

NO SIRI: 4/2013



**PEJABAT DAERAH DAN TANAH  
SEBERANG PERAI UTARA**

**NO. SEBUTHARGA : PDTSPU/P/11/2013**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**MEMBINA BARU RUMAH WAHI BIN AHMAD  
11040, PERMATANG TOK BIDAN, 13800 SG.DUA**

**KANDUNGAN:**

LAMPIRAN A1	-	ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA
LAMPIRAN A2	-	SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA
LAMPIRAN A3	-	BORANG SEBUT HARGA KERJA
LAMPIRAN A4	-	RINGKASAN SEBUT HARGA
LAMPIRAN A5	-	SURAT AKUAN PEMBIDA
LAMPIRAN	-	BORANG SENARAI SEMAKAN

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

**1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA**

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

**2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

**2.1 Penyediaan Sebut Harga**

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

**2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga**

(a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **PDTSPU/P/11/2013** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

(b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.

(c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

**2.3 Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

**3. TEMPOH SIAP KERJA \***

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **8 minggu**

**4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA +**

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga RM10.00 (Ringgit Malaysia: SEPULUH SAHAJA )

**5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

**6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA**

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

## SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

### 1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

### 2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja\* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini.

2.2 Untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

### 3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

\*3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

### 4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

### 5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

## **6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN**

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan didalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

## **7. RINGKASAN SEBUT HARGA**

7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.

7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.

7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama adal dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.

7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

## **8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahannya dari Dokumen Sebut Harga itu.

8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## **9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR**

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

## **10. KERJA PERUBAHAN**

10.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.

10.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

## **11. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)**

11.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrikal di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

11.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

11.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

## **12. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

## **13. PERAKUAN SIAP KERJA**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

## **15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

## **16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.



**BORANG SEBUT HARGA KERJA**

Sebut Harga Bil : 11/2013

Pejabat Daerah Dan Tanah  
Seberang Perai Utara  
Peti Surat 1362  
13200 Kepala Batas

Tuan,

**MEMBINA BARU RUMAH WAHI BIN AHMAD 11040, PERMATANG TOK BIDAN,13800  
SG.DUA**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:

.....(RM.....)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa ..... minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada .....haribulan..... 2013

.....  
Tandatangan Kontraktor

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:.....

No. K/P:.....

No. K/P:.....

Alamat:.....

Alamat:.....

.....

.....

.....

.....

Atas sifat:.....

.....  
Meterai atau Cap Kontraktor

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH,  
SEBERANG PERAI UTARA,  
PETI SURAT 1362,  
13200 KEPALA BATAS.**

**TEL: 04-5776500  
NO. FAX: 04-5775555**

**TAJUK : MEMBINA BARU RUMAH WAHI BIN AHMAD, 11140, PERMATANG TOK BIDAN,  
13800 SUNGAI DUA.**

Kerja-kerja yang dilakukan adalah merangkumi kerja-kerja membekal, mengangkut, menyediakan bahan-bahan binaan, peralatan, tenaga buruh bagi membina dan menyiapkan projek mengikut spesifikasi dan plan sebutharga serta mendapat kelulusan daripada Pegawai Penguasa.

