

NO SIRI: 1/2014



**PEJABAT DAERAH DAN TANAH
SEBERANG PERAI UTARA**

NO. SEBUTHARGA : PDTSPU/P/4/2014

DOKUMEN SEBUT HARGA

**MEMBINA BARU RUMAH
SITI ZUBAIDAH BINTI AHMAD
NO TS 5314 GELONG BUBU,
PEKAN DARAT, 13800 BUTTERWORTH**

KANDUNGAN:

- LAMPIRAN A1 - ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA
- LAMPIRAN A2 - SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA
- LAMPIRAN A3 - BORANG SEBUT HARGA KERJA
- LAMPIRAN A4 - RINGKASAN SEBUT HARGA
- LAMPIRAN A5 - SURAT AKUAN PEMBIDA
- LAMPIRAN - BORANG SENARAI SEMAKAN

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

(a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatitkan dengan bilangan sebut harga **PDTSPU/P/4/2014** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

(b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.

(c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA *

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **8 minggu**

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA +

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga RM10.00 (Ringgit Malaysia: SEPULUH SAHAJA)

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini.

2.2 Untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

*3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan didalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.

7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyediaan Kerja dengan sempurnanya.

7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama adadalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.

7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.

8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. KERJA PERUBAHAN

10.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.

10.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

Projek : MEMBINA BARU RUMAH SITI ZUBAIDAH BINTI AHMAD
NO. TS 5314 GELONG BUBU, PEKAN DARAT, 13800 BUTTERWORTH.

Kerja-kerja yang dilakukan adalah merangkumi kerja-kerja membekal, mangangkut, menyediakan bahan-bahan binaan, peralatan, tenaga buruh bagi membina dan menyiapkan projek mengikut spesifikasi dan plan sebutharga serta mendapat kelulusan daripada Pegawai Penguasa.

BIL.	BUTIRAN KERJA	UNIT	QTY	KADAR RM	JUMLAH RM
1	Kerja-kerja permulaan dan syarat-syarat am				
1.1	Insurans "Contractor All Risks" - termasuk Polisi Insurans Pampasan Pekerja (PERKESO) atas nama Pejabat Daerah Dan Daerah SPU dan Kontraktor. Polisi Insurans Tanggungan Kecatatan Awam/Workmen Compensation dan polisi lain jika diperlukan.			Pukal	
1.2	Membekal gambar projek iaitu sebelum, semasa dan selepas kerja-kerja siap dijalankan			Pukal	
2	Kerja-kerja membina rumah berukuran 5.4m (18') x 6m (20') seperti kehendak lukisan				
2.1	Kerja-kerja membersihkan tapak				
2.1.1	Kerja-kerja mengangkat dan mengubah rumah lama ke tempat yang disediakan, membersihkan segala tumbuhan dan mengangkut kesemua sisa-sisa keluar dari tapak termasuk kerja-kerja berkaitan.			Pukal	
2.1.2	Kerja-kerja tambun tanah hingga ke paras dan kerja-kerja yang berkaitan.			Pukal	
2.2	Kerja-kerja membina panapak, tiang, rasuk tanah, rasuk bumbung, lantai dan dinding bata dan lain-lain yang berkaitan.				
2.2.1	Membina asas bangunan dibina secara asas rakit (raft foundation)			Pukal	
2.2.2	Membina rasuk tanah konkrit berukuran 300mm x 200mm dengan besi tetulang 4Y12mm, gegelung (link) R6-150mm c/c. (Campuran konkrit 1:2:4) termasuk hadkor dan papan acuan dan lain-lain yang berkaitan.			Pukal	
2.2.3	Bekal dan pasang tiang konkrit precast berukuran 100mm x 100mm dan yang berkaitan. (9 batang)			Pukal	
2.2.4	Kerja-kerja mengorek serta membekal, merata dan memadat hardcore 150 mm tebal termasuk memasang satu lapisan kedap udara (plastik) pada keseluruhan ruang bangunan serta satu lapisan BRC A6 pada lantai berukuran 100mm tebal dan kerja konkrit (campuran konkrit 1:2:4) termasuk render lantai. seperti yang ditunjukkan dalam plan.			Pukal	
2.2.5	Membina rasuk bumbung konkrit berukuran 250mm x 150mm dengan besi tetulang 4Y12mm, gegelung (link) R6-150mm c/c dan campuran konkrit 1:2:4) serta lain-lain yang berkaitan.			Pukal	
Jumlah di bawa ke m/s 2					

