b>Tidak melebihi tiga (3) jam</b></p> <p>Penyelenggaraan di atas panggilan kerosakan selepas waktu bekerja dan hari cuti – (Sila nyatakan)</p>				
4.7	<p><b>Surat Kuasa / Letter of Authorization -LOA (Mandatori)</b></p> <p>Mengemukakan Surat Kuasa / Letter Of Authorization-LOA daripada <i>Local Principal</i></p>				

		<i>Company</i> dan akan ditolak sekiranya tiada pengesahan tersebut.				
4.8	Pemasangan & Bekalan	<p>Pemasangan mestilah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh surat setuju terima.</p> <p>Penyebutharga bertanggungjawab untuk membuat konfigurasi penyambungan kepada semua komputer dan melatih sekurang-kurangnya empat (4) orang kakitangan JKMNPP bagi setiap lokasi berkenaan mengenai cara-cara penggunaan, pengurusan dan penyelenggaraan peralatan.</p>				
4.9	Kemaskini Perisian	<p>Sekiranya terdapat sebarang perubahan atau kemaskini terhadap perisian/aplikasi semasa penyewaan, penyebut harga hendaklah bertanggungjawab terhadap perubahan tersebut dan tanpa sebarang kos tambahan kepada JKMNPP / pihak Kerajaan.</p>				
4.10	Kemudahan-kemudahan Lain – Sila nyatakan					

**PENYEWAAN ENAM (6) UNIT MESIN PENYALIN CETAKAN DIGITAL WARNA  
YANG BARU (*LOW DUTY*)  
DENGAN KAPASITI TIDAK KURANG 25 SALINAN SEMINIT A4 (HITAM PUTIH) DAN 25  
SALINAN SEMINIT A4 (WARNA) DI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI  
PULAU PINANG**

**Sebut Harga Penyewaan Enam (6) Unit Mesin Penyalin Cetakan Digital Warna Yang Baru (*Low Duty*)**

Dengan Kapasiti Tidak Kurang 25 Salinan Seminit A4 (Hitam/Putih) dan Tidak Kurang 25 Salinan Seminit A4 (Warna) di Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Pulau Pinang

NO	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASARKAN SEUNIT MESIN)	NYATAKAN		SPESIFIKASI PENYEBUT HARGA	CATATAN / RUJUKAN
		YA	TIDAK		
<b>1.0</b>	<b>SILA NYATAKAN JENAMA</b>				
1.1	Mesin Baru dan Belum Digunakan (Tahun Pengeluaran)				
1.2	<i>Energy Star Compliant</i>				
1.3	<i>Input Paper Tray – Tidak Kurang 3 input trays</i>				
1.4	<i>Paper Tray Capacity – Tidak kurang 600 sheets per tray</i>				
1.5	Kapasiti keberatan kertas -  i) <i>Tray – between 60gsm to 300gsm</i> ii) <i>Bypass – between 60gsm to 350gsm</i> iii) <i>Feeder – between 30 gsm to 250gsm</i>				
1.6	<i>Power Save Mode</i>				
<b>2.0</b>	<b>SPESIFIKASI PENGIMBAS (SCANNER)</b>				
2.1	Kelajuan Pengimbas -  i) Boleh mengimbas tidak kurang 65 helai A4 seminit (warna) ii) Boleh imbas secara <i>double-sided</i>				
2.2	Jenis Dokumen – Hitam /Putih dan Warna				
2.3	Resolusi – Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi				
2.4	Saiz Asal Dokumen – Sehingga saiz A3 <i>Duplex</i> (297 mm x 420 mm)				
2.5	<i>Scanning Method</i> a. <i>Scan To USB Memory</i> b. <i>Scan To Folder</i> (PDF, JPEG, TIFF)				
2.6	Ciri-ciri Tambahan – Sila nyatakan				
<b>3.0</b>	<b>SPESIFIKASI PENYALIN &amp; PENCETAK</b>				
3.1	Proses Penyalin – Sila nyatakan spesifikasi				
3.2	Kelajuan cetakan - - Tidak kurang 25 helai A4 (Hitam/Putih) seminit - Tidak kurang 25 helai A4 (Warna) seminit				