<b>Bil.</b>	<b>BUTIRAN KERJA</b>	<b>UNIT</b>	<b>QYT</b>	<b>KADAR RM</b>	<b>JUMLAH RM</b>
1	<p><b>KERJA-KERJA PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT M</b></p> <p>1.1 Insurans "Constructor All Risks" - termasuk Polisi Insurans Pampasan Pekerja (PERKESO) atas nama Pejabat Daerah SPU dan Kontraktor. Polisi Insurans Tanggungjawab Kecacatan Awam/Waokmen Compensation dan Polisi lain jika diperlukan.</p> <p>1.2 Membekal gambar projek iaitu sebelum, semasa dan selepas kerja-kerja siap dijalankan.</p> <p>1.3 Membekal dan memasang papan tanda projek seperti kehendak lukisan serta menanggal semula setelah siap projek.</p>			Pukal	
2	<p><b>KERJA-KERJA MEMBINA RUMAH BERUKARAN 9.14M (30') X 6.10M (20')</b></p> <p><b>2.1 Kerjakerja membersihkan tapak</b></p> <p>Kerja-kerja meroboh rumah sediaada ,menebang serta mengorek akar pokok, membersihkan segala tumbuhan dan mengangkut kesemua sisa-sisa keuar dari tapak termasuk kerja-kerja tambun tanah.</p> <p><b>2.2 Kerja-kerja membina penapak tiang, rasuk tanah, lantai dan dinding bata.</b></p> <p>Asas bangunan dibina secara asas rakit (Raft Fonundation)</p> <p>2.2.1 Kerja-kerja mengorek sera membekal, merata dan memadat hardcore 150mm tebal termasuk memasang satu lapisan kedap udara (plastik) pada keseluruhan ruang bangunan seperti yang ditunjukkan dalam pelan.</p>			Pukal	
	<b>JUMLAH:</b>				



BIL.	BUTIRAN KERJA	UNIT	QYT	KADAR RM	JUMLAH RM
	<p><b>2.4 Membina dan melengkapkan bilik air</b></p> <p>2.4.1 Kerja-kkerja melengkapkan ruang bilik air, tandas mengikut perincian dalam pelan.</p> <p>2.4.2 Membekal dan memasang saluran tasngki najis termasuk sebuah tangki seperti dalam lukisan dan yang diluluskan.</p> <p><b>2.5 Kerja-kkerja mengecat</b></p> <p>2.5.1 Kerja-kkerja mengecat keseluruhan bangunan luar dan dalam mengikut spesifikasi yang ditetapkan. Cat jenis Weathershild bahagian luar dan emulsi bahagian dalam berjenama dan bermutu. Skim warna akan ditentukan oleh PP.</p> <p><b>2.6 Lain-lain</b></p> <p>Bekal dan pasang papan tanda ' Sumbangan Kerajaan Negeri Pulau Pinang serta logo Pulau Pinang sepertimana kehendak Kerajaan Negeri.</p> <p>Menjalankan kerja-kkerja rawatan pencegahan dan kawalan serangga makhluk perosak (anai-anai).</p> <p>Membuat kerja-kkerja pendawaian letrik serta kelengkapan seperti lampu, plug, kipas dan lain-lain seperti kehendak lukisan.</p> <p>Menjalankan kerja-kkerja penyambungan dan pemasangan bekalan air dan letrik termasuk meter baru mengikut keperluan termasuk menanggung kos berkaitan.</p> <p><b>Nota: Spesifikasi Piawai untuk kerja-kkerja binaan bangunan JKR hendaklah dibaca bersama dan diguna pakai bagi menjelaskan lukisan sediada dan lukisan yang tidak disertakan perincian.</b></p>			<p>Pukal</p> <p>Pukal</p> <p>Pukal</p> <p>Pukal</p> <p>Pukal</p> <p>Pukal</p>	
	<b>JUMLAH KESELURUHAN:</b>				

**CATATAN:**

Jika ada butiran yang dikendakai dalam spesifikasi dan skop kerja tidak termasuk dalam rinakasan sebutharga ini harga butiran tersebut hendaklah dimasukkan kedalam salah satu butiran dalam ringkasan sebutharga.

.....

Tandatangan Kontraktor

Nama:

**PERINGATAN**

- 1 Sebarang kerosakan/kecacatan yang berlaku dalam tempoh 6 bulan berkuatkuasa dari tarikh penyerahan semula inden projek ini, Kontraktor dikehendaki memperbaiki/membetulkannya semula.
- 2 Perubahan/pindaan kerja tertakluk kepada keadaan tapak dan penyeliaan.
- 3 Kebersihan semasa atau selepas menjalankan kerja di tapak bina mestilah sentiasa dijaga.
- 4 Sebarang kerosakan kepada sesalur perkhidmatan bawah tanah, harta awam dan lain-lain akibat kerja berkenaan adalah tanggungjawab pihak kontraktor.
- 5 Sila sertakan salinan sijil Pusat Khidmat Kontraktor (PKK), dan CIDB yang berkuatkuasa serta slip pendaftaran di dalam Sistem e-Perolehan.
- 6 Kontraktor yang berjaya dikehendaki mengemukakan insuran "Contractor All Risk" termasuk polisi insuran dan pampasan kerja (PERKESO).
- 7 Kontraktor yang ditawarkan untuk melaksanakan projek ini tidak dibenar menyerahkan kerja-kerja pelaksanaan kepada Kontraktor yang lain. Sekiranya didapati dilaksanakan oleh pihak yang lain tawaran kontraktor ini akan dibatalkan.