BIL.	BUTIRAN KERJA	UNIT	QTY	KADAR RM	JUMLAH RM
	Jumlah di bawa dari m/s 1				
2.2.6	Kerja-kerja membina dinding batu bata pada keseluruhan bangunan termasuk 'partition wall' seperti dalam lukisan dan dipasang dengan dawai 'exmet' pada setiap 4 lapisan termasuk melepai kedua-dua belah permukaan dinding.			Pukal	
2.3	Kerangka bumbung, bumbung, siling, pintu dan tingkap				
2.3.1	Membekal dan memasang kerangka bumbung jenis besi seperti yang ditunjukkan dalam lukisan dan mengikut spesifikasi pembekal.			Pukal	
2.3.2	Membekal dan memasang bumbung metaldek termasuk memasang perabung dan 'facia board' seperti yang ditunjukkan dalam lukisan.			Pukal	
2.3.3	Membekal dan memasang siling asbestos berukuran 1200mm x 600mm di dalam bangunan termasuk di ruang kaki lima bangunan.			Pukal	
2.3.4	Membekal dan memasang pintu masuk depan dan belakang, pintu papan lapis pada setiap bilik, pintu PVC pada bilik air dan tingkap nako besi pelindung R10 seperti yang ditunjukkan dalam lukisan. Semua kerangka pintu dan tingkap adalah jenis keluli dan semua pintu dan tingkap hendaklah dipasang lintol sepertimana dalam lukisan.			Pukal	
2.3.5	Membina kaki lima bangunan dengan mengorek serta membekal, merata dan memadat hardcore 150mm tebal dan memasang satu lapisan BRC A6 serta konkrit 100mm tebal lantai, (Campuran konkrit 1:2:4).			Pukal	
2.4	Membina dan melengkapkan bilik air				
2.4.1	Membekal dan memasang perpaipan serta kelengkapan seperti tandas duduk dan cistern, kolah mandi, kepala paip, stop cock dan lain-lain yang berkaitan seperti kehendak lukisan dan Pegawai Penyelia.			Pukal	
2.4.2	Membekal dan memasang saluran tangki najis termasuk tangki najis jenis konkrit seperti dalam lukisan dan yang diluluskan.			Pukal	
2.5	Kerja-kerja mengecat				
2.5.1	Keraja-kerja mengecat keseluruhan bangunan luar dan dalam mengikut spesifikasi yang ditetapkan. Cat rintangan cuaca atau yang setaraf dengannya untuk dinding luar dan cat emulsi untuk dinding dalam dan pintu termasuk cat lapisan asas serta cat antikat pada kerangka pintu dan tingkap. Skim warna akan ditentukan oleh Pegawai Penyelia.			Pukal	
2.6	Lain-lain				
2.6.1	Bekal dan pasang papan tanda ' Sumbangan Kerajaan Negeri Pulau Pinang serta logo Pulau Pinang' sepertimana kehendak lukisan.			Pukal	
2.6.2	Membekal dan memasang 'wiring' serta kelengkapan seperti lampu, plug, kipas dan lain-lain seperti kehendak lukisan.			Pukal	
	Jumlah di bawa ke m/s 3				

BIL.	BUTIRAN KERJA	UNIT	QTY	KADAR RM	JUMLAH RM
2.6.3	<p style="text-align: center;">Jumlah di bawa dari m/s 2</p> <p>Menjalankan kerja-kerja penyambungan dan pemasangan bekalan air dan elektrik termasuk meter baru mengikut keperluan termasuk menanggung kos berkaitan.</p> <p>Nota : Spesifikasi Piawai untuk kerja-kerja binaan bangunan JKR hendaklah dibaca bersama dan diguna pakai bagi menjelaskan lukisan sediada dan lukisan yang tidak disertakan perincian.</p>			Pukal	
JUMLAH KESELURUHAN :					

CATATAN:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam spesifikasi dan kerja skop kerja tidak termasuk didalam ringkasan sebutharga ini harga butiran tersebut hendaklah dimasukkan kedalam salah satu butiran dalam ringkasan sebutharga.