3.3	Resolusi – Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi				
3.4	Saiz Kertas Hasil Cetakan – Maksima Tidak kurang daripada 450 mm x 320 mm (A3+) : SRA3 <i>Duplex</i>				
3.5	Tahun Pengeluaran – Sila nyatakan tahun pelancaran model mesin yang dibuat sebut harga.				
3.6	Skrin Paparan – Sila nyatakan				
3.7	<i>Multiple Copying Up to 999 Copies</i>				
3.8	<i>Direct Printing from USB Memory Device</i>				
<b>4.0</b>	<b>SPESIFIKASI FAX</b>				
4.1	Communication – Super G3				
4.2	Modem Speed – 33.6 kbps				
4.3	Compression – MH / MR / MMR / JBIG				
4.4	Line Density a. Ultra Fine : 600 dpi b. Super Fine : 16 dot/mm 15.4 line/mm, 400 dpi c. Fine : 8 dot/mm 7.75 line/mm, 200 dpi d. Normal : 8 dot/mm 3.85 line/mm				
<b>5.0</b>	<b>PENYELENGGARAAN &amp; LATIHAN</b>				
5.1	Penyelenggaraan Pencegahan ( <i>Preventive Maintenance</i> ) – Sila Nyatakan				
5.2	<b>Perkhidmatan dan Penyelenggaraan (Mandatori)</b>  a. Penyelenggaraan mesin mestilah daripada <i>LOCAL PRINCIPAL COMPANY</i> sepanjang tempoh sewaan mesin (Sila nyatakan <i>Principa</i> ) b. Membekalkan alat-alat ganti, toner, drum yang tulen dan asli.  Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Pulau Pinang berhak menamatkan kontrak ini pada bila-bila masa tanpa dikenakan sebarang penalti jika ada di antara syarat-syarat di atas tidak dipatuhi.				
5.3	<b>Bekalan Toner (Mandatori)</b>  Principal perlu mengetahui status toner dan menghantar toner secara automatik tanpa perlu dihubungi terlebih dahulu oleh pihak JKMNPP.  <b>(Sila Lampirkan Pamflet Berkenaan)</b>				
5.4	<b>Bacaan Meter (Mandatori)</b>				

	<p>Principal perlu/boleh mengetahui bacaan meter (<i>Meter Reading</i>) tanpa perlu menghubungi atau mengganggu pihak JKMNPP.</p> <p><b>(Sila Lampirkan Pamplet Berkenaan)</b></p>				
5.5	<p><b>Waktu Penyelenggaraan (Mandatori)</b></p> <p>Waktu Penyelenggaraan : Isnin – Jumaat : 8.30 pagi – 5.30 petang (tidak termasuk cuti am)</p>				
5.6	<p>Penyelenggaraan di atas panggilan kerosakan di waktu dan hari bekerja – Tidak melebihi tiga (3) jam</p> <p>Penyelenggaraan di atas panggilan kerosakan selepas waktu bekerja dan hari cuti – Sila nyatakan</p>				
5.7	<p><b>Surat Kuasa / <i>Letter of Authorization</i> – LOA (Mandatori)</b></p> <p>Mengemukakan Surat Kuasa / <i>Letter of Authorization</i>- LOA daripada <i>Local Principal Company</i> dan <b>akan ditolak sekiranya tiada pengesahan tersebut.</b></p>				
5.8	<p>Pemasangan &amp; Bekalan</p> <p>Pemasangan mestilah di buat dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh surat setuju terima.</p> <p>Penyebutharga bertanggungjawab untuk membuat konfigurasi penyambungan kepada semua komputer dan melatih sekurang-kurang empat (4) orang kakitangan JKMNPP bagi setiap lokasi berkenaan mengenai cara-cara penggunaan, pengurusan dan penyelenggaraan peralatan.</p>				
5.9	<p>Kemaskini Perisian</p> <p>Sekiranya terdapat sebarang perubahan atau kemaskini terhadap perisian/aplikasi semasa penyewaan, penyebutharga hendaklah bertanggungjawab terhadap perubahan tersebut dan tanpa sebarang kos tambahan kepada JKMNPP / Pihak Kerajaan.</p>				
5.10	<p>Kemudahan-kemudahan Lain – Sila nyatakan</p>				