(KAPT.(K) HAKMAL EFFENDI BIN ISHAK )  
Ketua Penolong Pegawai Daerah (P),  
b.p. Pegawai Daerah,  
Seberang Perai Utara.

**KERJA-KERJA PERKHIDMATAN**

**SEBUTHARGA**

- 1 Tempoh kerja siap ( ) minggu
- 2 Membekal tenaga buruh, alat-alat perkakas serta menjalankan kerja-kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi adalah sebanyak RM\_\_\_\_\_

**TANDATANGAN KONTRAKTOR**

Nama :  
No Kad Pengenalan :  
Tarikh :



## SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

(Tajuk dan Nombor Tender/Sebut Harga)

.....

Saya, ..... (**Nama Wakil Syarikat**) ..... nombor K.P. .... yang mewakili  
..... (**Nama Syarikat**) ..... nombor Pendaftaran  
..... (**MOF/PKK/CIDB/ROS/ROB**) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau  
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada  
mana-mana individu dalam (**Nama Kementerian/Agensi**) ..... atau mana-mana  
individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas.  
Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat  
di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah  
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam  
(**Nama Kementerian / Agensi**) ..... atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk  
dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju  
tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender / sebut harga\* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-  
mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut  
harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut  
kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang  
berhampiran.

Yang Benar,

..... (**Tandatangan**)  
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan: \* Potong mana yang tidak berkaitan.



**SURAT AKUAN PEMBIDA**

Bagi

**MEMBINA BARU RUMAH WAHI BIN AHMAD  
11040, PERMATANG TOK BIDAN, 13800 SG.DUA**

**SEBUTHARGA NO : 11/2013**

Saya, ..... nombor K.P. .... yang mewakili  
..... nombor Pendaftaran

..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah Dan Tanah Seberang Perai Utara** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah Dan Tanah Seberang Perai Utara** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender / sebut harga\* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
Cop Syarikat :

**Catatan: \* Potong mana yang tidak berkaitan.**

BORANG SENARAI SEMAKAN  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor Dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan Dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Borang Sebut Harga yang telah di isi dengan lengkap ( <b>termasuk nilai tawaran dan tempoh siap</b> ) dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Salinan resit e-Perolehan yang berkuatkuasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Salinan penyata bulan akaun bank bagi tiga (3) bulan terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Senarai kerja semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh