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama:

No. Kad Pengenalan:

Tarikh:

PERINGATAN

- 1 Sebarang kerosakan/kecacatan yang berlaku dalam tempoh 6 bulan berkuatkuasa dari tarikh penyerahan semula inden projek ini, Kontraktor dukehendaki memperbaiki/membetulkannya semula.
- 2 Perubahan/pindaan kerja tertakluk kepada keadaan tapak dan penyeliaan.
- 3 Kebersihan semasa dan selepas menjalankan kerja di tapak bna mestilah sentiasa dijaga.
- 4 Sebarang kerosakan kepada sesalur perkhidmatan bawah tanah, harta awam dan lain-lain akibat kerja berkenaan adalah tanggungjawab pihak kontraktor.
- 5 Sila sertakan salinan sijil Pusat Khimat Kontraktor (PKK), dan CIDB yang berkuatkuasa serta slip pendaftaran dalam Sistem e-Perollehan.
- 6 Kontraktor yang berjaya dikehendaki mengemukakan insuran "Contractor All Risk" termasuk polisi insuran dan pampasan kerja (PERKESO).
- 7 Kontraktor yang ditawarkan untuk melaksanakan projek ini tidak dibenarkan menyerahkan kerja-kerja pelaksanaan kepada Kontraktor yang lain. Sekiranya didapati dilaksanakan oleh pihak yang lain tawaran kontraktor ini akan dibatalkan.



(KAPT.(K) HAKMAL EFFENDI BIN ISHAK)
Ketua Penolong Pegawai Daerah (P),
b.p. Pegawai Daerah,
Seberang Perai Utara.

KERJA-KERJA PERKHIDMATAN

SEBUTHARGA

- 1 Tempoh siap kerja () minggu.
- 2 Membekal tenaga buruh, alat-alat perkakas sertas menjalankan Kerja-kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi adalah adalah sebanyak.

RM

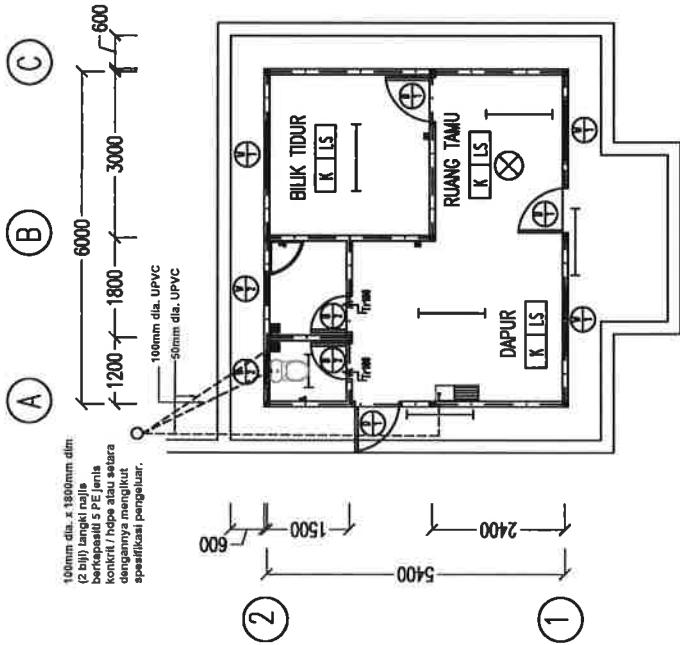
TANDATANGAN KONTRAKTOR

Nama :