**PEMATUHAN SPESIFIKASI PENGHANTARAN  
MESIN PENYALIN DIGITAL**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>UNIT</b>	<b>LOKASI</b>	<b>PEMATUHAN</b>	
				<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
1	Mesin Penyalin Digital <i>(Medium Duty)</i>	8	Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Pulau Pinang (2)		
			Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Timur Laut (2)		
			Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Barat Daya (1)		
			Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Seberang Perai Utara (1)		
			Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Seberang Perai Tengah (1)		
			Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Seberang Perai Selatan (1)		
2	Mesin Penyalin Digital Warna <i>(Low Duty)</i>	6	Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Pulau Pinang (1)		
			Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Timur Laut (1)		
			Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Barat Daya (1)		
			Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Seberang Perai Utara (1)		
			Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Seberang Perai Tengah (1)		
			Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Seberang Perai Selatan (1)		

**LAMPIRAN B**

**MAKLUMAT PENYEBUTHARGA (SILA LENGKAPKAN DENGAN MENGGUNAKAN PEN/COP BERDAKWAT HITAM/BIRU)**

1. NAMA SYARIKAT : \_\_\_\_\_
2. ALAMAT SYARIKAT / NO. TELEFON / NO. FAKS SYARIKAT : \_\_\_\_\_
3. NO. SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT : \_\_\_\_\_
4. NO. SIJIL KEMENTERIAN KEWANGAN / TEMPOH TAMAT PENDAFTARAN :  
\_\_\_\_\_
5. JUMLAH MODAL BERBAYAR : \_\_\_\_\_  
(Sila sertakan dengan borang 24,44,49 yang terkini)
6. PENGALAMAN YANG BERKAITAN  
(Bagi 5 Pembekal Terkini : Kerja Dalam Tangan)

<b>Bil</b>	<b>Lokasi Projek</b>	<b>Tempoh Kontrak</b>	<b>Nilai Kontrak (RM)</b>
1			
2			
3			
4			
5			

\* Sila sertakan dengan surat tawaran / surat sokongan / notis tamat kontrak. (Ruangan ini wajib diisi)

7. PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. MAKLUMAT BANK :

- **NAMA BANK** : .....
- **ALAMAT BANK** : .....
- **NO. AKAUN BANK** : .....

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**BAGI TAWARAN SEBUT HARGA PENYEWAAN MESIN PENYALIN DIGITAL BAGI  
TEMPOH TIGA (3) TAHUN DI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT  
NEGERI PULAU PINANG**

**NO. SEBUTHARGA : JKMNPP/SH/02/2019**

Saya \_\_\_\_\_ No. K/P \_\_\_\_\_

yang mewakili \_\_\_\_\_ No. Pendaftaran \_\_\_\_\_  
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan tender / sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender / sebutharga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut di ambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/ sebutharga\* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/ sebutharga\* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut Perolehan Kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini ganjaran mendapatkan tender / sebutharga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. K/P :

Cop Syarikat :

Catatan : \*potong mana yang tidak berkenaan

**JADUAL TAWARAN HARGA  
TAWARAN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN PENYALIN  
DIGITAL BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN DI  
JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI PULAU PINANG**

BIL.	ITEM	SEWA SEUNIT SEBULAN (RM)	KUANTITI (UNIT)	JUMLAH SEWA SEBULAN (RM)	JUMLAH SEWA UNTUK TIGA (3) TAHUN (RM)
1	Mesin Penyalin Digital Hitam/Putih ( <i>Medium Duty</i> )		8		
2	Mesin Penyalin Digital Warna ( <i>Low Duty</i> )		6		
<b>JUMLAH TAWARAN HARGA KESELURUHAN (RM)</b>					

**Tambahan Harga Salinan :**

Bil	Jenis Salinan	Saiz Kertas	Harga Sehelai
	Hitam /Putih	A4	
		A3	
	Warna	A4	
		A3	

Saya bersetuju untuk menawarkan pembekalan ini dengan nilai harga RM..... bagi tempoh tiga (3) tahun.

Tawaran ini adalah sah bagi tempoh sah laku : **90 hari** dari tarikh buka sebutharga.

.....  
Tandatangan Pemilik / Wakil

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

Alamat : .....