## BORANG MAKLUMAT SENARAI KERJA SEMASA

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

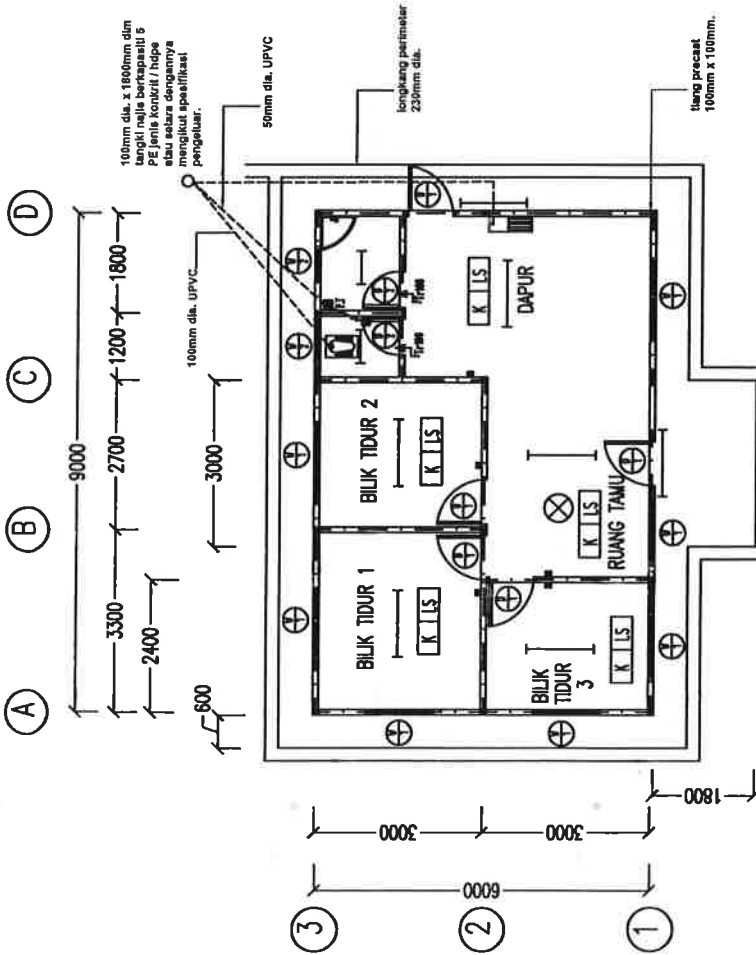
Senarai Kerja/projek yang telah dilaksanakan dan sedang dilaksanakan oleh kontraktor bagi tahun 2012 dan 2013 :

### TAHUN 2012

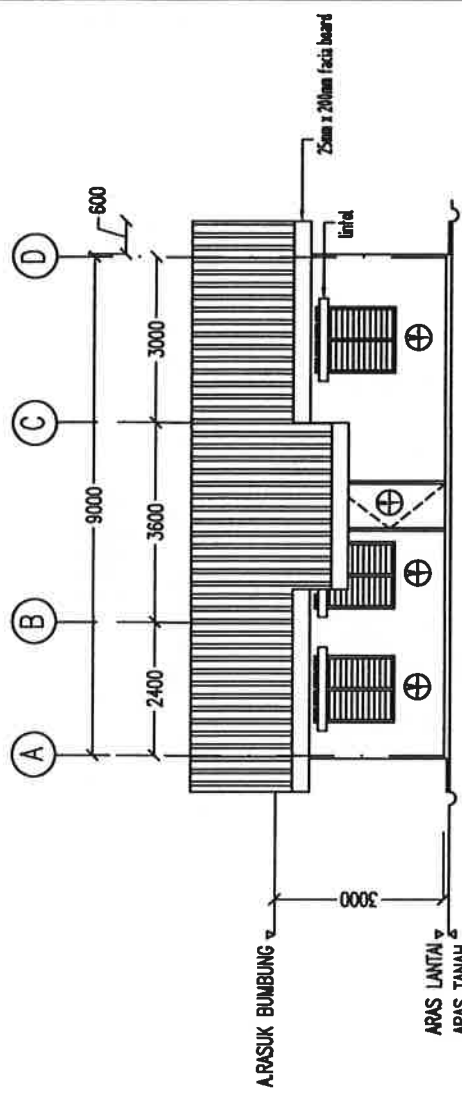
Bil	Nama Projek	Tahun	Agensi
		2012	
		2012	
		2012	
		2012	

### TAHUN 2013

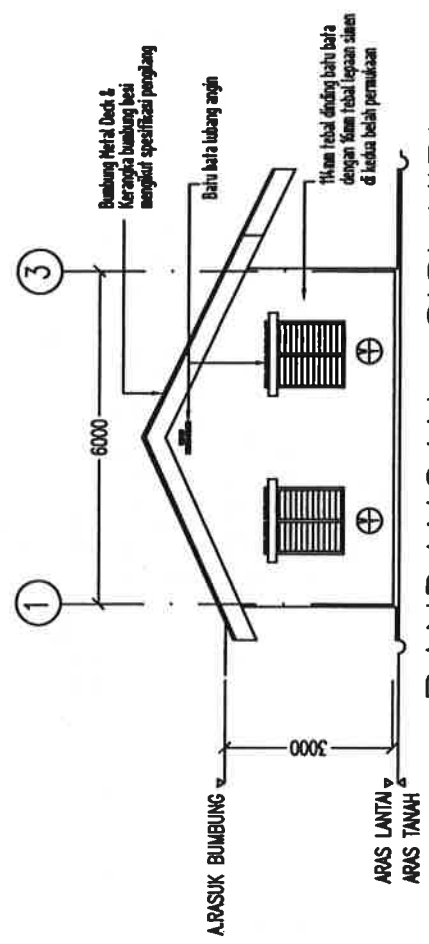
Bil	Nama Projek	Tahun	Agensi
		2013	
		2013	
		2013	
		2013	