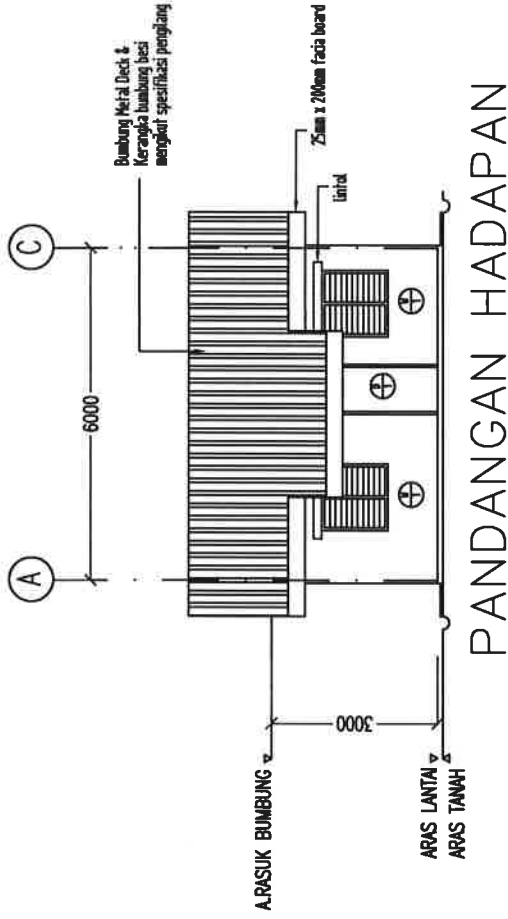
No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

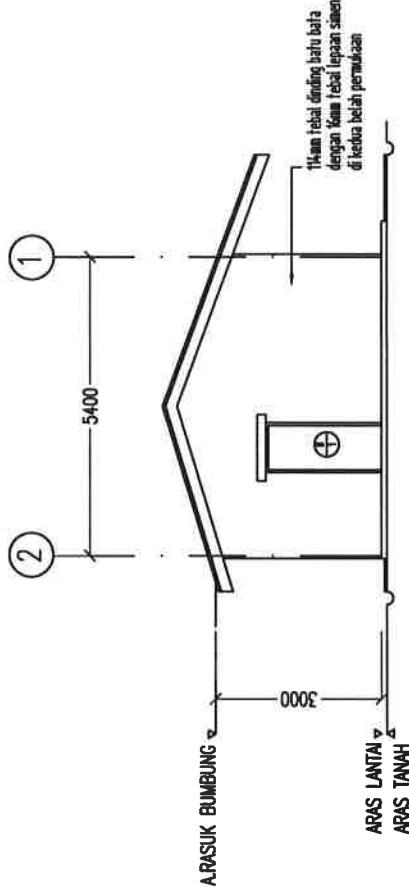
100mm dia. x 1800mm dim.
(2 biji) jenis ralis
berkasapali S PE jenis
konkrit / hipo atau setara
dengannya mengikut
spesifikasi pengeluar.



PELAN LANTAI



PANDANGAN HADAPAN



PANDANGAN SISI KIRI

FLOOR LEGEND	
Bahan binaan	K LS Kersian tanah
SYMBOL	DESCRIPTION
K	10MM TBL. LANTAI KONKRET TETAPAN 1.2MM TEBAL LAPSAN KALUS AR 50MM TEBAL LEAN CONC. (1:3:8) 15MM PADDORE
LS	20MM TBL. LEPASAN SIMEN DATAS LANTAI KONKRET.
JH	300 X 300 X 6.5 MM TBL. JUBIN TAMAM GELINCIR DGN. 77 X 300 X 6.5 MM TBL. JUBIN SKRITING CORAK & WARNA MENGIKUT KELLUSIAN UNTUK LANTAI BILIK AIR