**SENARAI SEMAK****TAWARAN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN PENYALIN DIGITAL BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN DI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI PULAU PINANG.****NO. SEBUTHARGA : JKMNPP/SH/02/2019**

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh JK Pembekal
<b>Cadangan Teknikal</b>			
1	Profail Syarikat		
	* Lampiran A1 : Spesifikasi Mesin Penyalin Digital Hitam / Putih ( <i>Medium Duty</i> )		
	* Lampiran A2 : Spesifikasi Mesin Penyalin Digital Warna ( <i>Low Duty</i> )		
	* Lampiran A3 : Pematuhan Spesifikasi Penghantaran		
2	Lampiran B : Borang Maklumat Penyebutharga		
3	Lampiran C : Surat Akuan Penyebut Harga		
4	Lampiran E : Senarai Semakan		
5	Salinan Sijil Perakuan Pengedar Sah oleh Syarikat		
6	Katalog / Dokumen Skongan Yang Memenuhi Spesifikasi Pekhidmatan		
<b>Cadangan Kewangan</b>			
7	Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
8	Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan		
9	Sijil Akuan Bumiputera – jika ada		
10	Salinan Penyata Bulanan Bank 3 Bulan Terakhir		
11	Lampiran Q		
12	Lampiran D : Jadual Tawaran Harga		
13	Lain-lain sekiranya ada		

**Nota : Semua Dokumen Wajib Dihantar**

<b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b>	<b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b>
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :            Nama :            Jawatan :            Tarikh :</p>	<p>Jawatankuasa Pembekal Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ....(jika ada)</p> <p>Tadatangan :            Nama:            Jawatan :            Tarikh :</p> <p>Tandatangan :            Nama :            Jawatan :            Tarikh :</p>

**LAMPIRAN F**

**SAMPEL KERATAN YANG PERLU DILEKATKAN PADA SAMPUL CADANGAN  
TEKNIKAL, HARGA DAN SAMPUL BESAR YANG MENGANDUNGI KEDUA-DUA  
CADANGAN TERSEBUT.**

**TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN PENYALIN DIGITAL  
BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN DI JABATAN KEBAJIKAN  
MASYARAKAT NEGERI PULAU PINANG**

**NO. SEBUTHARGA : JKMNPP/SH/02/2019**

**ALAMAT JABATAN : JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT  
NEGERI PULAU PINANG  
ARAS 35, KOMTAR,  
10564 GEORGETOWN  
PULAU PINANG**

**LAMPIRAN Q**

(Kew. 284-Pin. 2/94)

Bila menjawab, sila nyatakan  
Nombor ini

No. Sebutharga : JKMNPP/SH/02/2019
------------------------------------

JKM PULAU PINANG
------------------

**KERAJAAN MALAYSIA**

**(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

**PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN PENYALIN DIGITAL BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN  
DI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI PULAU PINANG**

**SEBUT HARGA BEKALAN BARANG-BARANG DAN PERKHIDMATAN**

Kepada :

Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan

JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT  
NEGERI PULAU PINANG  
Aras 35, Menara KOMTAR  
10564 Georgetown  
Pulau Pinang

No. Telefon : .....

No. Telefon : **04-6505259**

No. Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan : .....

Tarikh :24 Januari 2019

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan

Bekalan / Perkhidmatan ini : **221502**

Sila beri Sebut Harga **Perkhidmatan Penyewaan Mesin Penyalin Digital Bagi Tempoh Tiga (3) Tahun di Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Pulau Pinang**

1. Tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :-
  - 1.1 Syarat Penyerahan / Penyempurnaan
  - 1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan dikehendaki **tujuh (7) hari dari tarikh Sebut Harga diiklankan.**
  - 1.3 Arahan Pengirim Dihantar / serah ke alamat di atas.
  - 1.4 Sebut Harga dimasukkan ke dalam satu sampul berlakri dan bertanda No. Sebut Harga **JKMNPP/SH/02/2019**
  - 1.5 Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari pada **31 Januari 2019.**
  - 1.6 Tempoh sah laku Sebut Harga hendaklah (90) hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan :.....t.t.....

Nama Pegawai : **SHABALLAH BIN ZAINAL ABIDIN**

Jawatan : **PENGARAH KEBAJIKAN MASYARAKAT  
NEGERI PULAU PINANG**

Tarikh :



Bil.	Perihal Bekalan / Perkhidmatan Dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebutharga	
1	Skop pembekalan seperti di <b><u>Lampiran A</u></b>			
2	Jumlah Tawaran Harga Keseluruhan  Tawaran harga secara terperinci adalah seperti di <b><u>Lampiran D</u></b>  Tarikh Penyerahan / Penyempurnaan adalah mengikut jadual penghantaran  *Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan / Sijil akuan Bumiputera, jika ada.			

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tarikh penyerahan penyempurnaan adalah mengikut jadual penghantaran

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang / perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan  
 Penyebutharga : .....

Nama dan No. KP : .....

Alamat Syarikat : .....

Tarikh : .....