# PELAN LANTAI



# PANDANGAN HADAPAN



# PANDANGAN SISI KIRI

FLOOR LEGEND	
Bahan Isian	K L S Keraman tanah
SYMBOL	DESCRIPTION
K	10MM TEL LANTAI KONKRIT TETAPAN 1.25MM TEBAL LAPISAN KULIS AIR 50MM TEBAL LEAN CONC. (1:3:6) 50MM HADUCORE
LS	20MM TEL LEPASAN SIEN DATAS LANTAI KONKRIT.
JH	300 X 300 X 65 MM TEL-JABIN TAHAN GELINCUR DEN. 17 X 300 X 65 MM TEL-JABIN SKORTING CORAK & WARNA MENGIKUT KELLUSIAN LANTAI BILIK AIR

DOOR LEGEND	
SYMBOL	DESCRIPTION
D1	PINTU RAYA PAPAN LARS KERANGKA BESI MENGIKUT SPESIFIKASI PERBEKAL (RUANG X 2100MM)
D2	PINTU RAYA PVC KERANGKA BESI MENGIKUT SPESIFIKASI PERBEKAL (RUANG X 2100MM)

WINDOW LEGEND	
SYMBOL	DESCRIPTION
W1	TINGKAP RAYU KACA RAYU LARAS KERANGKA BESI PELINDUNG 100MM DIA. SERTA KERANGKA ALUMINIUM MENGIKUT SPESIFIKASI PENGELUAR (100MM X 1200MM)
W2	TINGKAP RAYU KACA TETAP DENGAN BESI PELINDUNG 100MM DIA. SERTA KERANGKA ALUMINIUM MENGIKUT SPESIFIKASI PENGELUAR (800MM X 800MM)

SYMBOL	PERKARA	NO
— —	LAMPU KALIMANTANG (PANJANG)	7
— —	LAMPU KALIMANTANG (PENDEK)	2
⊗	KPAS SILING	1
■	PLUS 13A	5

**Pegawai Daerah**  
**HAWA SUDAH BINTI AMMAR**  
 Ketua Penolong Pegawai Daerah (Pembangunan)  
 HAWA EFFENDI BIN ISHAK  
 Pulau Pinang.