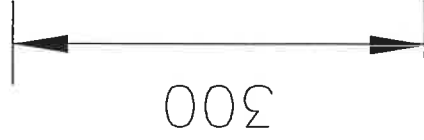
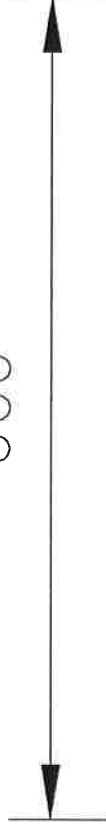
DOOR LEGEND	
SYMBOL	DESCRIPTION
D1	PINTU BATA PAPAN LAPS KERANGKA BESI MENGIKUT SPESIFIKASI PEMBESKAL (200MM X 2100MM)
D2	PINTU BATA PVC KERANGKA BESI MENGIKUT SPESIFIKASI PEMBESKAL (750MM X 2100MM)

WINDOW LEGEND	
SYMBOL	DESCRIPTION
W1	TINGKAP RAMI KACA BOLEH LARAS DENGAN BESI PELINDUNG 100MM DIA. SERTA KERANGKA ALUMINIUM MENGIKUT SPESIFIKASI PERGELUAR (1200MM X 1200MM)
W2	TINGKAP RAMI KACA TETAP DENGAN BESI PELINDUNG 100MM DIA. SERTA KERANGKA ALUMINIUM MENGIKUT SPESIFIKASI PERGELUAR (600MM X 600MM)

SYMBOL	PERKARA	NO
—	LAMPU KALIMANTANG (PANJANG)	5
—	LAMPU KALIMANTANG (PENDEK)	2
⊗	KIPAS SILING	1
■	PLUG 13A	3

	Pejabat Daerah dan Tanah Seberang Perai Utara Pulau Pinang.	Pegawai Daerah HAJAH SAGOH BINTI MUHAMMAD Ketua Penolong Pegawai Daerah (Pembangunan)	Penolong Jurutera DA AGUM BINTI ANUAR Juruteknik SITI SUHAJAH BINTI SALLEH	Perikara RUMAH BATU 1 BILIK	Uluaran meringk: taratar Dituikis SU	Tarikh FEB. 2014 Disemak	No. Lukisan
	Projek MEMBINA DAN MENYIAPKAN RUMAH DI BAWAH PROGRAM BANTUAN RUMAH SKIM PEMBANGUNAN KESEJAHTERAAN RAKYAT (JENIS RUMAH BATU 1 BILIK 18' x 20')						

600



300

**30mm tinggi huruf
(font arial black)
berwarna hitam**

**latarbelakang warna
biru laut**

**2mm tebal kepingan
aluminium di skrew
ada dinding mengikut
arahan P.P**

PAPAN TANDA



SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

(Tajuk dan Nombor Tender/Sebut Harga)

.....

Saya, (Nama Wakil Syarikat) nombor K.P. yang mewakili
..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada
mana-mana individu dalam (Nama Kementerian/Agensi) atau mana-mana
individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas.
Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat
di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
(Nama Kementerian / Agensi) atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk
dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju
tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender / sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-
mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut
harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut
kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang
berhampiran.

Yang Benar,

..... (Tandatangan)
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.



SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**MEMBINA BARU RUMAH SITI ZUBAIDAH BINTI AHMAD
NO TS 5314 GELONG BUBU, PEKAN DARAT
13800 BUTTERWORTH**

SEBUTHARGA NO : 4/2014

Saya, nombor K.P. yang mewakili
..... nombor Pendaftaran

..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah Dan Tanah Seberang Perai Utara** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah Dan Tanah Seberang Perai Utara** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender / sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.

**BORANG SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor Dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan Dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Borang Sebut Harga yang telah di isi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Salinan resit e-Perolehan yang berkuatkuasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Salinan penyata bulan akaun bank bagi tiga (3) bulan terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Senarai kerja semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh

BORANG MAKLUMAT SENARAI KERJA SEMASA

Nama Syarikat : _____

Alamat : _____

Senarai Kerja/projek yang telah dilaksanakan dan sedang dilaksanakan oleh kontraktor bagi tahun 2013 dan 2014 :

TAHUN 2013

Bil	Nama Projek	Tahun	Agensi
		2013	
		2013	
		2013	
		2013	

TAHUN 2014

Bil	Nama Projek	Tahun	Agensi
		2014	
		2014	
		2014	
		2014	