**Pegawai Daerah dan Tanah**  
 Sabrang Perai Utara  
 Pulau Pinang.

**Penolong Jurutera**  
**IDA AGAR BINTI AMMAR**  
 Jurutera

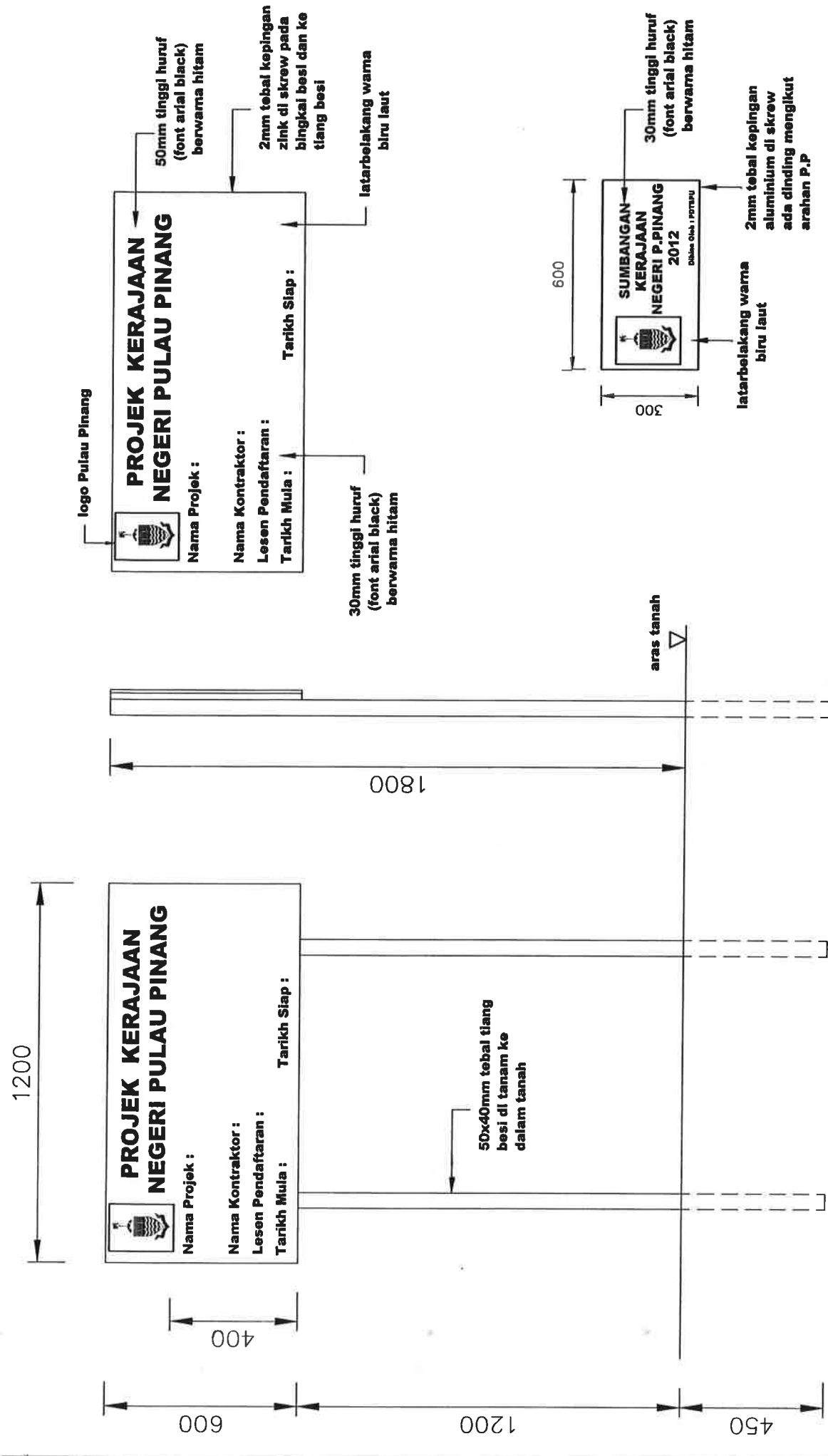
**Perkara**  
**RUMAH BATU 3 BILIK**

Ukuran: 3000mm x 9000mm  
 Dilihat: 1/200  
 SUDAH

Tarikh: JUN 2013  
 Dibina: Diinjak


**Projek**  
**MEMBINA DAN MENYIAPKAN RUMAH DI BAWAH PROGRAM BANTUAN RUMAH SKIM PEMBANGUNAN KESEJAHTERAAN RAKYAT (JENIS RUMAH BATU 3 BILIK)**

No. Luasan



**PAPAN TANDA**

**PAPAN TANDA PROJEK**

 Pejabat Daerah dan Tanah Seberang Perai Utara Pulau Pinang.	Pegawai Daerah TUAN HJ. JUSNI BIN HJ. ISMAIL Ketua Penolong Pegawai Daerah (Pembangunan)	Penolong Jurutera SITI SARAH BINTI REJAB Juruteknik	Perkara PAPAN TANDA Ukuran seperti tertera Dilukis SUMADAH	Tarikh 25.01.2012 Disemak SMOH	Projek PAPAN TANDA PIAWAI	No. Lukisan